

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Тема 1. Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники. Занятость и трудоустройство населения	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 3. Коллективный договор. Соглашение	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 4. Трудовой договор	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 6. Оплата труда	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 7. Дисциплина труда	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудовых отношений	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 9. Охрана труда	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания
Тема 10. Трудовые споры	ОК-2, ПК-8, ПК-19	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету / экзамену, вопросы к семинарам, контрольные задания

ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-19 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

1. Комплект оценочных средств

Контроль освоения дисциплины «Трудовое право» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает вопросы к зачету, экзамену, типовые задания, контрольные задания и иные контрольно-измерительные материалы.

Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают экзамен, который является итоговой аттестацией.

1.1. Планы семинарских (практических) занятий

Семинар 1. Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники, Занятость и трудоустройство населения

Целью занятия является усвоение общих положений: трудовых отношений работников и производных от них отношения как предмета трудового права; метода, системы, принципов, источников, функций и роли трудового права. Изучение вопросов занятости и трудоустройства населения.

Контрольные вопросы

1. Что такое труд и какова его роль в обществе
2. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда
3. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права

4. Дайте определение трудового права
5. В чем заключаются особенности метода трудового права
6. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права. Чем отличается трудовое право от других отраслей
7. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства
8. Определите значение и сформулируйте основные принципы трудового права
9. В каких статьях Конституции РФ и Трудового кодекса РФ названы основные принципы, гарантии, обеспечивающие принципы трудового права.
10. Опишите историю возникновения трудового права в России и за рубежом
11. Каково значение занятости и трудоустройства населения.
12. Определите понятие, виды и систему источников трудового права
13. Какова роль Трудового кодекса РФ в системе источников трудового права. Какие еще нормативные акты являются источниками трудового права
14. Раскройте правила действия нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц
15. Какие источники права не регулируют трудовых правоотношений и почему
16. Какими международно-правовыми актами регулируется труд в России

Семинар 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения

Целью практического занятия является усвоение понятий, связанных с системой отрасли и системой науки трудового права, трудовыми правоотношениями и их сущностью. Изучение элементов правоотношений в системе трудового права.

Контрольные вопросы

1. Система отрасли и система науки трудового права.

2. Определите систему трудовых правоотношений
3. Каково содержание трудовых правоотношений (назовите элементы правоотношений) Отличие трудового правоотношения от гражданско-правового отношения по труду.
4. Кто является субъектами трудовых правоотношений
5. Охарактеризуйте основания возникновения, прекращения и изменения трудовых правоотношений
6. Каково Содержание трудового правоотношения
7. Приведите систему и характеристики видов трудовых правоотношений с отдельными категориями работников

Семинар 3. Коллективный договор. Соглашение

Целью практического занятия являются усвоение вопросов, связанных с социальным партнёрством: понятие, стороны, система и формы; коллективным договором и социально-партнёрскими соглашениями.

Контрольные вопросы

1. Раскройте понятие «социальное партнерство» и охарактеризуйте его составляющие.
2. Назовите основные принципы и историю социального партнерства в России.
3. Какие формы социального партнерства закреплены в ТК РФ
4. Назовите представителей сторон социального партнерства и их полномочия
5. Назовите гарантии в области социального партнерства
6. Каково значение, порядок проведения и закрепления результатов коллективных переговоров
7. Раскройте понятие коллективного договора и его место в системе закрепления трудовых прав
8. Определите стороны, порядок заключения, содержание, регистрацию, действие и контроль за соблюдением коллективного договора
9. Понятие и принципы социального партнерства.

10. Раскройте понятие, определите стороны, виды, содержание и порядок заключения социально-партнерских соглашений

11. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений

Семинар 4. Трудовой договор

Цель практического занятия: усвоение вопросов, связанных с трудовым договором, а именно: понятие, содержание, отличие от гражданско-правовых договоров, изменение трудового договора, прекращение трудового договора.

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его соотношение с договорами других отраслей права

2. Назовите виды, стороны, содержание трудового договора. Перечислите основные и дополнительные элементы трудового договора

3. Каков общий порядок заключения и оформления трудового договора, каковы гарантии при заключении договора

4. Назовите виды и порядок изменения трудового договора

5. Чем отличается изменение трудового договора и изменение положения сторон трудового договора

6. Какова общая характеристика прекращения и расторжения трудового договора.

