

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

ОКАЗАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Сущность юридического клинического образования	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Интервьюирование граждан	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Анализ дела как профессиональный навык юриста	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Консультирование граждан	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Профессиональная этика	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Правила работы в юридической клинике	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Составление юридических документов	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Юридическая техника	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам
Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	ПК-1, ПК-6, ПК-16	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, контрольные задания, вопросы к семинарам

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1. Комплект оценочных средств

Контроль освоения дисциплины «Оказание квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает контрольные задания, вопросы к зачету.

Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

1.1. Планы семинарских (практических) занятий

Семинар 1. Сущность юридического клинического образования

Вопросы для обсуждения:

1. История развития юридических клиник.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.

На семинаре рекомендуется сделать доклад о юридическом клиническом образовании (на примере различных государств).

Работа в малых группах: Изучение возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством, презентация работы групп.

Перед началом работы в группах студент вспоминают правовую

проблему, которая была сформулирована на прошлом занятии.

Задание для групп: подготовьте сообщение о том, какие способы решения такого рода проблем предусмотрены законодательством. Объясните на основе, каких законов вы сделали свои выводы.

Преподаватель делит студентов на малые группы.

По окончании работы, группы презентуют результаты своей работы.

– Преподаватель раздает студентам документа, принесенные госпожой Голубевой А.Л.: копия искового заявления, копия кредитного соглашения № 164 от 13.02.2007, копия договора поручительства № 721 от 13.02.2007, копия уведомления Заемщику о возникновении просроченной задолженности и необходимости погашения долга, копия уведомления наследнику о необходимости погашения долга по выданному кредиту в полном объеме с реестром отправлений.

Семинар 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

На семинаре рекомендуется провести сравнительную характеристику законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего оказание юридической помощи.

Задание для малых групп: изучите представленные документы, сопоставьте их с теми вариантами решения, которые вы уже наметили, предложите вариант/варианты позиции по делу.

Помните, что позиция по делу должна быть: ясной, логичной, реалистичной, обоснованной, убедительной.

Презентация работы групп.

Семинар 3. Интервьюирование граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы интервьюирования.
2. Необходимые для интервьюирования навыки.
3. Юридически значимые обстоятельства.

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Интервьюирование клиента как первая стадия оказания правовой помощи в юридической клинике».

Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

- Этапы интервьюирования

Этапы	Действия юриста
Начало интервьюирования клиента	<ul style="list-style-type: none">– Приветствие, знакомство, создание доброжелательной атмосферы– Приглашение к свободному рассказу
Опрос клиента	<ul style="list-style-type: none">– Определение «главной» проблемы клиента– Выяснение фактических обстоятельств дела– Выяснение сведений об участниках дела– Выстраивание обстоятельств дела в хронологической последовательности– Выяснение сведений о документах по делу– Прояснение цели клиента: к какому результату стремится клиент– Проверка понимания юристом обстоятельств дела– Проверка понимания юристом цели клиента– Согласование задачи для юриста: какой помощи от него ждет клиент
Подведение итогов интервьюирования	<ul style="list-style-type: none">– Получение копий документов по делу– Согласование плана дальнейших действий (если на этом этапе в них есть потребность)– Договоренность о дате следующей встречи– Обмен контактной информацией
Составление резюме по делу (сразу после ухода клиента)	<ul style="list-style-type: none">– Анализ записей, сделанных юристом во время интервьюирования– Изучение документов по делу– Хронологическое описание юридически значимых обстоятельств дела (составление фабулы дела)– Описание цели клиента– Постановка вопросов для начала работы юриста по делу

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Навыки консультирования как результат профессионального развития юриста».

Семинар 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ дела.
2. Выработка позиции по делу.
3. Анализ доказательств, подготовка консультации.

Интерактивное обсуждение «Позиция по делу»

Позиция по делу – это результат анализа дела, который представляет собой такой синтез норм права и фактических обстоятельств дела, который является реальным и эффективным методом устранения правовой проблемы клиента.

Конструировать позицию по делу можно по следующей схеме: требование (цель); правовые основания, по которым это требование должно быть удовлетворено; фактические основания, по которым должны быть применены те правовые основания, на которых основаны требования.

Позиция по делу образуется в результате анализа дела. В ходе формирования позиции по делу рассматривается несколько возможных позиций – т.е. всех возможных методов решения правовой проблем. Выбор позиций по делу зависит не только от профессионального мнения юриста, но и от мнения клиента. Так, например юрист может разработать блестящую позицию, позволяющую восстановить уволенного работника на прежнем месте работы. Однако «неюридические» факторы, такие, как например отношение коллег и руководителя, могут сделать всю работу юриста по восстановлению работника на прежнем месте работы бесполезной и ненужной клиенту. Именно поэтому для юриста так важно, разрабатывая позицию по делу, ориентироваться на интересы клиента и учитывать его мнение при определении позиции по делу.

