



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Г.Г. Костылева

1 сентября 2016 г.

ФИНАНСИРОВАНИЕ И КРЕДИТОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ
МАЛОГО БИЗНЕСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал: _____

Агеева Н.А.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 1	01.09.2016	<i>Зергенизова ИИ.</i>	01.09.2016
2	2017-2018	№			2017
3	2018-2019	№			2018
4	2019-2020	№			2019

Иркутск 2016

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.01 Экономика, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» входит в состав вариативной части блока Б1 и является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» включает 24 темы. Темы объединены в пять дидактических единиц: «Экономическое содержание и принципы кредитования малых предприятий», «Проблемы финансирования и кредитования малых предприятий в Российской Федерации», «Перспективы совершенствования финансовых и кредитных отношений на предприятиях малого бизнеса», «Модели управления финансами», «Особенности формирования кредитно-финансовой политики на предприятиях малого бизнеса».

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теоретических основах финансирования и кредитования деятельности предприятий малого бизнеса. Дать представление о возможностях целенаправленного использования финансовых и кредитных инструментов при помощи анализа финансовой и бухгалтерской отчетности, посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; выработать у студентов навыки финансового анализа и решения вопросов совершенствования деятельности малых предприятий при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучить основы понятийного аппарата финансирования предприятий

малого бизнеса, а также механизма привлечения ресурсов;

2. Сформулировать принципы и последовательность разработки политики привлечения финансовых ресурсов;
3. Исследовать политику управления финансовыми потоками на предприятиях малого бизнеса и научиться разрабатывать рекомендации по повышению их эффективности;
4. Реализовать полученные знания на практических примерах.
5. Организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

3.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-20 Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Финансы
2. Микроэкономика.
- 3.Макроэкономика.

Согласно учебному плану, дисциплина «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» изучается в восьмом семестре на четвертом курсе.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов ~ ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	5(180)	5(180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	45	45
- лекции (Л)	15	15
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	26	26
- лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	131	131
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)

1	Экономическое содержание и принципы кредитования малых предприятий	1	Малый бизнес, как особый вид предпринимательской деятельности	ОК-3 ОПК-4
		2	Основы банковского кредитования субъектов малого предпринимательства	
		3	Небанковское кредитование малых предприятий	
		4	Оценочные параметры финансирования малых предприятий	
		5	Кредитование текущей деятельности малого бизнеса	
2	Проблемы финансирования и кредитования малых предприятий в Российской Федерации	6	Особенности привлечения малыми предприятиями кредитных ресурсов	ОК-3 ОПК-4 ПК-3
		7	Анализ состояния банковского кредитования малых предприятий	
		8	Тенденция развития небанковского кредитования малых предприятий	
		9	Маркетинговая политика малого предприятия	
		10	Управление ценами в системе малого бизнеса	
		11	Управление запасами в малом бизнесе	
		12	Управление затратами в малом бизнесе	
3	Перспективы совершенствования финансовых и кредитных отношений на предприятиях малого бизнеса	13	Создание эффективного механизма по гарантии возврата кредитов	ОПК-4 ПК-3 ПК-20
		14	Субсидирование процентной ставки по кредитам малых предприятий	
		15	Организация процесса бюджетирования на малом предприятии	
4	Модели управления финансами	16	Краткосрочные модели управления финансами	ОПК-4 ПК-3
		17	Среднесрочные модели управления финансами	
		18	Долгосрочные модели управления финансами	
5	Особенности формирования кредитно-финансовой политики на предприятиях	19	Управление кредиторской задолженностью	ОПК-4 ПК-3 ПК-20
		20	Управление дебиторской задолженностью	
		21	Политика привлечения кредитов	
		22	Формы и методы государственно-частного партнерства	
		23	Управление ценными бумагами в процессе	
		24	Соотношение между собственными, заимствованными и привлеченными финансами (финансовый леверидж)	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Малый бизнес, как особый вид предпринимательской деятельности	4	1				3
2	Основы банковского кредитования субъектов малого предпринимательства	4	1				3
3	Небанковское кредитование малых предприятий	4					4
4	Оценочные параметры финансирования малых предприятий	6	1		2		3
5	Кредитование текущей деятельности малого бизнеса	8	1		2		5
6	Особенности привлечения малыми предприятиями кредитных ресурсов	8					8
7	Анализ состояния банковского кредитования малых предприятий	8	1		1		6
8	Тенденция развития небанковского кредитования малых предприятий	8			2		6
9	Маркетинговая политика малого предприятия	8					8
10	Управление ценами в системе малого бизнеса	9	1		2		6
11	Управление запасами в малом бизнесе	7			1		6
12	Управление затратами в малом бизнесе	8	1		2		5
13	Создание эффективного механизма по гарантии возврата кредитов	7	1		1		5
14	Субсидирование процентной ставки по кредитам малых предприятий	7					7
15	Организация процесса бюджетирования на малом предприятии	8	1		1		6
16	Краткосрочные модели управления финансами	8	1		2		5
17	Среднесрочные модели управления финансами	8	1		2		5
18	Долгосрочные модели управления финансами	8	1				7
19	Управление кредиторской задолженностью	8		2	2		4
20	Управление дебиторской задолженностью	10	1	2			7

