



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ
Г.Г. Костылева
01 сентября 2016 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал:

Барашева Е. В.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 01	01.09.2016	<i>Зергеннизова И.И.</i>	01.09. 2016
2	2017 -2018	№			2017
3	2018 -2019	№			2018
4	2019 -2020	№			2019

Иркутск 2016

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.01 Экономика, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав базовой части Блока Б1. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» включает 25 тем. Темы объединены в семь дидактических единиц: «Сущность, содержание, историческое развитие бухгалтерского учета», «Балансовое обобщение, счета и двойная запись, первичное наблюдение, инвентаризация», «Стоимостное измерение, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, процедуры и формы бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации. Бухгалтерская профессия», «Предмет и метод экономического анализа», «Методы детерминированного и стохастического факторного анализа», «Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятия».

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности их деятельности для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Получение знаний по основным принципам организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.
2. Развитие навыков использования приемов и методов экономического анализа.
3. Умение использовать результаты анализа для оценки финансово-экономического состояния организации с целью принятия обоснованных управленческих решений организации с целью принятия обоснованных управленческих решений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

В результате изучения модуля обучающийся должен:

Знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета, его принципы, объекты учета, документальное оформление, сущность анализа.

Уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций, проводить анализ, оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем в области учёта и отчётности.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из

дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Теория вероятностей и математическая статистика
2. Статистика

Согласно учебному плану дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в третьем семестре второго курса при очной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них	57	57
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:		-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	114	114
- курсовой проект	-	-
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, содержание, историческое развитие бухгалтерского	1	Сущность, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учёта.	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15,16,17,28
		2	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учёта.	

	учета	3	Основополагающие принципы, историческое развитие бухгалтерского учета	
2	Балансовое обобщение, счета и двойная запись, первичное наблюдение, инвентаризация	4	Бухгалтерский баланс	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15,16,17,28
		5	Счета и двойная запись	
		6	Первичное наблюдение, как основа информационной системы бухгалтерского учета, инвентаризация	
3	Стоимостное измерение, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, процедуры и формы бухгалтерского учета	7	Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция.	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15,16,17,28
		8	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.	
		9	Процедуры и формы бухгалтерского учёта	
4	Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации. Бухгалтерская профессия	10	Основы бухгалтерской отчетности	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15,16,17,28
		11	Учетная политика и основы организации учета	
		12	Бухгалтерская профессия, профессиональная этика, международные и национальные профессиональные организации	
		13	Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	
5	Предмет и метод экономического анализа	14	Предмет и объекты экономического анализа, его принципы	
		15	Виды экономического анализа	
		16	Классификация приемов и способов экономического анализа	
6	Методы детерминированного и стохастического факторного анализа	17	Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15,16,17,28
		18	Виды детерминированных факторных моделей	
		19	Методика моделирования факторных систем	
		20	Сущность и этапы стохастического анализа	
		21	Кластерный анализ	
		22	Регрессионный и	

			дисперсионный анализ	
7	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятия	23	Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	ОК-6, ОПК-2, ПК-1,5,14,15, 16,17,28
		24	Принципы организации поиска и подсчета резервов	
		25	Методика определения величины резервов	

7.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п. п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учёта.	2	1				1
2	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учёта.	6	1				5
3	Основополагающие принципы, историческое развитие бухгалтерского учета	8	1				7
4	Бухгалтерский баланс	8			6		2
5	Счета и двойная запись	12	1		7		4
6	Первичное наблюдение, как основа информационной системы бухгалтерского учета, инвентаризация	4	1		1		2
7	Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция.	6			1		5
8	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.	6	1		1		4
9	Процедуры и формы бухгалтерского учёта	6	1		1		4
10	Основы бухгалтерской отчетности	6	1		1		4
11	Учетная политика и основы организации	6	1		1		4
12	Бухгалтерская профессия,	6	1		1		4

13	Экономический анализ и его роль в управлении	6	1		1		4
14	Предмет и объекты экономического	7	1		1		5
15	Виды экономического анализа	6			1		5
16	Классификация приемов и способов	7	1		1		5
17	Классификация факторов в анализе	6			1		5
18	Виды детерминированных	6			1		5
19	Методика моделирования	8	1		2		5
20	Сущность и этапы стохастического	8	1		2		5
21	Кластерный анализ	8	1		2		5
22	Регрессионный и дисперсионный анализ	8	1		2		5
23	Классификация факторов и резервов	8	1		2		5
24	Принципы организации поиска и подсчета	9			2		7
25	Методика определения величины резервов	8	1				7
	Экзамен	9					
	Итого:	180	19		38		114

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очной форме обучения:

1. Бухгалтерский баланс
2. Счета и двойная запись
3. Первичное наблюдение, как основа информационной системы бухгалтерского учета, инвентаризация
4. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция.

