

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2014 г.

№ 47/1

г.Иркутск

**Об утверждении плана мероприятий
по подготовке к государственной
аккредитации образовательной
деятельности института**

В целях подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности института в 2015 году

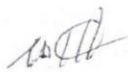
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности института в 2015 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности института согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-научной работе Костылеву Г.Г.

Ректор



И.В.Щепелина

Приказ представляет:



И.Ю.Вавилова

С распоряжением ознакомлены:

Проректор по УНР



Г.Г.Костылева

Проректор по заочному обучению

А.Л.Надольная

Финансовый директор

Е.В.Борисова

Начальник УМУ

А.Л.Швецова

Декан очного факультета

И.И.Бражник

Зав.библиотекой

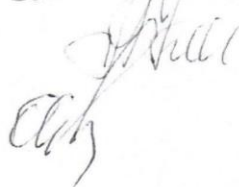


Г.Ю.Валина

Специалист по кадрам

И.И.Кошубаро

Начальник АХО



О.М.Скрипник

Приложение 2
к приказу НОУ ВПО «БГИ» № 4
от «11» ноября 2014 г.

Состав
комиссии по подготовке к государственной аккредитации
образовательной деятельности института

Председатель:
Щепелина И.В. – ректор.

Заместитель председателя:
Костылева Г.Г. – проректор по учебно-научной работе.

Члены:
Надольная А.Л. – проректор по заочному обучению;
Борисова Е.В. – финансовый директор;
Швецова А.Л. – начальник УМУ;
Бражник И.И. – декан очного факультета;
Валина Г.Ю. – зав.библиотекой;
Кошубаро И.И. – специалист по кадрам;
Скрипник О.М. – начальник административно-хозяйственного отдела.

Зав.кафедрами:
Сафонова М.А. – общеобразовательных дисциплин;
Зедзенцова И.И. – экономических дисциплин;
Игнатъева И.В. – менеджмент;
Егерев И.М. – теория государства и права;
Васильев Н.Г. – государственное право;
Егорова Н.В. – гражданского права и процесса;
Иванова Л.М. – уголовного права и процесса.

ПЛАН
мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации
Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

СВИДЕТЕЛЬСТВО о Государственной аккредитации действительно по 20 июля 2015 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
I. Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВПДО «БГИ»			
1.1	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВПДО «БГИ»	Начальник УМУ	Ноябрь 2014 г.
1.2	Согласование проекта плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации. Внесение необходимых изменений.	Ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители подразделений	Ноябрь 2014 г.
1.3	Размещение проекта плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВПДО «БГИ» на официальном сайте www.bgins38.ru в разделе «Аккредитация 2015»	Начальник УМУ	Ноябрь 2014 г.
1.4	Проведение заседания и рассмотрение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации НОУ ВПДО «БГИ» на Ученом Совете института.	Проректор по УНР	Ноябрь 2014 г.
1.5	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Проректор по УНР Начальник УМУ	Ноябрь 2014 г.
1.6	Анализ состояния локальных нормативных актов БГИ и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Проректоры, деканы факультетов, руководители подразделений	Ноябрь – декабрь 2014 г.
1.7	Приведение сайта института в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной	Начальник УМУ Проректоры,	Ноябрь – декабрь 2014 г.