21	Политика привлечения кредитов	8				8
22	Формы и методы государственно-частного партнёрства	8	1		2	5
23	Управление ценными бумагами в процессе финансирования	8	1		2	5
24	Соотношение между собственными, заимствованными и привлечёнными финансами (финансовый левэридж)	6			2	4
	Зачет	4				
	Итого:	180	15	4	26	131

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной форме обучения;

1. Анализ состояния банковского кредитования малых предприятий
2. Управление ценами в системе малого бизнеса
3. Управление запасами в малом бизнесе
4. Управление затратами в малом бизнесе
5. Создание эффективного механизма по гарантии возврата кредитов
6. Краткосрочные модели управления финансами
7. Среднесрочные модели управления финансами
8. Долгосрочные модели управления финансами

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения лабораторных занятий:

при очной форме обучения:

1. Управление кредиторской задолженностью
2. Управление дебиторской задолженностью

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.
- аннотация;
- рабочая программа дисциплины.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Теоретические основы кредитования предприятий
2. Субъекты кредитных отношений
3. Виды банковских кредитов, предоставляемых предприятиям
4. Анализ доступности ресурсов к потреблению в условиях рынка.
5. Способы финансирования предприятий малого бизнеса
6. Долгосрочное кредитование.
7. Этапы кредитования предприятий

8. Мобилизация предприятиями финансовых ресурсов на финансовом рынке
9. Финансирование деятельности за счет собственных средств.
10. Финансирование деятельности за счет привлеченных средств.
11. Кредитование сущность и функции
12. Кредитное финансирование для развития бизнеса
13. Инвестиционный налоговый кредит.
14. Акционерное инвестирование.
15. Проектное инвестирование.
16. Государственное финансирование инвестиций.
17. Лизинг как форма финансирования инвестиционных проектов.
18. Факторинг и форфейтинг как методы финансирования инвестиций.
19. Страхование банковских вкладов
20. Товарная форма кредита.
21. Денежная форма кредита.
22. Смешанная (коммерческая) форма кредита.
23. Коммерческий (хозяйственный) кредит.
24. Банковский кредит.
25. Исполнение кредитных обязательств.
26. Способы обеспечения кредитов.
27. Сущность кредитного риска.
28. Основные причины возникновения кредитного риска.
29. Оформление кредитного договора или обязательства.
30. Оценка кредитного риска.
31. Сущность управления кредитованием.
32. Элементы управления кредитным процессом.
33. Кредитные лимиты.
34. Оформление кредитного договора или обязательства.
35. Рыночная ставка процента и кредитный рынок.
36. Рыночная ставка процента и рынок облигаций.

37. Учет векселей.
38. Учет инфляции в финансовых расчетах.
39. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса
40. Перспективы развития кредитования секторов малого бизнеса
41. Оценка кредитоспособности заемщика

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1

Финансы - это:

- система денежных отношений купюры
- система кредитования золотые монеты

Задание 2

Виды кредитов по обеспечению бывают:

- обеспеченные и необеспеченные доверительные
- разовые нужные и ненужные резервные и чековые

Задание 3

При заключении кредитного договора обязательно проводится:

- оценка кредитоспособности заемщика
- инвентаризация имущества заемщика
- полная аудиторская проверка заемщика санация заёмщика

Задание 4

Финансы - это

- система денежных отношений деньги (купюры)
- система кредитования
- система ценностей

Задание 5

Разновидность денежной системы биметаллизма, при которой соотношение между золотом и серебром устанавливалось стихийно в соответствии с ценой металла на рынке, называется:

- система параллельной валюты

- система «хромающей валюты»
- система двойной валюты
- безвалютная система

Задание 6

Портфельные инвестиции это:

- вложение средств в различные сферы (ценные бумаги и другие активы)
- вложение средств в крупный проект по реконструкции предприятия
- вложение средств на увеличение уставного капитала с соответствующим увеличением числа учредителей
- вложение средств в банковские депозиты

Задание 7

Ликвидность ценной бумаги это:

- способность быстро и без потерь в цене превращаться в наличные
- деньги
- возможность обменять ее на часть активов возможность обменять ее на любую другую ценную бумагу минимизация активов

Задание 8

Рынок ценных бумаг бывает:

- первичным
- вторичным
- конвертируемым
- стандартным

Задание 9

Восстановление прежнего золотого содержания денежной единицы, называется:

- реставрация
- девальвация
- нуллификация
- деноминация

Задание 10

Электронные деньги - это разновидность:

- кредитных денег
- действительных денег
- бумажных денег
- золотых монет

Задание 11

Платеж, характеризующийся невозможностью погасить денежные обязательства в намеченный срок и установлением нового срока по данному платежу, называется:

- отсроченный
- срочный
- досрочный
- просроченный

Задание 12

Выделите орган финансового контроля, регулирующий деятельность участников фондового рынка:

- ФКЦБ РФ
- Минфин РФ
- Федеральное казначейство
- ЦБ РФ

Задание 13

Краткосрочными финансовыми инструментами являются:

