



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Т.Г. Костылева
«01» сентября 2016 г.

БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал:

Рогов В. Ю.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 1	01.09.2016.	<i>Зергемезова</i>	01.09. 2016
2	2017-2018	№			2017
3	2018-2019	№			2018
4	2019-2020	№			2019

Иркутск 2016

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.01 Экономика, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Банковское дело» входит в состав вариативной части Блока Б1. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Банковское дело» включает 27 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Правовые основы деятельности банка», «Коммерческий банк и управление его деятельностью», «Кредитование», «Операционная деятельность банка», «Организация и формы международных расчётов», «Управление банковскими рисками», «Центральный банк России».

Цель освоения дисциплины - приобретение будущими специалистами современных комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и современных кредитных технологий, формирование навыков применения кредитных и финансовых инструментов и принятие решений в различных ситуациях, максимально приближенных к современным условиям коммерческого банка.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Выяснить теоретические и правовые основы банковской деятельности;
2. Раскрыть содержание основных операций коммерческого банка;
3. Определить критерии качества рискованности и доходности деятельности коммерческого банка;
4. Выявить место рисков в банковской деятельности;

5. Сформировать профессиональные навыки применения кредитных и финансовых инструментов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-24-27

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать: основы банковского дела, а также особенности и перспективы его развития.

Уметь: применять основы банковского дела для осуществления эффективной финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Владеть: навыками целостного подхода к оценке деятельности банка, в том числе деятельности банка в сфере кредитования.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Финансы
4. Деньги, кредит, банки

Согласно учебному плану, дисциплина «Банковское дело» изучается на четвёртом курсе в шестом семестре 4 курса при очной форме обучения. Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов - ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	6(216)	6(216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	51	51
- лекции (Л)	17	17
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	30	30
- лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	156	156
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Правовые основы деятельности банка. Коммерческий банк и управление его деятельностью	1	Экономическая, правовая и организационные основы деятельности коммерческого банка	ОПК-2 ПК-24-27
		2	Пассивные операции коммерческого банка и его ресурсы	
		3	Активы и активные операции коммерческого банка	
		4	Доходы и прибыль коммерческого банка	
		5	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	
2	Кредитование	6	Система оценки кредитоспособности клиентов банка	ОПК-2 ПК-24-27
		7	Система кредитования юридических и физических лиц	
		8	Содержание кредитного договора банка с клиентами	
		9	Особенности организации отдельных видов банковских ссуд	
		10	Формы обеспечения возвратности кредита	
3	Операционная деятельность банка	11	Организация безналичных расчетов клиентов банка	ОПК-2 ПК-24-27
		12	Межбанковские корреспондентские отношения	
		13	Операции коммерческого банка с ценными бумагами	
		14	Валютные операции	
		15	Факторинговые и форфейтинговые операции	
		16	Лизинговые операции	
		17	Трастовые операции	
		18	Производные финансовые инструменты	
4	Организация и формы международных расчетов	19	Особенности и формы международных расчетов	ПК-24
		20	Способы платежей и расчеты по инкассо в международной торговле	
		21	Документарные аккредитивы и их использование во внешнеэкономических расчетах	
5	Управление банковскими рисками	22	Виды и классификация банковских рисков	ПК-25
		23	Принципы и порядок формирования	

			резерва на возможные потери по ссудам	
		24	Методы управления рисками	
6	Центральный банк России	25	Правовой статус и полномочия Центрального банка РФ (Банка России)	ОПК-2 ПК-24-27
		26	Операции и сделки Банка России	
		27	Стратегия развития банковского сектора РФ	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лек	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Экономическая, правовая и организационные основы деятельности коммерческого банка	8	1		1		6
2	Пассивные операции коммерческого банка и его ресурсы	10	1		2		7
3	Активы и активные операции коммерческого банка	8	1				7
4	Доходы и прибыль коммерческого банка	8	1		2		5
5	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4					4
6	Система оценки кредитоспособности клиентов банка	6			2		4
7	Система кредитования юридических и физических лиц	6	1				5
8	Содержание кредитного договора банка с клиентами	8	1		2		7
9	Особенности организации отдельных видов банковских ссуд	8	1				7
10	Формы обеспечения возвратности кредита	8	1		2		5
11	Организация безналичных расчетов клиентов банка	8	1	4			3

