



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Г.Г. Костылева  
10 сентября 2016 г.



АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал: Кожухова В. В.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 1	01.09.2016	Зергенцова И.И.	01.09 2016
2	2017-2018	№			2017
3	2018-2019	№			2018
4	2019-2020	№			2019

## ВВЕДЕНИЕ

Эффективность функционирования предприятий и организаций в значительной степени зависит от обоснованности и качества принимаемых решений. Научной основой принятия таких решений, важнейшим элементом системы управления экономикой на микроуровне, т.е. на уровне субъектов хозяйствования, является комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

В условиях динамичных изменений рыночной ситуации аналитическая подготовленность бухгалтера является прямым следствием изменения содержания работы и роли бухгалтера в коммерческой организации. Знание современных приемов и методов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности позволяет не просто фиксировать совершаемые хозяйственные операции, а оценивать результаты работы, сопоставлять возможные варианты и условия развития предприятия, подготавливать меры по сохранению и упрочнению его финансового и экономического благополучия на перспективу. Выполнению этих требований способствует написание курсовой работы.

В ходе написания курсовой работы закрепляются теоретические знания и практические навыки студента.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную работу, в которой студент разрабатывает прогрессивные решения, применяя научные принципы и методы анализа, использует исходные типовые, нормативные или перспективные материалы.

Условия и сроки выполнения курсовой работы устанавливаются кафедрой экономики и бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом.

Анализ и диагностика финансового состояния организации является самостоятельной научной дисциплиной. С помощью анализа изучаются тенденции развития, глубоко и системно исследуются планы и управленческие решения, осуществляется контроль над их выполнением, выявляются резер-

вы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности предприятия (организации), вырабатывается экономическая стратегия их развития.

Цель выполнения курсовой работы заключается в формировании у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации) и его подразделений. Основываясь на данных методических указаниях, студент сможет грамотно провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и использовать эти данные как аналитическую часть выпускной квалификационной работы.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основные задачи выполнения курсовой работы:

- объективная оценка хозяйственной деятельности предприятия (организации) и его производственных подразделений;
- оценка эффективности использования ресурсов предприятия (организации);
- подготовка аналитических материалов (предложений) для принятия оптимальных управленческих решений по практической реализации выявленных резервов.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Организацию процесса выполнения курсовой работы и его контроль осуществляет выпускающая кафедра, которая назначает руководителя.

Студенты самостоятельно выбирают темы курсовых работ согласно предложенному их перечню в методических указаниях. Студенты могут формировать и новые темы курсовых работ, не предусмотренных тематикой кафедры. Каждую новую тему и развернутый план ее изложения необходимо



согласовать с ведущим преподавателем. Целесообразно, чтобы выбор темы курсовой работы являлся для студентов продолжением их научно-исследовательской работы и завершался выполнением дипломной работы.

Сдача курсовой работы осуществляется в сроки, установленные кафедрой. В случае несоблюдения сроков сдачи защита работы проводится комиссией во время зачетной недели.

Курсовая работа сдается студентом на кафедру экономики и бухгалтерского учета, где регистрируется и передается на проверку преподавателю кафедры. В случае ее несоответствия предъявляемым требованиям курсовая работа с подробными замечаниями возвращается студенту на доработку. После доработки студентом работы проверяющий преподаватель повторно рассматривает ее и делает заключение о возможности допуска к защите или дополнительной доработке.

Если содержание работы в основном соответствует предъявляемым требованиям, но имеются отдельные недостатки, они указываются в отзыве к работе (приложение 1), устраняются студентом, но работа повторно не сдается для проверки на кафедру. Устранение замечаний проверяет преподаватель на защите курсовой работы.

Положительная оценка защиты курсовой работы проставляется в зачетной книжке. Работа, получившая неудовлетворительную оценку, подлежит полной переработке. Консультацию по вопросам, возникшим в процессе выполнения работы, проводит ведущий преподаватель.

### **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы составляет 35-40 страниц машинописного текста, включая таблицы, графики и другой иллюстративный материал. При этом общий объем определяется без учета приложений.

Структура курсовой работы представлена в таблице 1.