- депозиты
- краткосрочные векселя
- стоимость лицензий
- сберегательные счета
- патенты

Задание 14

Деньги сохраняют покупательную способность в функции:

- средства накопления и сбережения мировых денег
- средства платежа меры стоимости
- средства обращения

Задание 15

Совокупность платёжных средств в экономике страны представляет собой:

- денежную массу
- денежную базу
- денежный агрегат
- денежное обращение

Задание 16

Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, который составляется в соответствии с бюджетной классификацией РФ называется:

- бюджетная роспись
- сводный финансовый баланс
- консолидированный бюджет
- бюджетный проект
- бюджетный свод

Задание 17

Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу - это:

- финансовая стратегия
- финансовая тактика
- финансовый механизм
- финансовый коллапс

Задание 18

Государственный бюджет становится дефицитным, как только:

- государственные расходы превышают доходы
- налоги сокращаются
- государственные расходы растут
- увеличивается денежная эмиссия

Задание 19

К собственным источникам финансовых ресурсов предприятия относится:

- прибыль
- себестоимость
- выручка от реализации продукции заемные средства

Задание 20

Финансы как экономическая категория:

- выражают отношения по поводу производства, распределения и использования ВВП
- выступают в роли денег или в денежной форме
- выступают в качестве связующего звена между созданием и использованием ВВП
- не отражают ничего существенного

Задание 21

К путям преодоления бюджетного дефицита относится:

- получение кредитов
- денежная эмиссия
- сокращение бюджетных расходов
- изыскание дополнительных источников доходов
- национализация частных предприятий

Задание 22

Целями выпуска ценных бумаг являются:

- **финансирование бюджетного дефицита**
- кассовое исполнение бюджета
- формирование резервов

- получение дополнительной прибыли

Задание 23

Термин «учетная ставка» означает:

- **процентная ставка по кредитам, предоставляемым центральным банком коммерческим банкам путем покупки векселей**
- уровень цены скупки центральным банком государственных ценных бумаг
- процентная ставка по ссудам, предоставляемым центральным банком коммерческим банкам
- норматив обязательных резервов, устанавливаемый центральным банком для коммерческих банков

Задание 24

Источником уплаты процентов служит:

- **прибавочный продукт**
- ссудный капитал
- централизованные денежные фонды
- денежные фонды предприятия

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9576>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Игошин Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления/ Игошин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52472>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Смагина И.А. Малый бизнес [Электронный ресурс]: большой справочник/ Смагина И.А., Сергеева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юркнига, 2008.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1693>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.2. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных, практических и лабораторных занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса» включает 24 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения:

1. Управление ценами в системе малого бизнеса
2. Управление запасами в малом бизнесе
3. Управление затратами в малом бизнесе
4. Создание эффективного механизма по гарантии возврата кредитов
5. Субсидирование процентной ставки по кредитам малых предприятий
6. Организация процесса бюджетирования на малом предприятии
7. Краткосрочные модели управления финансами
8. Среднесрочные модели управления финансами

Лекция - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса,

направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство,

которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и

экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Анализ состояния банковского кредитования малых предприятий
2. Управление ценами в системе малого бизнеса
3. Управление запасами в малом бизнесе
4. Управление затратами в малом бизнесе
5. Создание эффективного механизма по гарантии возврата кредитов
6. 3. Краткосрочные модели управления финансами
7. Среднесрочные модели управления финансами
8. Долгосрочные модели управления финансами

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

Для проведения лабораторных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 10 разделом рабочей программы дисциплины: при очной форме обучения:

1. Управление кредиторской задолженностью
2. Управление дебиторской задолженностью

Лабораторный практикум - существенный элемент учебного процесса в

вузе, в ходе которого обучающиеся фактически реализует самостоятельную практическую деятельность в конкретной профессиональной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

В ходе выполнения лабораторных работ на лабораторном практикуме, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, законы и другая информация, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, т.е. происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует уяснению сложных вопросов науки и становлению обучающихся как будущих специалистов.

В целях интеграции теории и практики в вузах получили широкое распространение комплексные лабораторные практикумы, проводимые на широком информационно-техническом фоне с применением разнообразных информационно-коммуникационных технологий и другой аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

Лабораторный практикум направлен на:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Для лабораторного практикума отбирается материал, на базе которого можно поставить учебный эксперимент, причем главной задачей всей деятельности является изучение существа явлений (внутренних процессов, протекающих в изучаемых технических или непосредственно в природе). В

то же время этот материал в итоге раскрывает методику современных научных исследований применительно к специальной подготовке обучающихся.

При подготовке к лабораторному занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных для изучения;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на лабораторном занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Таким образом, лабораторный практикум способствует приобретению практического опыта деятельности и установлению логических связей профилирующего курса с другими учебными дисциплинами с тем, чтобы

обучающиеся усвоили его как целостную систему со всей структурой, отражающей данную науку.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 3) Антивирусные программы.
- 4) Программы-архиваторы.
- 5) <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- 6) <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- 7) <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
- 8) <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 9) <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 10) www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 11) www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- 12) www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- 13) <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине

необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности.
2. Компьютерная и офисная техника.