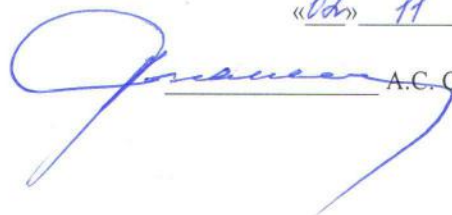


УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя

«08» 11 2015 г.

 А.С. Степаненко

УСТАВ

Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт»

г. Иркутск, 2015 г.

Новая редакция Устава Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» составлена в соответствии с федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность института.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» именуемое в дальнейшем «Институт», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Института.

1.3. Полное официальное наименование Института: Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт»

Сокращенное официальное наименование: ЧОУ ВДО «БГИ».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Института 664011, г. Иркутск, ул. КарлаМаркса, д. 37.

1.5. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.6. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.7. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Срок деятельности Института не ограничен.

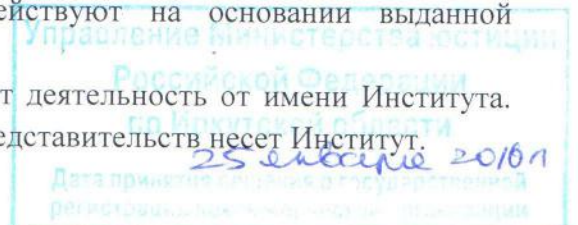
1.9. Институт издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положения.

1.10. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может быть указано фирменное наименование Института на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.11. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются решением собрания учредителей Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.



1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.16. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения основного общего, среднего общего, начального общего, высшего образования, дополнительного образования для детей и взрослых и дополнительного профессионального образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, юридические клиники, третейские суды, общежития, гостиницы, медицинские и клинические базы, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

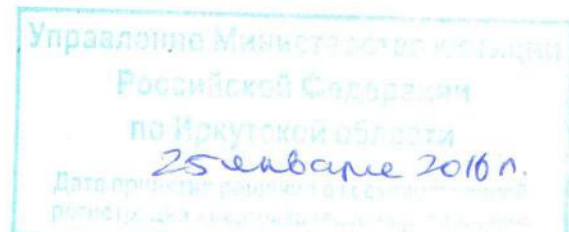
1.18. Институт вправе реализовывать образовательные программы высшего образования по широкому спектру направлений подготовки; осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

1.19. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как частное учреждение, осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющая обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного образования.

1.20. Учредителем института является:

- Степаненко Алексей Сергеевич (25 10 459555, выдан: 21.01.2011г. Отделом УФМС России по Иркутской области в Ленинском р-не гор.Иркутска, код подразделения: 380-005).

1.21. Сведения о филиалах и представительствах.



- Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» филиал г. Усолье – Сибирское. Зарегистрированный по адресу: 665451, г. Усолье – Сибирское, пр. Комсомольский, 87;
- Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» филиал г. Ангарска. Зарегистрированный по адресу 665806, г. Ангарск, 120-й квартал, 27/2.
- Усольское представительство Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» Зарегистрированный по адресу: 665451, г. Усолье – Сибирское, пр. Комсомольский, 87;
- Ангарское представительство Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» Зарегистрированный по адресу: 665806, г. Ангарск, 120-й квартал, 27/2.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в области образования.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее образование;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группы;
- Исследование конъюнктуры рынка;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

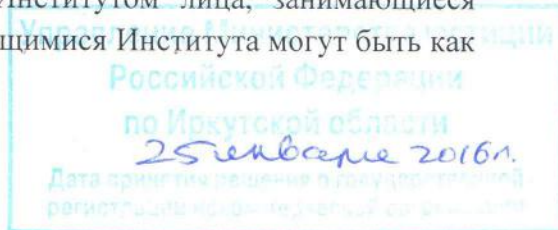
2.3. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Институт может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками государственных образовательных стандартов. К таким относятся:

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание по специальным образовательным программам;
- Репетиторство;
- Занятия со студентами по углубленному изучению дисциплин;
- Проведение курсов по повышению квалификации по направлениям, включенным в лицензию.

3. Организация учебного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся, получающие образование по программам начального, среднего и высшего образования, слушатели, получающие образование по программам дополнительного образования), педагогические работники Института, привлеченные Институтом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Института могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.



3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, дистанционной, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Институте является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательные программы:

3.3.1. Обучение студентов и слушателей ведется на русском языке.

3.3.2. Институт самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным учебным планам.

3.3.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Институтом, исходя из запросов обучающихся.

3.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного образования.