**Таблица 1 - Структура курсовой работы (проекта)**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Объем, стр.</b>
<b>Титульный лист</b>	<b>1</b>
<b>Содержание</b>	<b>1</b>
<b>Введение</b>	<b>1-2</b>
<b>Основная часть</b>	<b>30-35</b>
<b>Заключение</b>	<b>1-2</b>
<b>Список литературы</b>	<b>1-2</b>
<b>Приложения</b>	<b>1</b>

Курсовая работа включает в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, выводы и предложения, список литературы, приложения.

Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении.

В названии работы должно присутствовать наименование предприятия, на основе которого выполняется практическая часть.

Содержание курсовой работы - это перечень разделов, параграфов и пунктов, составленных в той последовательности, в какой они даны в работе. В содержании указываются страницы, с которых начинаются соответствующие главы, параграфы, пункты работы.

Разделы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, после номера каждого раздела ставится точка. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Точку в конце заголовка не ставят. Содержание дается в начале работы.

Введение является важной частью курсовой работы. Его значение определяется тем, что именно в нем обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, указываются предмет и методы исследования. При выполнении курсовой работы на базе конкретного предпри-

ятия указывается также объект исследования.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

Первая глава курсовой работы является теоретико-методологической. В ней дается развернутая характеристика предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему ведущих отечественных и зарубежных экономистов, а также прослеживается эволюция научных взглядов и экономических понятий, связанных с темой исследования, рассматривается методика анализа по выбранной теме исследования. Обязательно в первой главе делается ссылка на литературный источник путем указания в квадратных скобках его номера в списке литературы и страниц, с которой заимствован цифровой материал, цитаты и т.д. Например, в работе В.В Ковалева определено ....[7, С. 26].

Во второй главе проводится анализ производственно-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации). Обязательными параграфами этой главы являются:

1. Основные параметры объекта (организационно-правовая форма, год создания, краткая история объекта).

2. Анализ обобщающих экономических показателей деятельности объекта исследования.

Данный анализ позволит в целом определить, насколько предприятие эффективно функционирует, конкурентоспособно, производственно- и финансово-устойчиво, наконец, насколько это предприятие экономически устойчиво. Для обобщающей диагностики используют ряд показателей, которые отражают производственную и финансово-коммерческую устойчивость. Это - показатели объемов продукции, численности работающих, производительность их труда, средняя заработная плата, себестоимость продукции, затраты на рубль товарной продукции, фондоотдача, прибыль, рентабельность и т.д..

Цифровой материал необходимо привести за 3 последние года в таблице (рекомендуемые показатели приведены в таблице 1). Исходные данные



для расчетов необходимо указать в приложениях к курсовой работе и сделать ссылки на них по тексту главы.

Таблица 1 - Основные показатели, характеризующие деятельность (название предприятия)

Показатели	2013г.	2014г.	2015г.		Темпы роста, %		
			план	факт	к плану	к 2014 г.	к 2015 г.
Объем валовой продукции, тыс. руб.							
Объем товарной продукции, тыс. руб.							
Объем реализованной продукции, тыс. руб.							
Себестоимость реализованной продукции, тыс.							
Среднесписочная численность ППП, чел							
Производительность труда ППП, тыс.							
Среднемесячная заработная плата ППП, тыс.							
Затраты на руб. реализованной продукции, руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Рентабельность продаж, %							
Среднегодовая стоимость ОПФ, руб.							
Уровень механизации производства, %							
Уровень прогрессивности оборудования, %							
Техническая вооруженность труда, тыс.							
Фондовооруженность труда, тыс. руб./ чел.							

При проведении данного анализа необходимо показать, за счет каких факторов (интенсивных или экстенсивных) изменился объем продукции. Для этого необходимо сопоставить темпы роста продукции, численности работающих, производительности их труда. Затем следует указать, какой ценой

оплатило предприятие (организация) данное соотношение, для чего следует проанализировать темпы роста производительности труда и заработной платы. Итогом анализа должна быть оценка - показатели работы предприятия (организации) предопределяют его финансово-хозяйственную и экономическую устойчивость (или нет)

В каждом параграфе второй главы обязательно должны присутствовать практические расчеты, иллюстрации в виде графиков и диаграмм.

