

План работы финансового-хозяйственной деятельности  
2016-2017г.

**Основные направления деятельности:**

- обеспечение финансовой устойчивости Института;
- расширение географии рынка потребителей образовательных услуг Института;
- укрепление и модернизация материально-технического обеспечения Института;
- повышение уровня образовательного потенциала Института путем финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР).

**Задачи:**

- планирование и организация финансовой деятельности института;
- составление перспективных, ежегодных и текущих планов смет доходов и расходов по всем видам деятельности;
- составление штатных расписаний по категориям персонала с учетом финансового состояния Института;
- обеспечение совместно с бухгалтерией и другими структурными подразделениями эффективного использования материальных, трудовых ресурсов и финансовых средств, имеющихся в распоряжении Института

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный, участники	Результат
Составить и утвердить перспективный план-смету доходов и расходов Института на 2017год	Январь - март 2017г.	<b>Кузьмина Ю.К.</b>	
Разработать и утвердить штатное расписание ИПС по информации УМУ на 2016-2017 уч. г.	Апрель - июнь 2017г.	<b>Кошубаро И.И.</b> Кузьмина Ю.К.. Мельничук С.И.	
Разработать и утвердить штатное расписание административно-управленческого персонала 2016г.-2017г.	Апрель - июнь 2017г.	<b>Кошубаро И.И.</b> Костылева Г.Г. Кузьмина Ю.К.	
Разработать и утвердить штатное расписание административно-хозяйственного персонала 2016г.-2017г.	Апрель - июнь 2017г.	<b>Кошубаро И.И.</b> Кузьмина Ю.К. Постников В.В.	

Совершенствование и диверсификация образовательных услуг Института, укрепление связей со школами и организациями региона	Февраль-октябрь 2017г.	<b>Акантьева Т.В.</b>	
Организовать работу по международному сотрудничеству с иностранными образовательными учреждениями	Февраль-октябрь 2017г.	<b>Кожухова В.В.</b> Мельничук С.И.	
Продолжить работу по ликвидации задолженности по оплате за обучение студентов	Ежеквартально в течение 2016-2017 уч. года	<b>Кузьмина Ю.К.</b> Надольная А.А. Бражник И.И.	
Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг для абитуриентов 2016-2017 уч. г.	Апрель-сентябрь 2017г.	<b>Акантьева Т.В.</b> Кузьмина Ю.К.	
Организовать работу по планированию бюджета со структурными подразделениями в части составления заявок на материально-технические затраты на новый финансовый год	Ежемесячно в течение 2017г.	<b>Постников В.В.</b> Кузьмина Ю.К.	
Продолжить работу в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности	Постоянно в течение 2017г.	<b>Костылева Г.Г.</b> Кожухова В.В.	

Бухгалтер



Кузьмина Ю.К.