3.3.6. Среднее профессиональное образование предоставляется Институтом на основе среднего общего образования.

3.3.7. Образование предоставляется Институтом на основе среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.8. Подготовка кадров высшей квалификации предоставляется Институтом на основе высшего образования.

3.3.9. Продолжительность освоения программ определяется Институтом в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального учебного плана обучения, а также нормативно установленных сроков.

3.3.10. Образовательные программы реализуются в Институте на непрерывной основе.

3.3.11. Для студентов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам.

3.3.12. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Институтом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Иркутской области. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.4. Порядок приема студентов и слушателей:

3.4.1. Прием в Институт в качестве студентов первого курса допускается при условии освоения программ абитуриентом среднего общего образования, среднего профессионального образования, подтвержденном соответствующими документами об образовании.

В качестве студентов Институтом принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, справку об обучении о незаконченном высшем образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем образовании различных ступеней.

3.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Институт на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.4.3. Прием в качестве студентов и слушателей осуществляется приемной комиссией Института, на основе собеседования или вступительных испытаний.

3.4.4. Прием в Институт осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.4.5. Институт знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка, по письменному заявлению обучающихся, а также данная информация размещается на сайте Института.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

3.5.1. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

3.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Институте применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

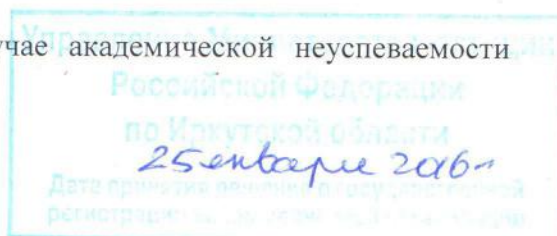
3.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

3.5.5. В случае наличия у Института государственной аккредитации выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Институтом образца об уровне полученного образования.

3.6. Основания и порядок отчисления обучающихся:

3.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Институтом и обучающимися либо между Институтом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

3.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося.



В качестве студентов Институтом принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, справку об обучении о незаконченном высшем образовании или диплом государственного образца о завершённом высшем образовании различных ступеней.

3.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Институт на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.4.3. Прием в качестве студентов и слушателей осуществляется приемной комиссией Института, на основе собеседования или вступительных испытаний.

3.4.4. Прием в Институт осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.4.5. Институт знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка, по письменному заявлению обучающихся, а также данная информация размещается на сайте Института.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

3.5.1. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

3.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Институте применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

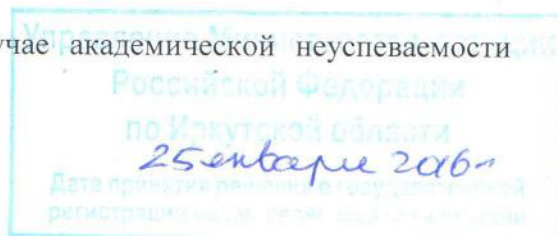
3.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

3.5.5. В случае наличия у Института государственной аккредитации выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Института после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Институтом образца об уровне полученного образования.

3.6. Основания и порядок отчисления обучающихся:

3.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Институтом и обучающимися либо между Институтом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

3.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося.



3.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Институте на основании действующего Положения.

3.6.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому студенту, выдаются документы, включая выписку из приказа Института об отчислении и справку об обучении, либо диплом о неполном образовании (в случае успешного обучения студента по учебным программам не менее 2 лет по очной форме обучения).

3.7. Режим занятий:

3.7.1. Учебный год в Институте начинается по мере формирования групп обучающихся.

Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Ректором Института, а также в индивидуальных учебных планах студентов и слушателей.

3.7.2. При заочной форме обучения студенты и слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Институте учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

3.8. Институт предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

3.9. Институт обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

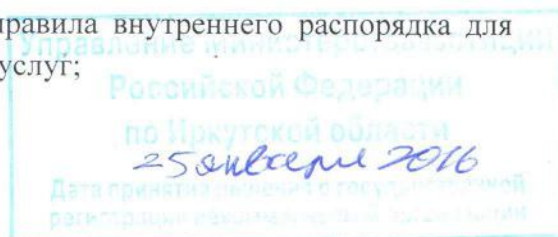
3.10. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Института.

3.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Института, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Института, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Института;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Института.

3.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Института;



- достойно вести себя в Институте и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Института в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Институте табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

3.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

4. Научная деятельность Института

4.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

4.2.1. Эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров.

4.2.2. Становление и развитие научных школ.

4.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям.