В данной главе студенту необходимо применить описанную в первой главе методику анализа, на примере объекта исследования. Также здесь должны

содержаться рекомендации, предложения, мероприятия по улучшению хозяйственной деятельности и поиску резервов более эффективного и рационального ее ведения. Каждое предложение автора должно носить конкретный характер, быть обосновано и подтверждено практическими расчетами.

В заключении (2-3 страницы) курсовой работы студент должен сделать обобщение по всем главам и отразить наиболее значимые моменты и выводы сделанные в работе. Особое внимание необходимо уделить положительным и отрицательным факторам, повлиявшим на конечные результаты работы организации.

#### **4. ПОДБОР НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Предварительная работа над выбранной темой начинается с глубокого изучения соответствующей литературы. Подбором и изучением литературы по теме курсовой работы студент должен заниматься в течение всего времени работы над исследованием.

Изучение и подбор литературы по теме исследования создает предпосылки для самостоятельного решения студентом тех или иных профессиональных вопросов. На этом этапе очень важно подобрать наиболее нужные учебники по избранной теме, специальные монографии, периодические из-



дания. Общее руководство этой работой должен осуществлять руководитель.

Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ (учебных пособий и монографий), а затем переходить к научным статьям и другим источникам.

Очень важно на начальном этапе написания курсовой работы составить библиографический список литературы, отражающий все аспекты выбранной темы. Подбор литературы осуществляется по библиотечным каталогам.

Самостоятельно подобранные студентом литературные источники систематизируются в списке литературы. Этот список пополняется и уточняется студентом в течение всего исследования и приобретает законченный вид только при оформлении курсовой работы.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текст курсовой работы необходимо набирать шрифтом «Times New Roman» №14 с полуторным межстрочным интервалом.

Основной текст работы следует печатать с выравниванием «По ширине». На каждой странице размещают 29-30 строк, за исключением тех страниц, на которых начинаются и оканчиваются крупные структурные элементы работы (введение, главы, заключение, список литературы), и на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть 1,25 -1,27 см.

Первые страницы работы (титульный лист и содержание) считаются, но не нумеруются. Номер ставится в правом верхнем углу страницы. Стандартом предусмотрены следующие размеры полей:

- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм;

- левое - не менее 30 мм;
- правое-15 мм.

При оформлении раздела «Содержание» следует иметь в виду, что этот раздел не входит в число структурных элементов работы. Слово «Содержание» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы (такими элементами являются введение, главы, заключение, список литературы, приложения) печатаются более жирным шрифтом, названия параграфов обычным шрифтом. Использование курсива и подчеркивания названий структурных элементов работы не допускается.

Введение, заключение, список литературы, приложения, хоть и являются структурными элементами курсовой работы (проекта), не нумеруются. Нумеруются только главы и их структурные элементы (параграфы, пункты).

Нумерация глав производится арабскими цифрами, точка после номера главы не ставится. Слово «Раздел», «Параграф» или знак параграфа (§) перед названиями параграфов не печатается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Номер раздела состоит из двух цифр: первая обозначает номер главы, в которую входит раздел, а вторая - непосредственно номер раздела внутри главы (1.1 - параграф 1 главы 1). После первой цифры номера раздела ставится точка, после, второй - не ставится.

### **Правила оформления таблиц**

В курсовой работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. При написании курсовой работы использование в тексте таблиц является обязательным.

Очень важно правильно, ясно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления. В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (назва-

ние); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовок и граф начинаются со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается. Во введении и заключении таблиц не должно быть.

Любая таблица предваряется словом «таблица», которое пишется с большой буквы и ее порядковым номером (фактически - это код таблицы), при этом знак «№», а также точка после него не ставятся, например: «Таблица 1»,

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (напротив ее кода) и печатается с большой буквы. Точка после названия таблицы не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу помещается надпись «Продолжение таблицы (ее номер)» и пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде - «табл.». Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным сло-



вом «смотри», например (см. табл. 8).