	организации	деканы факультетов, руководители подразделений	
1.8	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения института	Ректор, проректоры, финансовый директор, начальник АХО	Ноябрь – декабрь 2014 г.
1.9	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации НОУ ВПДО «БГИ»	Ректор, проректоры, начальник УМУ	Ноябрь
2. Проведение самообследования			
2.1	Принятие решения Ученым Советом о прохождении государственной аккредитации. Издание приказа о проведении самообследования.	Ректор Проректор по УНР	Декабрь 2014 г.
2.2	Формирование комиссий института по самообследованию: ООП, УГС НОУ ВПДО «БГИ». Подготовка и издание распоряжения по составу комиссий. Проведение совещания по вопросам подготовки к самообследованию института.	Проректор по УНР, начальник УМУ, деканы факультетов	Декабрь 2014 г.
2.3	Подготовка методических материалов для членов комиссий по составлению отчёта о результатах самообследования реализуемых ООП, УГС НОУ ВПДО «БГИ».	Учебно-методический совет	Декабрь 2014 г.
2.4	Работа комиссий по проведению самообследования ООП на кафедрах. Составление проектов отчётов о самообследовании ООП, рассмотрение проектов отчётов на заседаниях кафедр (с обязательным занесением в протокол), представление отчёта на заседании ректората.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели комиссий	Декабрь 2014 г.
2.5	Работа комиссий по самообследованию УГС на факультетах. Составление проектов отчётов о самообследовании УГС, рассмотрение проектов отчётов на УМС, представление проекта отчётов на заседании ректората	Деканы факультетов, председатели комиссий	Декабрь 2014 г.
2.6	Подготовка и обсуждение отчётов комиссий по результатам самообследования ООП и УГС на заседании Учёного Совета НОУ	Председатели комиссий, деканы факультетов,	Декабрь-январь 2015 г.

2.7.	Подготовка и обсуждение отчёта комиссии института по результатам самообследования в формате Модуля по показателям деятельности вуза на заседании Ученого Совета института. Разработка по итогам самообследования предложений по улучшению деятельности института, его структурных подразделений, мер по совершенствованию реализации основных профессиональных образовательных программ.	Проректор по УНР, начальник УМУ деканы факультетов, заведующие кафедрами	Январь - февраль 2015 г.
2.8.	Подготовка отчёта по самообследованию	Проректор по УНР, начальник УМУ руководители подразделений	Декабрь - январь 2015 г.
2.9	Размещение отчёта по самообследованию на официальном сайте НОУ ВПДО «БГИ»	Начальник УМУ	Не позднее 17 февраля 2015 г.
3. Подготовка материалов к Отчёту по самообследованию			
3.1	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»	Проректор по УНР, начальник УМУ	Январь 2015г.
3.2.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Структура института и система управления»	Проректор по УНР, начальник УМУ	Январь 2015г
3.3.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Сведения по всем реализуемым ООП»	Проректор по УНР, начальник УМУ	Январь 2015 г.
3.4	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ГОС, ФГОС».	Проректор по УНР, начальник УМУ	Декабрь – январь 2015 г.
3.5	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Качество итоговой аттестации выпускников».	УМУ, деканы факультетов	Январь 2015 г.
3.6	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Востребованность выпускников»	Деканы факультетов	Декабрь 2014 г.
3.7	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Качество подготовки выпускников»	Деканы факультетов, зав. кафедрами	Декабрь – январь 2015 г.

3.8	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности»	Отдел кадров	Декабрь 2014 г.
3.9	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения»	Проректор по УНР, УМУ, зав.библиотекой	Декабрь 2014 г.
3.10	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Научно-исследовательская деятельность»	Проректор по УНР зав. кафедрами	Декабрь – январь 2015 г.
3.11	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Международная деятельность»	Проректор по УНР, УМУ	Январь 2015 г.
3.12	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Качество материально-технической базы»	Финансовый директор, начальник АХО	Декабрь 2014 г.
3.13	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Воспитательная работа»	Деканы факультетов	Декабрь 2014 г.
3.14	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Инновационная деятельность»	Проректор по УНР, УМУ	Декабрь – январь 2015 г.
4. Деятельность Ученого Совета НОУ ВПДО «БГИ» по организации и контролю подготовки к государственной аккредитации			
Вопросы для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета БГИ			
4.1	Об утверждении плана мероприятий по подготовке НОУ ВПДО «БГИ» к государственной аккредитации	Председатель, Проректор по УНР	Ноябрь 2014 г
4.2	О результатах самообследования ООП (УГС) и утверждении отчета о результатах самообследования деятельности института (в формате модуля по показателям деятельности института)	Председатель, Проректор по УНР	Февраль 2015 г.
4.3	Об итогах работы экспертной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации института	Председатель, Проректор по УНР	Апрель-май 2015 г.
5. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования			
5.1	Проведение студенческих собраний для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации	Ректор Проректор по УНР	Ноябрь 2014 г.