4.2.4. Оказание консультативных и информационных услуг.

4.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института, его партнеров и практическую деятельность Учредителей.

4.2.6. Подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

4.2.7. Совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

4.2.8. Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с учебными заведениями родственного профиля зарубежных стран.

4.2.9. Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

4.2.10. Содействие развитию международной коммуникации, в том числе совершенствованию международного законодательства.



4.3. Научная и научно-техническая деятельность в Институте проводится на кафедрах, научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

4.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

4.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по инициативе и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

4.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

4.4.3. Меценатской и спонсорской помощи.

4.4.4. Собственных средств Института.

4.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом строится на принципах единоначалия. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Института Учредителем.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Институтым имущества;
- 4) определение структуры Института;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителя – Президента Института;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Института трудового и гражданско-правового договора, либо возмездного контракта с Ректором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
- 9) принятие решений об участии Института в других организациях;
- 10) по представлению Ректора утверждение размера оплаты образовательных услуг Института;
- 11) по представлению Ректора утверждение штатного расписания Института;
- 12) утверждение локальных актов Института, регулирующих внутренний распорядок Института;
- 13) реорганизация и ликвидация Института;
- 14) назначение ликвидационной комиссии Института;
- 15) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Института.

5.3. Исполнительным органом Института является представитель учредителя - Президент Института. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Института.

5.4. Трудовой или гражданско-правовой договор, либо возмездный контракт с Президентом Института заключает Учредитель. Указанный договор (контракт) заключается сроком до 1 года. Возрастной ценз составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителя с ректором может быть заключен срочный трудовой договор, либо возмездный контракт на срок не более 1-го года.

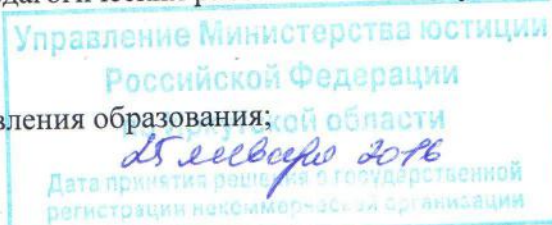
5.5. Президента Института:

- 1) организует выполнение решений Института, является представителем учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Института;
- 3) представляет интересы Института во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Ректора;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) пользуется имуществом Института в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Института сделки до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета Института;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними договоры (контракты), применяет меры поощрения и налагает наказания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда, научно-педагогического состава и консультантов. Передает их на утверждение Учредителю Института;
- 10) в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении студентов и слушателей;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.6. Трудовой или гражданско-правовой договор, либо возмездный контракт с Ректором Института заключает Учредитель. Указанный договор (контракт) заключается сроком до 1 года. Возрастной ценз составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителя с ректором может быть заключен срочный трудовой договор, либо возмездный контракт на срок не более 1-го года.

5.7. Ректор Института:

- 1) планирует и организует учебный процесс;
- 2) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 3) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 4) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 5) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Института;
- 6) отчисления студентов и слушателей;
- 7) является председателем Ученого совета;
- 8) представляет Институт перед органами управления образования;



- 9) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 10) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 11) разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;
- 12) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
- 14) утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;
- 15) осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Институте, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.8. Ученый совет избирается из числа научно-педагогических работников Института на проводимом ежегодно собрании работников Института сроком на 1 (один) год. Председателем Ученого совета является Ректор Института. В состав Ученого совета входят 5 человек.

5.9. В компетенцию Ученого совета входят следующие вопросы:

- 1) формирование приемных и аттестационных комиссий;
- 2) определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Института;
- 3) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;
- 5) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений Института.

5.10. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

5.11. На заседаниях Ученого совета решения принимаются простым большинством.

5.12. Методический совет ежегодно формируется на собрании научно-педагогического коллектива из числа членов научно-педагогического коллектива Института, и их состав утверждается Ректором Институтутом.

5.13. Методический совет действует в Институте в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников. Деятельность Методического совета Института направлена на содействие Ректору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

5.14. Администрация Института в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

5.15. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся института является коллегиальным органом управления института. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся института с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся института. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и определяется отдельным Положением. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов. Для ведения общего

собрания (конференции) работников и обучающихся института открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся института принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся института и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института принимается простым большинством голосов и является обязательным для исполнения. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института подписываются председателем и секретарем.

5.16. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся института относятся:

- 1) определение количественного состава членов Ученого совета института;
- 2) выборы членов Ученого совета института;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 5) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

На рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся института могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собрания учредителей, Ученого совета института или ректора института.