5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.
6. Процедуры и формы бухгалтерского учёта
7. Основы бухгалтерской отчетности
8. Учетная политика и основы организации учета
9. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика, международные и национальные профессиональные организации
10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
11. Предмет и объекты экономического анализа, его принципы
12. Виды экономического анализа
13. Классификация приемов и способов экономического анализа
14. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности
15. Виды детерминированных факторных моделей
16. Методика моделирования факторных систем
17. Сущность и этапы стохастического анализа
18. Кластерный анализ
19. Регрессионный и дисперсионный анализ
20. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности
21. Принципы организации поиска и подсчета резервов

10.ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для

аттестации;

- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
Основные этапы развития бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Виды пользователей бухгалтерской информации.
5. Требования и допущения в бухгалтерском учете.
6. Система национальных бухгалтерских стандартов.
7. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
8. Документация хозяйственных операций, ее значение.
9. Схема документооборота и его организация.
10. Инвентаризация имущества и обязательств.
11. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Классификация бухгалтерских счетов.

14. Метод двойной записи на счетах.
15. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Счета синтетические, их назначение.
17. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
18. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
19. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
20. Основные формы бухгалтерского учета.
21. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
22. Назначение и структура баланса. Взаимосвязь счетов и баланса.
23. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
24. Организационно-технический и методический аспект учетной политики
25. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
26. История развития экономического анализа в России.
27. Экономический анализ как функция управления
28. Предмет и объекты экономического анализа, его содержание и задачи
29. Виды экономического анализа и их классификация
30. Классификация факторов в анализе и диагностике хозяйственной деятельности
31. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе
32. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности, виды сравнений
33. Способ приведения показателей в сопоставимый вид
34. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности
35. Способы группировки информации в анализе хозяйственной деятельности
36. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности
37. Способы табличного и графического представления данных

38. Виды детерминированных факторных моделей
39. Способ цепных подстановок
40. Способ абсолютных разниц
41. Способ относительных разниц
42. Способ пропорционального деления и долевого участия
43. Интегральный способ и способ логарифмирования
44. Приемы корреляционного анализа
45. Сущность и этапы стохастического анализа
46. Регрессионный анализ.
47. Кластерный анализ.
48. Дисперсионный анализ
49. Понятие и классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
50. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства

12.2 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1

Виды хозяйственного учета:

- **оперативный, статистический и бухгалтерский учет**
- статистический, управленческий и нормативный учет
- текущий, финансовый, оперативный учет
- бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

Задание 2

В хозяйственном учете для отражения имущества организации применяются измерители:

- **натуральные, трудовые и денежные**
- денежные и трудовые
- натуральные и денежные
- трудовые и натуральные

Задание 3

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- **стандарты (положения по бухгалтерскому учету)**
- законодательные акты
- совокупность документов организации
- инструкции

Задание 4

Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- **предметом бухгалтерского учета**
- методом бухгалтерского учета
- хозяйственной операцией
- бухгалтерской проводкой

Задание 5

Под документацией понимают:

- **письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции**
- совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
- способ познания предмета бухгалтерского учета

Задание 6

Впервые понятие счетоводства (бухгалтерского учета) ввел:

- **Лука Пачоли**
- Альвизе Казанова
- Людовико Флори
- А. ди Писто

Задание 7

Сумма оборотных активов показывается:

- **раздел 2 актива баланса**
- раздел 5 пассива баланса
- раздел 1 актива баланса
- раздел 4 пассива баланса

Задание 8

Взаимосвязь двух счетов называется:

- **корреспонденцией счетов**
- двойной записью
- бухгалтерской проводкой
- хозяйственной операцией

Задание 9

Хронологическая запись - это отражение хозяйственных операций

- **в последовательности их совершения**
- по определенной системе
- на счетах бухгалтерского учета
- в первичных документах

Задание 10

Аналитические счета используются для:

- **получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета**
- получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах
- получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
- составления отчетности

Задание 11

Основные средства, нематериальные активы оцениваются в балансе:

- **по остаточной стоимости**
- по фактической себестоимости по учетным ценам
- по первоначальной стоимости

Задание 12

Учетные регистры группируются по признакам

- **назначению**
- объему информации
- отношению к балансу
- месту составления

Задание 13

Соответствие между видами экономического анализа и характеризующими их понятиями:

Технико-экономический	изучение внутрихозяйственной и внешней экономической информации для целей обоснования принятия управленческих решений
Управленческий	изучение взаимодействия технических и экономических процессов и их влияния на результаты деятельности предприятия
Маркетинговый	изучение внешней среды функционирования предприятия, рынков сбыта продукции, ее конкурентоспособности, спроса и предложения на нее, ценовой политики;

Задание 14

Информация, используемая в экономическом анализе хозяйственной деятельности, по отношению к объекту исследования подразделяется на

- **внутреннюю и внешнюю**
- основную и вспомогательную
- регулярную и эпизодическую
- нормативную и плановую

Задание 15

Математическое уравнение $Y = \sum_{i=1}^n x_i = x_1 + x_2 + \dots + x_n$ отражающее

взаимосвязь результативного показателя с несколькими факторными показателями, относится к типу..... факторных моделей.

