

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Законодательство о трудовых разногласиях и спорах	ОК-5, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Формы и способы разрешения трудовых разногласий	ОК-5, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Понятие и виды трудовых споров	ОК-5, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОК-5, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ОК-5, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию

ОК-5 - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты.

1. Комплект оценочных средств

Контроль освоения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает контрольные задания, типовые задания, вопросы к зачету. Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

1.1. Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Законодательство о трудовых разногласиях и спорах

Вопросы для обсуждения:

1. Правопорядок в трудовом праве.
2. Способы защиты трудовых прав работников.
3. Правовое положение сторон трудового спора.

Подготовить сообщение по теме: «Трудовой спор и трудовое разногласие: современное правовое регулирование»

Тема 2. Формы и способы разрешения трудовых разногласий

Вопросы для обсуждения:

1. Причины возникновения трудовых споров.
2. Разновидности условий возникновения трудовых споров.
3. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям.
4. Понятие и структура профилактики трудовых споров.

На занятии также предлагается путем дискуссии обсудить вопрос о роли федеральной инспекции труда в защите трудовых прав работников

Тема 3. Понятие и виды трудовых споров

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности принципов рассмотрения трудовых споров.
2. Классификация принципов рассмотрения трудовых споров по их характеру.
3. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
4. Сроки по трудовым спорам.

Задача. Работники охраны ООО «Солнечная» Катков и Пупыкин 25 января заступили на дежурство. Принимая дежурство, они заметили, что вентиляционная решетка на одном из складов сломана. Об этом Катков и Пупыкин сделали соответствующую отметку в журнале приема дежурства.

Утром 26 января выяснилось, что во время их дежурства склад, в котором сломана была вентиляционная решетка, ограблен. Сумма ущерба

составила 25 тыс. рублей. Директор ООО «Солнечная» своим приказом взыскал с Каткова и Пупыкина сумму причиненного организации ущерба.

Катков и Пупыкин, не согласные с действиями директора, обжаловали его приказ в государственную инспекцию труда.

Оцените правомерность приказа директора, если средняя заработная плата работников охраны составила 15 тыс. рублей. Какой орган может рассматривать данное разногласие?

Тема 4. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Вопросы для обсуждения:

1. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора.

2. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание.

3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

4. Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов.

1. Составьте проект искового заявления о взыскании заработной платы, денежной компенсации за невыплату заработной платы и компенсации морального вреда;

2. Составьте проект искового заявления о восстановлении на работе, выплате среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

3. Составьте проект судебного решения о взыскании заработной платы, денежной компенсации за невыплату заработной платы и компенсации морального вреда.

4. Составьте проект судебного решения о восстановлении на работе, выплате среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Тема 5. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация коллективных трудовых споров по содержанию спора и по спорным правоотношениям.
2. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции.
3. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
4. Ведение документации при рассмотрении коллективного трудового спора.
5. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Подготовить презентацию на тему «Особенности судебной защиты трудовых прав работодателей».

1.2. Примерные темы для написания рефератов

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых разногласий и споров
2. История развития законодательства о трудовых разногласиях и спорах
3. Учение И.С. Войтинского о трудовых спорах
4. Неюрисдикционные формы защиты трудовых прав работников
5. Основные способы защиты трудовых прав работников
6. Дополнительные способы защиты трудовых прав работников
7. Средства защиты трудовых прав работников
8. Защита трудовых прав работодателя

1.3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора
2. Причины и условия возникновения трудовых споров
3. Виды трудовых споров
4. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров

5. Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров
6. Принципы разрешения трудовых споров
7. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции
8. Основные способы защиты трудовых прав
9. Дополнительные способы защиты трудовых прав
10. Классификация форм защиты трудовых прав
11. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий
12. Трудовые права как объекты защиты
13. Законные интересы как объекты защиты
14. Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
15. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров
16. Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, исполнения, обжалования
17. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции
18. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
19. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу
20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров с лицами, считающими, что они подверглись дискриминации
21. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров о переводах и об увольнении работников
22. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности

23. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха

24. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров об оплате труда

25. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров о злоупотреблениях трудовыми правами работниками и работодателями

26. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров

27. Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией

28. Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника

29. Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем

30. Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной

2. Критерии оценивания обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания зачета. Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценивания рефератов. Реферат считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Реферат не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.

Реферат принимается только в печатном виде. Текст реферата выполняется шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см; количество страниц – 15-20 при использовании листа формата А4. При оформлении сносок и списка использованной литературы необходимо руководствоваться положениями ГОСТ 7.1 – 84.

Реферат сдается на рецензирование не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Результаты рецензирования работы студенты получают на кафедре. Далее следует защита реферата в форме собеседования с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания сообщения. Сообщение считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Сообщение не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.

Критерии оценивания контрольной работы. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок. «Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными философскими терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно

излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.