5.17. Контроль и ревизия деятельности Института осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) Института является органом контроля за деятельностью Института и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Института в порядке, определенном Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Учредителю.

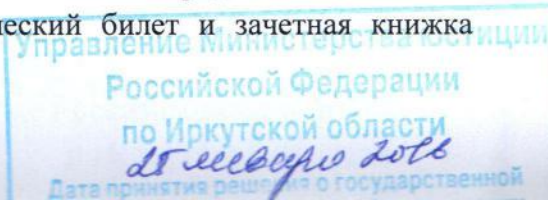
5.19. Все должностные лица Института обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Институт может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Института. В состав ревизионной комиссии не могут входить Ректор и главный бухгалтер. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления института.

6. Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности

6.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, аспиранты, магистранты и другие категории обучающихся.

6.2. Студентами Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в институт для обучения. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Студенты Института имеют право:



6.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.3.2. Обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по ускоренному курсу обучения.

6.3.3. Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

6.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

6.3.5. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

6.3.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

6.3.7. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.3.8. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

6.3.9. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

6.3.10. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.11. Получать от руководства Института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

6.3.12. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

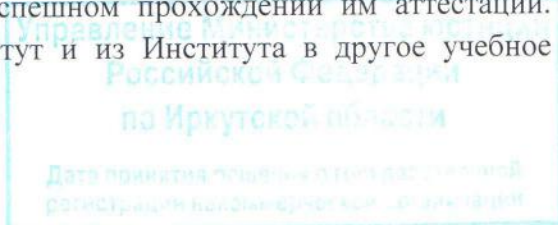
6.3.13. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3.14. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

6.3.15. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, на восстановление в Институте после отчисления из него.

6.4. Выпускники Института обладают равными правами с выпускниками других образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

6.5. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другого учебного заведения в Институт и из Института в другое учебное



заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

6.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

6.7. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института. С лицами, проживающими в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения.

6.8. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Института студенты могут получать моральное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Института, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных стипендий.

6.9. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.10. Студенты Института обязаны:

6.10.1. Овладеть знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.

6.10.2. Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению (специальности).

6.10.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

6.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

6.10.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

6.10.6. Бережно относиться к имуществу Института.

6.10.7. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

6.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Студент подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

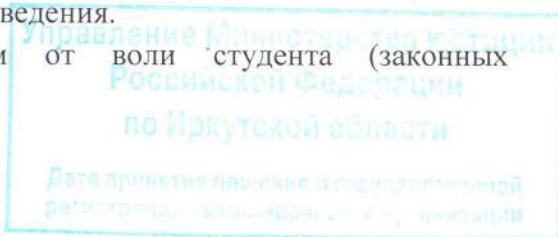
6.13. Студент может быть отчислен из Института:

6.13.1. По инициативе студента (законных представителей):

6.13.1.1. По собственному желанию.

6.13.1.2. В связи с переводом в другие учебные заведения.

6.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и Института:



- 6.13.2.1. По состоянию здоровья.
- 6.13.2.2. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
- 6.13.2.3. Осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
- 6.13.2.4. Смерть студента.
- 6.13.2.5. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13.2.6. По иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.13.3. По инициативе Института:
- 6.13.3.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки.
- 6.13.3.2. За утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).
- 6.13.3.3. За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Институте, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.
- 6.13.3.4. В связи с невыходом из академического отпуска.
- 6.13.3.5. За совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте.
- 6.13.3.6. За представление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.
- 6.13.3.7. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.
- 6.13.3.8. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института.
- 6.16. Слушатели Института:
- 6.16.1. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях дополнительного образования и являющиеся студентами Института или другого вуза.
- 6.16.2. Зачисление лиц в число слушателей Института осуществляется приказом ректора Института.
- 6.16.3. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.
- 6.17. Докторанты, аспиранты и соискатели Института:
- 6.17.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- 6.17.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.17.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Прикрепление соискателей производится приказом ректора Института в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

6.17.4. Аспирант, докторант работают по индивидуальному плану подготовки диссертации, утвержденному приказом ректора Института.

6.18. Аспиранты и докторанты Института имеют право:

6.18.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

6.18.2. Пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Института для проведения работ по избранной теме научных исследований.

6.18.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института.

6.18.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18.5. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

6.19. Аспиранты Института за время обучения в аспирантуре обязаны:

6.19.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные акты Института.

6.19.2. Овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, аспиранты очной аспирантуры - пройти педагогическую практику.

6.19.3. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании кафедры.

6.19.4. Сдать кандидатские экзамены.