Правильный вариант ответа: **аддитивных**

Задание 16

Цель экономического анализа хозяйственной деятельности заключается в: информационно-аналитическом обеспечении принимаемых управленческих решений

- информационно-аналитическом обеспечении
- функционирования системы бухгалтерского учета предприятия
- сборе, обработке, передаче и хранении информации о деятельности предприятия
- информационно-аналитическим обеспечении аудиторской деятельности

Задание 17

К пользователям аналитической экономической информации не относятся:

- органы законодательной власти
- кредиторы
- собственники предприятия
- фискальные органы

Задание 18

В экономическом анализе резервы по стадиям процесса воспроизводства подразделяются на:

- **снабженческие, производственные и сбытовые**
- внутрихозяйственные, отраслевые, региональные и народнохозяйственные явные и скрытые
- неиспользованные, текущие и перспективные

Задание 19

Требование ... при организации информационной системы экономического анализа предполагает объективность отражения исследуемых явлений,

экономических и других процессов.

Правильный вариант ответа: **достоверности**

Задание 20

Экономико-математические методы анализа:

- **метод исследования операций**
- трендовый анализ
- коэффициентный анализ
- горизонтальный анализ

Задание 21

Кратные детерминированные факторные модели не предполагают способ преобразования (моделирования):

- **раздвоения факторной системы**
- удлинения факторной системы
- расширения факторной системы
- сокращения факторной системы

Задание 22

Сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и особенностей отдельных периодов, называется анализом.

Правильный ответ: **трендовым**

Задание 23

Метод анализа, при котором исключается действие ряда факторов на результативный показатель и выделяется один из них, называется:

- **элиминированием**
- рядами динамики
- детализацией
- балансовыми увязками

Задание 24

Метод анализа, предполагающий сопоставление однородных объектов для нахождения черт сходства или различий между ними, называется:

- **сравнением**
- графическим факторным
- выборочным и сплошным наблюдением

Задание 25

Оценка динамики финансовых показателей проводится с помощью метода:

- **горизонтального анализа**
- вертикального анализа финансовых коэффициентов
- сравнительного анализа

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник.-М.: Кнорус, 2013.- 456с.

Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет.

(Электронный ресурс): учебное пособие / Ярушкина Е.А. Электронные текстовые данные.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.- 90 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.2. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Информационные технологии и Интернет-ресурсы:
 1. Операционная система Microsoft Windows.
 2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
 3. Антивирусные программы.
 4. Программы-архиваторы.
 5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
 6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
 7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
 8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
 9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
 10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
 11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
 12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
 13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит), осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе

самостоятельной работы студенты должны подготовить контрольную работу, изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» включает 25 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения

1. Сущность, содержание, нормативное регулирование бухгалтерского учёта.
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учёта.
3. Основопологающие принципы, историческое развитие бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс
5. Счета и двойная запись
6. Первичное наблюдение, как основа информационной системы бухгалтерского учета, инвентаризация
7. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция.
8. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.
9. Процедуры и формы бухгалтерского учёта
10. Основы бухгалтерской отчетности
11. Учетная политика и основы организации учета
12. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика, международные и национальные профессиональные организации
13. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
14. Предмет и объекты экономического анализа, его принципы
15. Виды экономического анализа
16. Классификация приемов и способов экономического анализа
17. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности
18. Виды детерминированных факторных моделей

19. Методика моделирования факторных систем
20. Сущность и этапы стохастического анализа
21. Кластерный анализ
22. Регрессионный и дисперсионный анализ
23. Классификация факторов и резервов повышения
24. эффективности хозяйственной деятельности
25. Принципы организации поиска и подсчета резервов
26. Методика определения величины резервов

Лекция - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

—Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

—Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

—Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

—Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!
Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких

студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных экономических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему экономисту вообще противопоказано «демонстративное

презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего

«удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих экономистов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Бухгалтерский баланс
2. Счета и двойная запись
3. Первичное наблюдение, как основа информационной системы бухгалтерского учета, инвентаризация
4. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция.
5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.
6. Процедуры и формы бухгалтерского учёта
7. Основы бухгалтерской отчетности
8. Учетная политика и основы организации учета
9. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика, международные и национальные профессиональные организации
10. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
11. Предмет и объекты экономического анализа, его принципы
12. Виды экономического анализа
13. Классификация приемов и способов экономического анализа
14. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности
15. Виды детерминированных факторных моделей
16. Методика моделирования факторных систем
17. Сущность и этапы стохастического анализа
18. Кластерный анализ

19. Регрессионный и дисперсионный анализ
20. Классификация факторов и резервов повышения
21. эффективности хозяйственной деятельности
22. Принципы организации поиска и подсчета резервов

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти

методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 3) Антивирусные программы.
- 4) Программы-архиваторы.
- 5) <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- 6) <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- 7) <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
- 8) <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 9) <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 10) www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 11) www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- 12) www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- 13) <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине

необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности.
2. Компьютерная и офисная техника.