

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 1

От «01» 09 2014 г



УТВЕРЖДАЮ

И.В. Щепелина

2014 г

Положение о внутриинститутском контроле

I. Общие положения

1.1. Цели внутриинститутского контроля - повышение качества учебно-воспитательного процесса, всестороннее совершенствование научно - педагогической деятельности в институте, выявление формирования системы знаний и умений студентов, укрепления дисциплины, диагностика всех аспектов процесса обучения и воспитания, усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.2. Задачи внутриинститутского контроля - систематический анализ хода и качества выполнений решений вышестоящих организаций, администрации института; качественное выполнение учебных планов программ, стандарта образования; всестороннее изучение уровня работы профессорско-преподавательского состава института; анализ качества преподавания изучаемых дисциплин; анализ качества успеваемости и посещаемости студентов.

1.3. Внутриинститутский контроль проводится в течение учебного года и осуществляется на основе единого плана работы института.

1.4. Непосредственное руководство внутриинститутским контролем осуществляет проректор по учебно-методической работе, начальником УМУ.

1.5. Учебно-методическое управление отвечает за своевременное и качественное осуществление контроля в соответствии с планом.

1.6. Результаты внутриинститутского контроля фиксируются в журнале «Внутриинститутский контроль» и рассматриваются на совещании у ректора.

II. Требования к внутриинститутскому контролю

2.1. Контроль должен быть планомерным и систематическим, т.е. осуществляться в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса, что позволит своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры к их устранению путем соответствующего совершенствования учебного процесса.

2.2. Контроль должен быть объективным, позволяющим реально оценивать успехи и недостатки учебно-воспитательной работы.

2.3. Контроль должен быть всесторонним, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень учебного процесса.

2.4. В ходе контроля следует создавать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность, доброжелательность и педагогический такт. Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.

III. Этапы внутриинститутского контроля.

Контроль за качеством знаний осуществляется в следующей последовательности

3.1. Предварительное выявление уровня знаний студента. Такая проверка уровня знаний уместна, когда начинается изучение нового раздела или дисциплина продолжается, определяется знание студентами важнейших элементов предшествующего учебного года.

3.2. Текущая проверка - осуществляется из занятия в занятие, в процессе усвоения каждой изученной темы.

3.3. Повторная проверка, она должна быть систематической. Параллельно с изучением нового материала студенты повторяют изученный ранее.

3.4. Периодическая проверка знаний и умений студентов по целому разделу или значительной теме курса. Цель - диагностирование качества усвоения студентами взаимосвязей между структурными элементами учебного материала, изучавшимися в разных частях курса.

3.5. Комплексная проверка - диагностируется способность студентов применять при изучении различных тем, различных предметов знания и умения для решения практических задач. Главная функция такой проверки - диагностирование качества реализации межпредметных связей.

IV. Формы внутриинститутского контроля

4.1. Основными формами проверки и анализа учебно-воспитательного процесса являются:

- заседание кафедры;
- проведение устных опросов;
- проведение письменных опросов;
- проведение контрольных работ и ректорских (проректорских) срезов;
- проверка выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- проверка выполнения программы практики и оформления отчетов по практике;
- контроль за своевременным началом и окончанием учебных занятий;
- проверка учебных занятий;
- проведение консультаций;
- проведение кураторских часов;
- проведение зачетов, экзаменов;
- рейтинг студентов.

4.2. Методика контроля основных форм учебно-воспитательного процесса:

- дата;
- время проведения;
- количество присутствующих;
- тема;
- цели и задачи;
- методы;
- эффективность и качество подготовки;
- проведение проверяемого мероприятия;
- предложения для совершенствования.

4.3. Устный опрос проводится в форме беседы, рассказа студента, объяснения, сообщения и прочее. Основу устного вопроса составляет монологический ответ студента или вопросно-ответная форма - беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа

студента. Устный опрос как текущий проводится на каждом занятии в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах. Индивидуальный опрос студентов позволяет преподавателю получить более полные и общие данные об уровне усвоения материала. Фронтальный опрос занимает всех студентов сразу.

В зависимости от целей и задач занятия продолжительность устного опроса может быть разной от 10 до 30 минут. После устного опроса преподавателем оценивается каждый ответ студента.

4.4. Письменный опрос обеспечивает глубокую и всестороннюю проверку усвоения материала, поскольку требует комплекса знаний и умений студентов. В письменной работе студентам нужно показать и теоретические знания и умения применять их для решения конкретных задач, проблем. Кроме того, выявляется степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку эксперименту, проблеме. Такая форма проверки знаний студентов может проводиться как после изучения одного из разделов курса, так и после завершения изучения всего курса.

4.5. При проведении контрольных работ студенты письменно отвечают на серию вопросов, проводят всевозможные расчёты, решают практические задачи. Причём, задания для письменных контрольных работ могут быть как одинаковыми для всех студентов, так и составленными по вариантам. Каждый студент работает самостоятельно и получает оценку по пройденной теме. Такая форма контроля помогает преподавателю определить, насколько прочно усвоился изучаемый материал и позволяет ли достигнутый уровень теоретической и практической подготовленности студентов двигаться в обучении дальше, приступить к работе по новой теме или раздела программы.

4.6. Курсовая - работа является самостоятельной научной работой студента и представляет собой изложение результатов исследования студентом вопросов теории и практики конкретной дисциплины в пределах выбранной темы.