6.19.5. Завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

6.19.6. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

6.20. Докторанты Института за время обучения в докторантуре обязаны:

6.20.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института.

6.20.2. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании Ученого совета Института.

6.20.3. Представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

6.20.4. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

6.21. Аспирант, докторант, соискатель подлежат отчислению из Института приказом ректора Института в связи с окончанием обучения, а также в связи с успешной защитой диссертации. Аспирант, докторант, соискатель могут быть отчислены из Института приказом ректора Института за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным пунктом 113 настоящего Устава.

6.22. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры Института устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Института.

6.23. Работники Института:

6.23.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.23.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.23.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.24. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются исполнительным соглашением к трудовому договору.

7. Учет, отчетность и контроль в Институте

7.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

7.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Института.

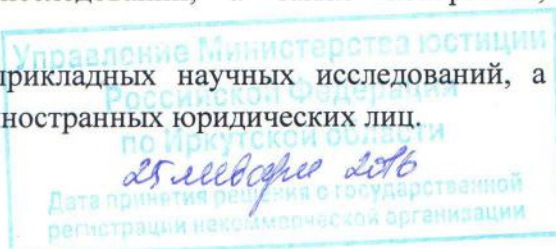
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

8.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования посредством:

8.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками.

8.1.2. Проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

8.1.3. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также работ по заказам учредителей, российских и иностранных юридических лиц.



8.1.4. Участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

8.2. Институт в рамках международной деятельности учредителей принимает участие в мероприятиях, обеспечивая тем самым:

8.2.1. Укрепление деловых контактов Института и учредителей с зарубежными партнерами, изучение их положительного опыта.

8.2.2. Совершенствование образовательной деятельности в Институте, развитие сотрудничества и взаимопомощи с учебными заведениями других стран.

8.2.3. Участие Института в программах совместного обучения специалистов различных стран, обмена обучающимися, преподавателями, учеными.

8.3. Институт вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

8.4. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Института, а также на развитие международных контактов.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредители вправе передать Институту в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.3. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

9.7. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институту в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

9.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

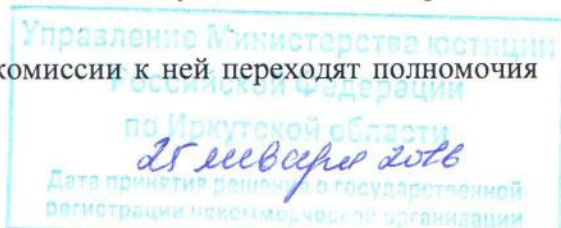
- 9.11.1. Единовременные поступления от учредителей.
- 9.11.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 9.11.3. Средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.11.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 9.11.5. Доходы, получаемые от собственности Института.
- 9.11.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 9.11.7. Кредиты банков и иных организаций.
- 9.11.8. Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств.
- 9.11.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество.
- 9.11.10. Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

- 10.1. Институт осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников как для Института, так и для других организаций.
- 10.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к Институту, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.
- 10.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру для обучения, структура их приема устанавливаются ежегодно Попечительским советом Института.
- 10.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Института

- 11.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.2. Решение о реорганизации Института принимается Учредитель. Ликвидация Института производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.
- 11.3. Учредитель Института назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.



11.5. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем Института.

11.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного действия, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются бесплатно и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав; протоколы и иные акты учредителей Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые Учредителем Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые ректором Института; приказы, распоряжения ректора Института; протоколы и иные акты ректората, другие виды локальных актов.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя Института и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на

во (Мадриде) листах
«*2*» *марта* 20 *15* г.

Президент *Д. А. Степаненко* Д. А. Степаненко

Прошито, пронумеровано, скреплено

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации
25 декабря 2016

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены
17 марта 2004 г. Инспекцией
Министерства Российской Федерации по
налогам и сборам по Правобережному
округу г. Иркутска Иркутской области в
Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным номером
1043801010043

Сведения о государственной регистрации
изменений и дополнений, внесенных в
устав некоммерческой организации, в
внесены 1 февраля 2016 г.
Межрайонной инспекцией Федеральной
налоговой службы № 17 по Иркутской
области в Единый государственный
реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 2163850096309.

И.о. начальника Управления Министерства
Иркутской области
Иркутской Федерации



~~О.В. Петрова~~

Пршито, пронумеровано,
скреплено печатью на

И.О. Петрова
листак.

И.о. начальника Управления

Министерства юстиции Российской

Федерации

по Иркутской области

О.В. Петрова



04.02.2016 г.