12	Межбанковские корреспондентские отношения	10	1				9
13	Операции коммерческого банка с ценными бумагами	12	1		2		9
14	Валютные операции	11			2		9
15	Факторинговые и форфейтинговые операции	10	1				9
16	Лизинговые операции	11			2		9
17	Трастовые операции	10	1		2		7
18	Производные финансовые инструменты	7	1				6
19	Особенности и формы	6			2		4
20	Способы платежей и расчёты по инкассо в международной торговле	6			2		4
21	Документарные аккредитивы и их использование во внешнеэкономических расчётах	5	1				4
22	Виды и классификация банковских рисков	6			2		4
23	Принципы и порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам	5	1				4
24	Методы управления рисками	6			2		4
25	Правовой статус и полномочия Центрального банка РФ (Банка России)	6			2		4
26	Операции и сделки Банка России	7	1				6
27	Стратегия развития банковского сектора РФ	5			1		4
	Экзамен	9					
	Итого:	216	17	4	30		156

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий

по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

очная форма обучения:

1. Экономическая, правовая и организационные основы деятельности коммерческого банка
2. Пассивные операции коммерческого банка и его ресурсы
3. Активы и активные операции коммерческого банка
4. Доходы и прибыль коммерческого банка
5. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
6. Система оценки кредитоспособности клиентов банка
7. Система кредитования юридических и физических лиц
8. Содержание кредитного договора банка с клиентами
9. Особенности организации отдельных видов банковских ссуд
10. Формы обеспечения возвратности кредита
11. Организация безналичных расчетов клиентов банка
12. Межбанковские корреспондентские отношения
13. Операции коммерческого банка с ценными бумагами
14. Валютные операции
15. Факторинговые и форфейтинговые операции
16. Лизинговые операции
17. Тростовые операции
18. Производные финансовые инструменты
19. Особенности и формы международных расчётов
20. Способы платежей и расчёты по инкассо в международной торговле
21. Документарные аккредитивы и их использование во внешнеэкономических расчётах
22. Виды и классификация банковских рисков
23. Принципы и порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам
24. Методы управления рисками

25. Правовой статус и полномочия Центрального банка РФ (Банка России)
26. Операции и сделки Банка России
27. Стратегия развития банковского сектора РФ

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения лабораторных занятий:

при очной форме обучения:

1. Организация безналичных расчетов клиентов банка

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Характеристика банка как специфического предприятия. Особые требования, предъявляемые к банкам.
2. Правовая основа деятельности коммерческого банка: состав и содержание банковского законодательства, нормативных требований Банка России, внутренних нормативных документов коммерческих банков.
3. Банковские операции и другие сделки.
4. Статус, задачи и функции ЦБ РФ. Инструменты поддержания стабильности банковской деятельности.
5. Организационная основа деятельности коммерческих банков.
6. Сущность и роль пассивных операций коммерческого банка.
7. Структура ресурсов коммерческого банка, собственные и привлеченные средства.
8. Собственные средства банка: понятие и структура. Источники формирования собственных средств банка.
9. Собственный капитал банка. Понятие и функции собственного капитала.
10. Методы оценки достаточности собственного капитала банка, используемые в мировой и российской банковской практике.
11. Структура и характеристика привлеченных средств, инструменты привлечения.
12. Депозитные операции: виды, порядок оформления.
13. Способы оценки ресурсной базы коммерческого банка.
14. Понятия «активов» и «активных операций» коммерческого банка. Структура и состав активов, их краткая характеристика.
15. Классификация активов коммерческого банка с точки зрения риска и ликвидности.
16. Качество активов и их рейтинговая оценка.
17. Источники доходов коммерческого банка, связанные с отдельными элементами банковского бизнеса.