		Деканы факультетов	
5.2	Заключение договора на участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования» с «НИИ мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола)	Проректор по УНР	Ноябрь 2014 г.
5.3	Разработка графика тестирования специальностей и направлений подготовки. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 1, 2, 3, 4 курсов в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования». Составление графиков репетиционного тестирования студентов всех ООП в период самообследования (ноябрь – декабрь 2014 г.)	Проректор по УНР Деканы факультетов Зав. кафедрами	Ноябрь 2014 г.
5.4	Проведение тестирования студентов 1-4 курсов в рамках «Интернет-тренажеры в сфере образования». Составление отчёта о результатах тестирования, рассмотрение результатов на заседаниях кафедр	Проректор по УНР Деканы факультетов Зав. кафедрами	Ноябрь – декабрь 2014 г.
6. Подготовка документов и материалов института, представляемых экспертной комиссией			
6.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов института, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Проректор по УНР	Январь 2015 г.
6.2	Подготовка отчета о самообследовании - модуля по показателям деятельности института	Проректор по УНР, УМУ	До февраля 2015 г
6.3	Подготовка выписки из государственного реестра юридических лиц	Проректор по УНР	Январь 2015 г.
6.4	Подготовка рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методической документации по дисциплинам, программно-информационного обеспечения дисциплин по всем направлениям ВПО, ДПО, представляемым к государственной аккредитации в электронном и печатном виде по очной и заочной формам обучения	Проректор по УНР, УМУ	Февраль 2015 г.
6.5	Внесение необходимых изменений в Рабочие программы дисциплин (РПД) и Учебно-методические комплексы (УМКД) по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС (ГОС) ВПО по очной и заочной формам обучения с обязательным переутверждением УМКД	Проректор по УНР, УМУ Деканы факультетов, заведующие кафедрами	Постоянно

6.6	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе	Проректор по УНР	Декабрь – январь 2015 г.
6.7	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	Отдел кадров	Январь – февраль 2015 г.
6.8	Представление протоколов заседаний кафедр за последние 5 лет	Проректор по УНР заведующие кафедрами	Декабрь – январь 2015 г.
6.9	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления, Web-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договора) и фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса на сайте института	Проректор по УНР, зав. Библиотекой, УМУ	Ноябрь – январь 2015 г.
6.10	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам, программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС (ГОС) ВПО по очной и заочной формам обучения	Проректор по УНР, Деканы факультетов	Декабрь – январь 2015 г.
6.11	Подготовка данных по обеспечению ООП профессорско-преподавательским составом требуемой квалификации и расчет учебной нагрузки ППС по образовательным программам к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Отдел кадров, УМУ	Декабрь – январь 2015 г.
6.12	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Отдел кадров	Декабрь – январь 2015 г.
6.13	Подготовка сведений о повышении квалификации профессорско-преподавательских кадров	Отдел кадров	Декабрь – январь 2015 г.
6.14	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	УМУ, деканы факультетов	Январь – февраль 2015 г.
6.15	Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР	Январь – февраль 2015 г.
6.16	Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Деканы факультетов	Январь 2015 г.
6.17	Подготовка личных дел, учебных карточек и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии	УМУ	Январь - февраль 2015 г.

