

# ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

## ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Тема 1. Предмет, методы и задачи правовой информатики	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 2. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 3. Понятие и структура правовой информации	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 4. Семейство правовых баз КонсультантПлюс	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 5. Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 6. Папки пользователя и закладки в текстах документов	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 7. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 8. Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию
Тема 9. Понятие компьютерных преступлений	<b>ОК-10</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарскому занятию

**ОК-10** - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

## **1. Комплект оценочных средств**

Контроль освоения дисциплины «Правовая информатика» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает вопросы к зачету.

Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

### **1.1. Планы семинарских (практических) занятий**

Тема 1. Предмет, методы и задачи правовой информатики

1. Предмет правовой информатики.
2. Методологические основы и методы правовой информатики.
3. Задачи правовой информатики.

Тема 2. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение

1. Понятие СПС, история развития, требования к ней.
2. Обзор рынка СПС в России.
3. Тенденции развития СПС.

Тема 3. Понятие и структура правовой информации

1. Официальная правовая информация.
2. Информация индивидуально-правового характера.
3. Неофициальная правовая информация.

Тема 4. Семейство правовых баз КонсультантПлюс

1. Структура информационных баз семейства.
2. Особенности, характеристики и принципы построения СПС и СС К+.
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс версии ПРОФ.

Тема 5. Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ

1. Этапы работы пользователя, карточка реквизитов и работа с ней.

2. Работа со списками документов.

3. Работа с текстом документов.

Тема 6. Папки пользователя и закладки в текстах документов

1. Электронные папки документов СПС К+, системные и пользовательские.

2. Работа с папками документов и действия с папками (операции ОБЪЕДИНЕНИЕ, ПЕРЕСЕЧЕНИЕ и РАЗНОСТЬ).

3. Работа с закладками в текстах документов.

Тема 7. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)

1. Характеристика СПС ГАРАНТ (Платформа F1) и ее отличия.

2. Этапы работы пользователя.

3. Виды поиска информации.

Тема 8. Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)

1. Работа со списками документов.

2. Работа пользователя с текстом документов.

3. Работа пользователя с папками и закладками в документах.

Тема 9. Понятие компьютерных преступлений

1. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений.

2. Предупреждение компьютерных преступлений.

3. Практика раскрытия и расследования компьютерных преступлений.

### **1.2. Примерные темы докладов-презентаций**

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества.

2. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

3. Доктрина информационной безопасности РФ.

4. Концепция электронного правительства.

5. Государственная автоматизированная система "Выборы".

6. Государственная автоматизированная система "Правосудие".

7. Экспертные системы в области права.

8. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ.

9. Способы распространения правовой информации.

10. Использование видеоконференцсвязи в судебном процессе.
11. Информатизация судов общей юрисдикции.
12. Информатизация органов внутренних дел.
13. Информатизация органов юстиции.
14. Информатизация органов власти регионального уровня.
15. Электронный документооборот.
16. Электронная цифровая подпись.
17. Информационные права граждан и их защита.
18. Новые способы обращения граждан в органы государственной власти.
19. Защита потребителя от ненадлежащей информации.
20. Правовое регулирование рекламной деятельности.
21. Паспортно-визовые документы нового поколения.
22. Электронная коммерция.
23. Законное и незаконное использование компьютерных программ.
24. Информация ограниченного доступа и ее защита.
25. Интернет и защита интеллектуальной собственности.
26. Правовые проблемы доменных имен.
27. Авторское право и Интернет.
28. Спам и борьба с ним.
29. Тайна как правовое явление.
30. Персональные данные и их защита.
31. Коммерческая тайна.
32. Компьютер и здоровье.
33. Санитарно-гигиенические правила работы за компьютером.
34. Виртуальная реальность и ее влияние на человека.
35. Методы обеспечения информационной безопасности.
36. Компьютерная преступность.
37. Компьютерный терроризм.
38. Компьютерное мошенничество.

## 39. Преступления в сфере высоких технологий.

### 1.3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Информационное общество и право.

2. Информатика как наука, как учебная дисциплина.

3. Понятие правовой информатики. История становления правовой информатики в России.

4. Правовая информатика в системе российской науки. Взаимосвязь информатики с правом.

5. Предмет правовой информатики. Задачи правовой информатики.

6. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества.

7. Методы правовой информатики.

8. Понятие правовой информатизации. Задачи информатизации правовой сферы.

9. Информатизация правовой сферы. История информатизации России.

10. Концепция правовой информатизации России. Задачи.

11. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.

12. Определение понятия информации, в том числе и в законодательстве.

13. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.

14. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.

15. Информационные процессы и их виды.

16. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.

17. Официальное опубликование правовых актов.

18. Классификация информации ограниченного доступа.

19. Понятие документа и его функции.
20. Электронный документ, электронный документооборот.
21. Электронно-цифровая подпись. Понятие и содержание.
22. Юридическая сила документов на электронных носителях.
23. Информационные ресурсы: понятие, правовой режим информационных ресурсов.
24. Структура информационных ресурсов Российской Федерации.
25. Понятие информационной системы. Виды информационных систем.
26. Принципы (основные требования) создания и использования автоматизированных информационных систем.
27. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных.
28. Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы.
29. Базы и банки данных. Понятие.
30. Характеристика и структура справочных правовых систем.
31. Ситуационные центры и их применение.
32. Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации.
33. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.
34. Лингвистическое обеспечение информационных систем. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.
35. Правовое регулирование процессов информатизации.
36. Система законодательства, регулирующего общественные отношения в области правовой информатики.
37. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

38. Государственная политика в информационной сфере.
39. «Электронная Россия». Основные положения соответствующей федеральной целевой программы.
40. Государственная автоматизированная система «Выборы».
41. Информационные процессы в Интернет.
42. Правовое обеспечение защиты информации.
43. Информатизация правотворческой деятельности.
44. Информатизация правоприменительной деятельности.
45. Информатизация правоохранительной деятельности.
46. Приоритетные направления информатизации судов Российской Федерации.
47. Система правовой информации Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
48. Основные информационные ресурсы Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
49. Информационные ресурсы, создаваемые Минюстом России.
50. Право на доступ к информации и его охрана.

## **2. Критерии оценивания обучающегося по дисциплине**

**Критерии оценивания зачета.** Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».