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота курсовой работы (проекта). Однако некоторые таблицы включают большое количество столбцов (или же ширина столбцов должна быть велика). Такие таблицы рекомендуется размещать на альбомных листах.

## 6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовой должна отвечать предмету науки и наряду с этим быть увязана с актуальными проблемами сегодняшнего дня, соответствовать научным требованиям: освещать новые достижения в области экономики, учитывать элементы новизны при выявлении и расчете резервов. Она должна быть актуальной для предприятия, на материалах которого выполняется.

Наиболее актуальные проблемы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия включены в приводимую ниже тематику курсовых работ.

Тема 1. «Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии»

Тема 2. «Анализ использования фонда заработной платы».

Тема 3. «Анализ состояния и использования основных средств».

Тема 4. «Анализ производства и реализации продукции».

Тема 5. «Анализ себестоимости продукции».

Тема 6. «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия».

Тема 7. «Анализ финансового состояния предприятия».

Тема 8. «Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия»

Тема 9. «Анализ эффективности инвестиционной деятельности».

Тема 10. «Анализ состояния расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности) на предприятии»

Тема 11. «Анализ природных условий и рациональности природопользо-

вания»

Тема 12. «Анализ уровня организации производства»

Тема 13. «Анализ технического развития»

Тема 14. «Анализ эффективности использования оборотного капитала»

Тема 15. «Анализ объема реализации и ассортимента продукции»

Тема 16. «Анализ маркетинговой деятельности предприятия»

Тема 17. «Анализ эффективности использования оборотных средств»

Тема 18. «Анализ эффективности использования денежных средств»

Тема 19. «Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации»

## **7. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ**

**Тема 1 «Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии»**

Введение

**Глава 1. Теоретические основы эффективности использования трудовых ресурсов**

1.1. Понятие и сущность трудовых ресурсов предприятия

1.2. Методика проведения анализа эффективности использования трудовых ресурсов предприятия

**Глава 2. Анализ трудовых ресурсов предприятия и выявление резервов улучшения их использования**

2.1 Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

2.3 Анализ использования фонда рабочего времени

2.4 Анализ производительности труда. Трудовые факторы и их влияние на объем производства

2.5 Резервы улучшения использования трудовых ресурсов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 2 « Анализ финансового состояния предприятия»**

### **Глава 1. Теоретические основы анализа финансового состояния**

1.1. Понятие и сущность анализа финансового состояния, информационная база его анализа

1.2. Методика проведения анализа финансового состояния

### **Глава 2. Анализ финансового состояния предприятия и пути его укрепления**

2.1. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия

2.2. Анализ состава и структуры имущества предприятия

2.3. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

2.4. Анализ финансовой устойчивости предприятия

2.5. Пути укрепления финансового состояния

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 3 «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия»**

### **Глава 1. Теоретические основы анализа финансовых результатов**

1.1. Экономическая сущность прибыли и рентабельности

1.2. Методика проведения анализа финансовых результатов

### **Глава 2. Анализ финансовых результатов**

2.1. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия

2.2. Анализ состава и динамики прибыли



- 2.3. Факторный анализ прибыли
- 2.4. Факторный анализ рентабельности
- 2.5. Пути повышения прибыли и рентабельности (подсчет резервов роста прибыли и рентабельности)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Тема 4 «Анализ состояния и использования основных средств».**

##### **Глава 1. Теоретические основы анализа эффективности использования основных средств**

1.1. Экономическая сущность основных средств, их состав и классификация

1.2. Методика проведения анализа эффективности использования основных средств

##### **Глава 2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств**

2.1. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия

2.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами

2.3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств

2.4. Анализ использования производственной мощности

2.5. Пути улучшения использования основных средств в организации (резервы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## 8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения [Электронный ресурс]: учебник/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 794 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5106>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Глазов М.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глазов М.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2004.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12539>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Глазов М.М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный ресурс]/ Глазов М.М., Фирова И.П., Петрова Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 8.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

Для проведения лекционных занятий необходимы экран, мультимедиа-проектор, компьютер, телевизор.

Ресурсы сети Интернет:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
11. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
12. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.