Курсовая работа выдаётся преподавателем в указанные сроки согласно учебно-методического плана за 3 месяца до дня защиты. Составляется график выполнения курсовой работы, в котором указываются конкретные даты этапов выполнения курсовых работ и график консультаций по их выполнению.

После завершения написания курсовой работы, она представляется научному руководителю на рецензирование. В заключении научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.

4.7. Профессиональная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлены на закрепление теоретических знаний и умений полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по осваиваемой специальности.

Практика является важным видом обучения и воспитания студентов, при которой осуществляется непосредственная подготовка будущих специалистов к профессиональной деятельности путём самостоятельного решения студентами реальных практических задач.

1) Выбор баз квалифицированной практики осуществляется студентами самостоятельно, на основе прямых связей и договорённостей с организациями, предприятиями, учреждениями.

2) Для проведения учебной практики преподавателем разрабатывается учебно-тематический план практики исходя из программы практики, в котором производит разбивку изучаемых вопросов на отдельные темы, состоящие из нескольких занятий, определяет затраты учебного времени, подбирает технические средства обучения.

3) Контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от института на основе графика проверок. Отчёт по практике должен отражать три части:

Во введении теоретического отчёта должны быть отражены цели и задачи, поставленные перед студентом на период практика, должна быть дана структура и характеристика организации, на которой проводится практика.

В основной части описывают основные задачи организации и виды работ, в выполнении которых был занят студент.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики или отдельных её этапов, предложения по использованию результатов практики. В отчёте обязательно должны быть приложения конкретного материала по объёму практики (фотография, типовые бланки на выполнение операции и т.д.)

4) Итоги каждой учебной квалификационной практики обсуждаются на заседаниях кафедр, на ученом совете института.

4.8. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, и приводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников данного образовательного учреждения. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования. ВКР выполняется в форме дипломной работы. По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием предаёт на рецензирование специалистам из числа работников предприятий и организаций, после чего вместе с рецензией работа должна быть передана в учебную часть.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. В протоколе записывается итоговая оценка ВКР, присужденные квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.9. Начало учебных занятий возможно при наличии соответствующих программ методических пособий и разработанных преподавателями на основе их тематических планов по всем изучаемым дисциплинам. Все эти документы должны быть рассмотрены и утверждены на заседаниях кафедр.

4.10. Консультации являются действенной формой по ликвидации пробелов в знаниях студентов и академических задолженностей, а также по разъяснению написания курсовых и дипломных проектов. Консультации должны проводиться в течение недели по всем изучаемым дисциплинам. Преподаватели на консультациях должны работать с каждым студентом индивидуально.

4.11. Проведение кураторских часов - одна из воспитательных форм работы со студентами. Кураторские часы должны проводиться не реже одного раза в месяц. Перед началом учебного года учебной частью составляется примерный тематический план проведения кураторских часов, на основе которого каждый куратор составляет свой индивидуальный план работы со студентами. Планы и график проведения кураторских часов рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

4.12. Зачёт по учебной дисциплине является одним из видов промежуточной аттестации, завершающих обучение по отдельному разделу или по всей учебной дисциплине согласно учебного плана.

Зачёт проводится с целью выявления качества знаний по отдельной дисциплине. Уровень знаний студентов, выявленных на зачёте оценивается, дифференцировано, по 5-бальной системе или недеференцированно. Форма проведения зачёта по дисциплине может

быть письменной устной, смешанной, прикладной (по информатике, английскому языку и т.п.)

Разрабатываемые зачётные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в части конкретного предмета.

4.13. Экзамен является высшей формой заключительной проверки и оценки знаний студентов, уровня их обученности, развития мышления, сформированности взглядов, отношений, оценок. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, устанавливаются учебными планами, утверждёнными руководством института.

Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому ректором института, которое доводится до сведения студентов и преподавателей за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

К экзаменам допускаются студенты, как правило, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний. Решение о допуске к экзаменам студентов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам текущего учёта знаний (как по предметам выносимым, так и не выносимым на экзамены), принимаются кафедрой.

4.14. Проверка учебных занятия осуществляется специалистами УМУ, проректором по УМР в течение всего учебного года по специально утверждённому графику. Проверка учебных занятий проводится с целью изучения уровня подготовки преподавателей, их мастерства, а также анализа их деятельности и принятия нужных мер. Используется три вида контроля:

1. Предварительный - просматриваются планы, материалы, подготовленные для проведения занятия; проводятся беседы о методах и формах объяснения, закрепления, приёмах самостоятельной работы студентов.

2. Текущий - непосредственное наблюдение за ходом учебных занятий, проверка знаний и навыков студентов, просмотр студенческих работ.

3. Итоговый - изучаются результаты работы преподавателя по обучению и воспитанию студентов за определённый период. Изучаются журналы, ведомости, проводятся контрольные срезы.

Итоги проверок учебных занятий рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета.

4.15. Рейтинг является одним из новейших видов контроля и оценки знаний студентов. Рейтинговая система вводит суммарный оценочный показатель в баллах всех видов учебной деятельности. Рейтинг является количественной характеристикой качества работы. Эта система хорошо сочетается с лекционной и практической системой обучения. Рейтинговая система обеспечивает регулярный контроль процесса обучения в целом; оперативную обработку результатов процесса и своевременную корректировку хода учебного процесса. Рейтинг определяется для каждого студента по отдельным видам работ с нарастающим итогом.