6.18	Подготовка журналов посещения занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Деканы факультетов	Январь - февраль 2015 г
6.19	Подготовка экзаменационных ведомостей к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Деканы факультетов	Февраль 2015 г
6.20	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Деканы факультетов, Зав. кафедрами	Февраль 2015 г
6.21	Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 5 лет к представлению экспертной комиссии	Деканы факультетов, Зав. Кафедрами. УМУ	Январь – март 2015 г.
6.22	Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет)	Деканы факультетов, Зав. Кафедрами	Январь 2015 г.
6.23	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов/бакалавров, сведений о трудоустройстве выпускников за 5 лет, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках	Проректор по УНР, Деканы факультетов, Зав. кафедрами	Декабрь 2014 г.
6.24	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных ППС института за 5 лет	Проректор по УНР, зав. библиотекой, Деканы факультетов, Зав. кафедрами	Декабрь 2015 г.
6.25	Подготовка сведений о защитившихся сотрудниках института за последние 5 лет, копий авторефератов диссертаций	Проректор по УНР, Отдел кадров, Зав. кафедрами	Январь 2015 г.
6.26	Расчет объема финансирования НИР за последние 5 лет	Зав. Кафедрами, Финансовый директор, главный бухгалтер	Ноябрь – декабрь 2014 г.
6.27	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 5 лет (тематические планы, технические задания, отчеты, акты приемки – сдачи и др.) к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами, Деканы факультетов	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.28	Подготовка сведений об основных научных направлениях (научных школах)	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами	Ноябрь – декабрь 2014 г

6.29	Подготовка сведений о НИРС студентов	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.30	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами, Финансовый директор, УМУ	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.31	Подготовка рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин дополнительного профессионального образования к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами, УМУ	Декабрь - февраль 2015 г.
6.32	Подготовка сведений об инновационной деятельности института к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами, УМУ	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.33	Подготовка планов международных семинаров, конференций и других мероприятий на базе института	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.34	Подготовка договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными организациями к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.35	Подготовка сведений о контингенте иностранных студентов по направлениям и специальностям подготовки, формам и курсам обучения к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, деканы факультетов, УМУ	Январь 2015 г.
6.36	Подготовка образовательных программ, реализуемых для иностранных студентов к представлению экспертной комиссии	Проректор по УНР, Зав. Кафедрами, УМУ	Январь 2014 г
6.36	Подготовка сведений о социально-бытовом обеспечении студентов (об организации питания и медицинского обслуживания сотрудников и студентов института)	Финансовый директор, Начальник АХО	Ноябрь – декабрь 2014 г
6.37	Подготовка сведений о системе менеджмента качества института	Проректор по УНР, Финансовый директор	Декабрь 2015 г.
6.38	Подготовка рабочих мест для экспертов с доступом в сеть Интернет	Проректор по УНР, Финансовый директор, Начальник АХО	Март – апрель 2015 г.
7. Ведение официального сайта НОУ ВПДО «БГИ» в сети Интернет (в части сведений, необходимых для ГА)			

7.1	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте НОУ ВПДО «БГИ» в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (Постановление Правительства РФ от 18.04.12 №343)	УМУ	постоянно
8. Подготовка итоговых документов для Государственной аккредитации. Процедура Государственной аккредитации.			
8.1	Оформление заявления об аккредитации института с приложением необходимых документов	Проректор по УНР	Февраль 2015 г.
8.2	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов института: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Проректор по УНР	Февраль 2015 г.
8.3	Подготовка модуля по показателям института в установленной форме (отчет о самообследовании)	Проректор по УНР, УМУ	Февраль 2015 г
8.4	Подготовка копий рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки на экспертизу соответствия государственным образовательным стандартам, федеральным государственным стандартам и требованиям	Проректор по УНР, УМУ	Февраль 2015 г
8.5	Представление документов и материалов в Управление лицензирования, аккредитации, признания и подтверждения документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры Государственной аккредитации	Проректор по УНР	Февраль 2015 г
8.6	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Ректор, Проректор по УНР, Проректор заочного обучения, УМУ	Февраль 2015 г (+ 105 дней)

Начальник УМУ

А.Л. Швецова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебно-научной работе

Г.Г. Костыль за