18. Виды доходов банка и порядок их учета.
19. Виды расходов банка и система их учета.
20. Процентная маржа как основной источник прибыли, оценка ее уровня.
21. Понятие и факторы, определяющие ликвидность банка.
Платежеспособность банка.
22. Характеристика современной системы экономических нормативов для регулирования устойчивости банков России: показатели, методика их расчета, оценка достигнутых уровней.
23. Понятие банковских рисков.
24. Классификация банковских рисков.
25. Понятие кредитоспособности заемщика.
26. Критерии оценки кредитоспособности клиента банка.
27. Элементы системы кредитования и ее особенности на современном этапе.
28. Этапы кредитования. Кредитная документация, представляемая банку.
29. Процедура рассмотрения кредитной заявки.
30. Характеристика первичных и вторичных источников погашения банковских ссуд, их соотношение.
31. Сущность залога как формы обеспечения возвратности кредита.
32. Критерии оценки качества залога.
33. Классификация форм и способы межхозяйственных расчетов. Правовое
34. регулирование межхозяйственных расчетов.
35. Кредитовые переводы посредством платежных поручений. Особенности расчетов плановыми платежами.
36. Дебетовые переводы и особенности их документооборота.
37. Организация межбанковских расчетов.
38. Понятие и классификация валютных операций
39. Экономическая сущность и характеристика операций коммерческого банка с ценными бумагами.

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Задание

Современные коммерческие банки осуществляют обслуживание:

- **Предприятий, организаций и населения**
- Только населения и центрального банка
- Только предприятий и организаций
- Только предприятий, организаций и центрального банка

2. Задание

Невзирая на форму собственности при создании коммерческих банков, они являются ... субъектами

- **Самостоятельными**
- Подотчетными президенту
- Зависимыми от правления центрального банка
- Зависимыми от правительства

3. Задание

Операции коммерческих банков - это конкретное проявление их:

- **Функций на практике**
- Сущности
- Роли в экономике
- Организационно-экономической структуры

4. Задание

По функциональному назначению банки подразделяются на:

- **Эмиссионные, депозитные и коммерческие**
- Универсальные и специализированные
- Региональные, межрегиональные, национальные и международные
- Малые, средние, крупные, банковские консорциумы и межбанковские объединения

5. Задание

Отношения коммерческих банков с клиентами в нашей стране строятся, как

правило, на основе:

- Договоров
- Устного соглашения
- Рекомендаций Банка России
- Телефонных переговоров

6. Задание

... операции - это операции банков и иных кредитных учреждений по привлечению денежных средств юридических и физических лиц

- Депозитные
- Трастовые
- Инвестиционные
- Ссудные

7. Задание

По сфере обслуживания банки подразделяются на:

- Региональные, межрегиональные, национальные и международные
- Универсальные и специализированные
- Бесфилиальные и многофилиальные
- Малые, средние, крупные, банковские консорциумы и межбанковские объединения

8. Задание

Коммерческий банк выполняет функцию:

Аккумуляции средств в депозиты
Банкира правительства
Эмиссионного центра государства
Банка банков

9. Задание

Фондовые операции коммерческого банка - это операции по:

- Купле-продаже ценных бумаг финансового рынка

- Регулированию движения собственного капитала
- Приобретению собственного движимого имущества
- Привлечению свободных средств населения

10. Задание

Клиент имеет право открывать в банке... счетов по основной деятельности.