7. Опишите процедуры изменения и прекращения трудового договора по предусмотренным ТК РФ основаниям

8. Что такое выходное пособие, как и в каком порядке оно выплачивается

Семинар 5. Рабочее время и время отдыха

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с рабочим временем, понятием времени отдыха, видами времени отдыха, в том числе отпусками.

Контрольные вопросы

1. Дать понятие рабочего времени.

2. Дать правовую характеристику нормальному, неполному, сокращённому рабочему времени. Объяснить, в чем отличие неполного рабочего времени от сокращённого.

3. Что означает работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Каким образом в организации ведется режим и учёт рабочего времени.

5. Дать понятие времени отдыха. Назвать виды времени отдыха.

6. Дать правовую характеристику ежегодному оплачиваемому отпуску.

7. Рассказать о сущности отпуска без сохранения заработной платы.

Семинар 6. Оплата труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с оплатой и нормированием труда, гарантийными и компенсационными выплатами.

Контрольные вопросы.

1. Что такое заработная плата, оплата труда; что означает правовая организация заработной платы.

2. Назовите признаки и методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики

3. Назовите государственные гарантии оплаты труда. Что такое МРОТ и индексация зарплаты.

4. Дайте характеристику и условия применения тарифной системы оплаты труда.

5. Назовите виды и системы заработной платы

6. Что такое премия, назовите виды и порядок премирования работников

7. Определите порядок назначения и выплаты заработной платы

8. Как и в каком случае возможны удержания из заработной платы. Что такое нормирование труда. Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра.

9. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов нормирования и оплаты труда

10. Что такое гарантийные и компенсационные выплаты. В каких случаях они начисляются.

11. Дайте краткую характеристику отдельных видов гарантий и компенсаций.

Семинар 7. Дисциплина труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с трудовым распорядком, дисциплиной труда, профессиональной подготовкой и переподготовкой.

Контрольные вопросы

Дайте определение трудовой дисциплины и назовите правовые методы её обеспечения

1. Что такое внутренний трудовой распорядок. Какими нормами он регулируется и как эти нормы принимаются

2. Что понимается под поощрением за труд. Какие меры трудового поощрения предусмотрены трудовым законодательством

3. Дайте определение дисциплинарной ответственности. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности

4. Перечислите виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания

5. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

6. Назовите меры охраны трудовых прав граждан.

7. Дайте правовую характеристику профессиональной подготовки.

8. Что означает ученический договор.

Семинар 8. Материальная ответственность сторон трудовых отношений

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с материальной ответственностью работодателя за ущерб, причинённый работнику и материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и нормативное регулирование материальной ответственности в сфере труда
2. Могут ли стороны трудового договора изменить основания, условия, пределы материальной ответственности своим соглашением и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности?
3. В каких случаях и перед кем несет материальную ответственность работодатель
4. Раскройте основание и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника
5. В каких случаях работодатель обязан застраховать работника
6. Как определяется размер и каков порядок возмещения вреда работнику
7. В каких случаях осуществляется компенсация морального вреда
8. В каких случаях возникает материальная ответственность работника перед работодателем
9. В каких случаях исключается материальная ответственность. В каких случаях и на ком основании возникает полная, коллективная ответственность.
10. Каков порядок взыскания материальной ответственности

Семинар 9. Охрана труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с охраной труда

Контрольные вопросы

1. Понятие охраны труда по Трудовому законодательству.
2. Органы, осуществляющие контроль за охраной труда.
3. Управление охраной труда по действующему законодательству.
4. Правила охраны труда. Виды нарушений Правил.
5. Ответственность и ее виды за нарушение Правил охраны труда.
6. Возмещение ущерба, виды, правовые последствия для сторон трудового договора.

Семинар 10. Трудовые споры

Целью практического занятия является усвоение вопросов связанных с защитой трудовых прав работников, индивидуальными трудовыми спорами, коллективными трудовыми спорами.

Контрольные вопросы.

1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых конфликтов и споров. Чем они отличаются.
2. Классифицируйте трудовые споры. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Каков порядок рассмотрения трудовых споров.
4. В чем отличие индивидуальных трудовых споров от коллективных.
5. Забастовка, как стадия разрешения коллективных трудовых споров
6. Назовите полномочия КТС.
7. Назовите порядок рассмотрения трудовых споров в судах.
8. Роль Государственной инспекции труда в рассмотрении трудовых споров.

1.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права: понятие, классификация.
4. Система отрасли и система науки трудового права.
5. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Коллективный договор.
7. Понятие, содержание, условия трудового договора.
8. Отличие трудового договора от гражданско-правового (подряда, оказания услуг и т.д.).
9. Документы, необходимые при приеме на работу.
10. Трудовая книжка.

11. Приём на работу. Испытание при приёме на работу.
12. Изменение условий трудового договора.
13. Основания прекращения трудовых договоров.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 1-2 ст. 81 ТК РФ.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 3 – 5 ТК РФ. Аттестация работников.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 6 – 8 ст. 81 ТК РФ.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 9 – 14 ст. 81 ТК РФ.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Отличие сокращённой продолжительности рабочего времени от неполной.
22. Понятие сверхурочных работ. Ограничение сверхурочных работ.
23. Оплата за работу в сверхурочное время.
24. Учёт рабочего времени.
25. Понятие времени отдыха. Основные виды времени отдыха.
26. Перерывы для отдыха и питания.
27. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления. Продолжительность основного ежегодного отпуска. Правила исчисления среднего заработка за отпуск.
28. Дополнительные отпуска.
29. Отпуска без сохранения заработной платы.
30. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Виды заработной платы.
31. Тарифная система. Элементы тарифной системы.

32. Вознаграждение по итогам годовой работы.
33. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
34. Система заработной платы.
35. Оплата труда при невыполнении норм выработки, при простое и браке.
36. Ограничение удержаний из заработной платы.
37. Компенсационные выплаты.
38. Гарантийные выплаты и доплаты.
39. Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к ней. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
40. Виды материальной ответственности.
41. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
42. Поощрения за успехи в работе.
43. Дисциплинарная ответственность.
44. Подготовка и повышение квалификации кадров работников непосредственно на производстве. Ученический договор.
45. Отпуска для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения.
46. Понятие охраны труда.
47. Государственное управление охраной труда.
48. Организация охраны труда в организациях.
49. Выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты.
50. Обеспечение работников мылом, обезвреживающими средствами, молоком, лечебно-профилактическим питанием, газированной солёной водой.
51. Виды инструктажа. Порядок проведения инструктажа.
52. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
53. Труд несовершеннолетних.
54. Труд женщин.

55. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

56. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

57. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

58. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

59. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

60. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

61. Особенности регулирования труда надомников.

62. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

63. Особенности регулирования труда работников транспорта.

64. Особенности регулирования труда педагогических работников.

65. Особенности регулирования труда судей.

66. Особенности регулирования труда работников прокуратуры.

67. Особенности регулирования труда медицинских работников.

68. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле – и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, профессиональных спортсменов.

69. Особенности труда гражданского государственного служащего.

70. Труд лиц с пониженной трудоспособностью.

71. Понятие, причины возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; органы, рассматривающие трудовые споры.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

73. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
74. Трудовые споры, рассматриваемые в судах.
75. Исполнение решений КТС.
76. Сроки обращения за разрешением трудового спора в суд.
77. Забастовка – способ разрешения коллективных трудовых споров.
78. Органы контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.
79. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

2. Критерии оценивания, обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания экзамена. Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее системное и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, пользоваться категориальным аппаратом, усвоивший материал основной и знакомый с материалом дополнительной литературы, рекомендованной программой. На дополнительные вопросы по курсу ответы носят системный характер.

Оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, способный использовать категориальный аппарат, усвоивший материал по основной литературе, рекомендованной в программе. Ответы студента на дополнительные вопросы носят системный характер. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных знаний по соответствующей дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Критерии оценивания зачета. Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет (экзамен) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки участия студентов в таких видах обучения круглый стол, полемика диспут. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, активно участвует в дискуссии и представляет подготовленный им материал по заявленным темам дискуссии: - оценка «незачтено» выставляется студенту, если он плохо знает материал и практически не участвует в дискуссии.