- Необходимое ему количество
- Не более пяти
- Не менее двух
- Ограниченное количество

11. Задание

... операции - это операции по привлечению средств банками с целью формирования их ресурсной базы

- Пассивные
- Комиссионно-посреднические
- Трастовые
- Активные

12. Задание

Обособленными структурными подразделениями коммерческого банка являются:

- Филиалы и представительства
- Расчетно-кассовые центры
- Дополнительные офисы
- Обменные пункты

13. Задание

В целях осуществления платежно-расчетных операций по поручению друг друга между банками устанавливаются... отношения

- Корреспондентские
- Кредитные
- Комиссионные

- Дружеские

14. Задание

По масштабам деятельности коммерческие банки подразделяются на:

- Малые, средние, крупные, банковские консорциумы и межбанковские объединения
- Универсальные и специализированные
- Бесфилиальные и многофилиальные
- Региональные, межрегиональные, национальные и международные

15. Задание

Коммерческий банк выполняет функцию:

- Посредничества в кредите
- Органа банковского надзора
- Кредитора последней инстанции
- Кассира правительства

16. Задание

В состав активов коммерческого банка включаются:

- Выданные банком кредиты
- Средства резервного фонда
- Фонды материального стимулирования
- Депозиты

17. Задание

Коммерческие банки осуществляют операции по:

- Привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады
- Обеспечению стабильности покупательной способности денежной единицы
- Поддержанию ликвидности банковской системы страны
- Монопольному выпуску банкнот

18. Задание

Кредитной организации российским банковским законодательством запрещено заниматься:

- Торговой деятельностью
- Открытием и ведением счетов физических и юридических лиц
- Ссудной деятельностью
- Расчетно-кассовым обслуживанием клиентов

19. Задание

Коммерческий банк выполняет операции по:

- Инвестированию средств в акции предприятий
- Обслуживанию золотовалютных резервов
- Выпуску государственных ценных бумаг
- Кассовому обслуживанию центрального банка

20. Задание

Функцией коммерческого банка является:

- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Надзор за деятельностью кредитных организаций
- Эмиссия банкнот
- Кредитование центрального банка

21. Задание

В соответствии с российским банковским законодательством коммерческие банки имеют право:

- Открывать и вести счета физических и юридических лиц
- Проводить денежно-кредитную политику
- Конкурировать с Центральным банком РФ
- Поддерживать стабильность банковской системы

22. Задание

К пассивным операциям коммерческого банка относится:

- Привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических

лиц

- Выдача кредитов
- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Покупка ценных бумаг

23. Задание

Кредитной организации российским законодательством запрещено заниматься:

- Страховой деятельностью
- Расчетно-кассовым обслуживанием клиентов
- Аккумуляцией свободных денежных средств юридических лиц
- Консультированием по вопросам банковской деятельности

24. Задание

Ссудные операции коммерческого банка связаны с:

- **Предоставлением заемщику средств на началах возвратности**
- Безвозмездной передачей клиентам денежных средств
- Передачей средств без определения срока их возврата
- Выдачей банковских гарантий

25. Задание

В состав пассивов коммерческого банка входят:

- **Займы, полученные от других коммерческих банков**
- Средства в оборотной кассе
- Картотеки неоплаченных документов
- Инвестиции в ценные бумаги

26. Задание

Коммерческий банк выполняет операции по:

- **Инвестированию средств в акции предприятий**
- Обслуживанию золотовалютных резервов
- Выпуску государственных ценных бумаг
- Кассовому обслуживанию центрального банка

27. Задание

Функцией коммерческого банка является:

- **Расчетно-кассовое обслуживание клиентов**
- Надзор за деятельностью кредитных организаций
- Эмиссия банкнот
- Кредитование центрального банка

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7035>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Исаева Е.А. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Мягкова Т.Л. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мягкова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2015.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30497>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.2. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Банковское дело» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных, лабораторных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и

учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Банковское дело» включает 27 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения:

1. Экономическая, правовая и организационные основы деятельности коммерческого банка
2. Пассивные операции коммерческого банка и его ресурсы
3. Активы и активные операции коммерческого банка
4. Доходы и прибыль коммерческого банка
5. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
6. Система оценки кредитоспособности клиентов банка
7. Система кредитования юридических и физических лиц
8. Содержание кредитного договора банка с клиентами
9. Особенности организации отдельных видов банковских ссуд
10. Формы обеспечения возвратности кредита
11. Организация безналичных расчётов клиентов банка
12. Межбанковские корреспондентские отношения
13. Операции коммерческого банка с ценными бумагами
14. Валютные операции
15. Факторинговые и форфейтинговые операции
16. Лизинговые операции
17. Трастовые операции
18. Производные финансовые инструменты
19. Особенности и формы международных расчётов
20. Способы платежей и расчёты по инкассо в международной торговле
21. Документарные аккредитивы и их использование во внешнеэкономических расчётах

22. Виды и классификация банковских рисков
23. Принципы и порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам
24. Методы управления рисками
25. Правовой статус и полномочия Центрального банка РФ (Банка России)
26. Операции и сделки Банка России
27. Стратегия развития банковского сектора РФ

Лекция - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция — это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный приём, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Приём прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких

студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание

преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения:

1. Экономическая, правовая и организационные основы деятельности коммерческого банка
2. Пассивные операции коммерческого банка и его ресурсы
3. Активы и активные операции коммерческого банка
4. Доходы и прибыль коммерческого банка
5. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
6. Система оценки кредитоспособности клиентов банка
7. Система кредитования юридических и физических лиц
8. Содержание кредитного договора банка с клиентами
9. Особенности организации отдельных видов банковских ссуд
10. Формы обеспечения возвратности кредита
11. Организация безналичных расчетов клиентов банка
12. Межбанковские корреспондентские отношения
13. Операции коммерческого банка с ценными бумагами
14. Валютные операции
15. Факторинговые и форфейтинговые операции
16. Лизинговые операции
17. Трастовые операции
18. Производные финансовые инструменты
19. Особенности и формы международных расчётов
20. Способы платежей и расчёты по инкассо в международной торговле
21. Документарные аккредитивы и их использование во внешнеэкономических расчётах
22. Виды и классификация банковских рисков
23. Принципы и порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам
24. Методы управления рисками
25. Правовой статус и полномочия Центрального банка РФ (Банка

России)

26. Операции и сделки Банка России

27. Стратегия развития банковского сектора РФ

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты

прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Для проведения лабораторных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 10 разделом рабочей программы дисциплины;

при очной форме обучения:

1. Организация безналичных расчетов клиентов банка

Лабораторный практикум - существенный элемент учебного процесса

в вузе, в ходе которого обучающиеся фактически реализуют самостоятельную практическую деятельность в конкретной профессиональной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

В ходе выполнения лабораторных работ на лабораторном практикуме, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, законы и другая информация, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, т.е. происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует уяснению сложных вопросов науки и становлению обучающихся как будущих специалистов.

В целях интеграции теории и практики в вузах получили широкое распространение комплексные лабораторные практикумы, проводимые на широком информационно-техническом фоне с применением разнообразных информационно-коммуникационных технологий и другой аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

Лабораторный практикум направлен на:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Для лабораторного практикума отбирается материал, на базе которого можно поставить учебный эксперимент, причем главной задачей всей деятельности является изучение существа явлений (внутренних процессов,

протекающих в изучаемых технических или непосредственно в природе). В то же время этот материал в итоге раскрывает методiku современных научных исследований применительно к специальной подготовке обучающихся.

При подготовке к лабораторному занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных для изучения;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на лабораторном занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Таким образом, лабораторный практикум способствует приобретению практического опыта деятельности и установлению логических связей

профилирующего курса с другими учебными дисциплинами с тем, чтобы обучающиеся усвоили его как целостную систему со всей структурой, отражающей данную науку.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

Лабораторное занятие имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить студентов методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

В ходе работы студенты вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков. Одновременно у студентов формируются профессиональные умения и навыки обращения с техническими средствами обучения.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНОТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 3) Антивирусные программы.
- 4) Программы-архиваторы.
- 5) <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- 6) <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- 7) <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
- 8) <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 9) <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 10) www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 11) www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- 12) www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- 13) <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности.
2. Компьютерная и офисная техника.