Позиция по делу должна быть ясной, логичной, реалистичной, обоснованной. Позиция по делу должна быть убедительной. Позиция должна

быть сформирована по каждому юридическому делу, вне зависимости от того попадет это дело в суд или нет.

В суде позиция по делу должна заявляться стороной с самого начала рассмотрения дела. Распространенной ошибкой в среде юристов является то, что позиция по делу озвучивается только в судебных прениях, когда мнение суда уже сформировано. Это приводит к тому что, доказывая неозвученную позицию по делу, юрист совершает действия, смысл которых понятен только ему одному, таким образом, работа юриста в судебном заседании неэффективна, поскольку никак не влияет на формирование мнения суда.

Заявленная в начале рассмотрения дела позиция позволяет суду отслеживать линию защиты, оценивать доказательства на предмет их соответствия заявленной позиции.

Важно отметить, что позиция по делу нужна не только для защиты прав в суде. Позиция по делу должна быть сформирована юристом по каждому делу, находящемуся в его производстве. Только придерживаясь определенной позиции по делу, юрист может рассчитывать на достижение поставленных целей.

Позиция по делу может уточняться в ходе работы юриста, однако с самого начала работы по делу она должна быть выстроена таким образом, чтобы помогать юристу в достижении цели.

Преподаватель просит студентов привести примеры позиции по делу – (из фильмов, ш жизни и др.), которые привели к успешному результату или примеры того, как неправильно сформулированная позиция по делу привела к негативным результатам. Можно вспомнить, например, сюжеты фильмов: «Адвокат дьявола». «Несколько хороших парней» и др.

Семинар 5. Консультирование граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие консультации.
2. Типы клиентов.
3. Этапы консультирования.

Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

Преподаватель предлагает студентам рассчитаться на первый-второй. После этого объясняет задание: Первые номера – исполняют роль юриста, вторые – исполняют роль клиента, третьи – в роли наблюдателя.

Правила работы в группе:

Задача юриста – провести интервью, соблюдая все этапы интервьюирования, прояснить ситуацию и цель клиента.

Задача клиента – вспомнить ситуацию из собственной жизни, рассказов знакомых, из книги или кино связанную с юридической проблемой, вжиться в образ клиента, вести себя естественно, отвечать на вопросы, поставленные юристом.

Задача наблюдателя – проверить все ли этапы соблюдал юрист, оценить насколько полную информацию удалось получить юристу от клиента. Сообщить, что, по мнению наблюдателя, удалось юристу, и что можно было сделать иначе – как?

После проведения интервьюирования необходимо обсудить интервьюирование по следующим правилам:

Первым делится впечатлениями «юрист», отвечает на вопросы:

Считает ли он проведенное интервьюирование успешным? Почему?

Что было трудно? Почему?

Что сделал бы иначе? Как?

Вторым на вопросы отвечает «клиент»:

Какие остались впечатления от беседы?

Как чувствовал себя, было ли комфортно?

Что можно было улучшить в работе юриста? Как?

Третьим на вопросы отвечает «наблюдатель»:

Все ли этапы интервьюирования соблюдены юристом?

Кто управлял интервьюированием?

Что нужно было сделать иначе? Как?

Семинар 6. Профессиональная этика

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики.
2. Основные принципы профессиональной этики.
3. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.
4. Этические нормы, применяющиеся в юридических клиниках.
5. Групповое составление «Правил профессиональной этики юриста» в данном студенческом социуме.

Задание: Обсудите ситуацию, определите, какие ценности затрагиваются в задаче, расскажите как по вашему мнению, следует поступить в такой ситуации, и как бы вы поступили, объясните свой ответ.

1. Вы адвокат, которому поручена защита человека совершившего убийство. В процессе работы над делом вы убеждаетесь в том, что убийство совершил именно он. Однако вы видите реальную возможность доказать в процессе, что вины этого человека нет. Будете ли вы доказывать его полную невиновность?

2. Вы следователь, которому передано дело от другого следователя. Ознакомившись с материалами дела, вы понимаете, что главное доказательство вины обвиняемого это его собственные показания. Вам известно, что обвиняемый находится под стражей. Вам так же известно, что показания, которые он дал, были даны им по принуждению (обвиняемого били). Если вы не доведете это дело до суда, вас лишат премии, на которую вы очень рассчитываете. Будете ли вы использовать данные по принуждению показания обвиняемого для доказывания вины обвиняемого?

3. Вы присутствуете при том, как ваш коллега дает консультацию клиенту. Вы слышите, что в консультации он дает неверные сведения, которые принципиально влияют на всю консультацию. Вы точно знаете что консультация, которую дает ваш коллега клиенту – ошибочна. Будете ли вы говорить об этом? Если да, то кому, когда и как вы об этом скажете?

4. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ,

которого у вас нет и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы его или нет, зависит, посадят ли вашего подзащитного за решетку. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

5. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ, которого у вас нет, и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы его или нет, зависят успех дела в виде вашего гонорара, который позволит вам купить автомобиль вашей мечты. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

6. К Вам обратился клиент. Он ссылается на то, что его права нарушаются нормативным актом, который, по его мнению, противоречит федеральному законодательству. Вы, проанализировав, дело, убедились в том, что это действительно так. Будете ли вы предпринимать действия для отмены этого нормативного акта?

Тема 7. Составление юридических документов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридических документов.
2. Понятие процессуальных документов.
3. Порядок составления искового заявления.
4. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
5. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
6. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
7. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Работа юриста при подготовке искового заявления и по предъявлению иска в гражданском процессе».

Гатчинский городской суд 188350,
Ленинградская область, г. Гатчина,
ул. Горького, д. 8.

Истец: Перов Павел Борисович,
Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 12-25.

Ответчик: Грачева Людмила
Анатольевна, Санкт-Петербург,
пр. Науки, д. 27-3-159

Третье лицо: Садоводческое
некоммерческое товарищество
«Красный партизан» Сусанинской
волости, Гатчинского района

Исковое заявление

На основании свидетельства о праве собственности, зарегистрированного в соответствии с постановлением главы администрации Гатчинского района № 337 от 14.11.1994 г. гатчинским райземом 17.11.1994г. за № 23423, я являюсь собственником земельного участка № 31, площадью 600 кв.м, в СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости. Гатчинского района.

Мой земельный участок с южной стороны граничит с участком № 51. В результате чего стена дома, расположенная вдоль моего участка оказалась на расстоянии 1,40 м. от его границы.

Между тем на основании п.6.7. СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51, минимальное расстояние до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

Во время оттепелей снег с кровли дома ответчицы сваливается на мой участок. Высота дома ответчицы препятствует своевременному оттаиванию и инсоляции южной части моего участка, что не позволяет использовать ее (южную часть) по прямому назначению. Кроме того, из-за несоблюдения ответчицей п.6.5. СНиП 30-02-97 о требованиях противопожарной безопасности, я не могу застраховать свой садовый дом.

На основании ст.34 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в садоводческом объединении, осуществляет Правление такого объединения.

В связи с изложенным, после официального предупреждения

ответчицы о недопустимости данного строительства, я обратился к председателю Правления СНТ «Красный партизан» с просьбой обязать ответчицу выполнить строительство садового домика в соответствии с требованиями строительных норм.

Решением правления СНТ «Красный партизан» № 12 ответчица была предупреждена в письменном виде о недопустимости строительства с указанными нарушениями.

Однако данное решение правления ответчица не исполнила и нарушает строительство с нарушением действующего законодательства.

Ст. 19 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» обязывает члена садоводческого некоммерческого объединения соблюдать требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических норм, правил и нормативов.

В силу указания закона, а именно п.1, ст. 10 ГК РФ не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах, т.е. действия граждан не могут быть безграничными, должны соответствовать определенным рамкам, предусмотренным законодательством.

Мои попытки урегулировать спор в досудебном порядке положительных результатов не дали, поэтому я вынужден обратиться в суд за защитой моего нарушенного права.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 10-12, 304 ГК РФ, ФЗ РФ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51.

ПРОШУ:

I. Обязать ответчицу провести демонтаж части спорного садового дома, расположенного по адресу: участок № 51, СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости. Гатчинского района Ленинградской области.

Приложения:

1. Копия искового заявления - 2 экз,
2. Свидетельство о праве собственности на землю (копия) - 3 экз.
3. Копия заявления в СНТ «Красный партизан»
4. Копия выписки и протокола заседания Правления СНТ «Красный партизан».
5. Квитанция об оплате госпошлины.

Семинар 8. Юридическая техника

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической техники.
2. Правила юридической техники.
3. Средства юридической техники.
4. Приемы юридической техники.

На семинаре рекомендуется сделать презентацию на тему «Элементы юридической техники».

Упражнение на установление юридически значимых обстоятельств дела. Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой), выберите и подчеркните все, что, по вашему мнению, является юридически значимым обстоятельством. Подготовьте объяснение того, почему это обстоятельство вы посчитала юридически значимым.

Семинар 9. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
2. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
3. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.
4. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
5. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
6. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.
7. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

На семинаре рекомендуется провести работу в малых группах по фабуле игрового дела.

Упражнение на выяснение фактических обстоятельств дела.

Представьте, что вы суд, который должен принимать решение по этому исковому заявлению, определите, какая информация вам необходима для того, чтобы правильно разрешить этот спор. Составьте список вопросов, которые помогут вам получить наиболее полную и точную информацию о юридически значимых обстоятельствах этого дела.

Семинар 10. Правила работы в юридической клинике

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
2. Работа с карточками первичного приема.
3. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема.
4. Порядок приема посетителей.
5. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.
6. Последовательность действий студента до момента консультации.

На семинаре рекомендуется провести ролевую игру на тему «Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема».

Упражнение на развитие критического мышления. Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой) и подчеркните все, что, по вашему мнению, является оценкой/трактовкой/интерпретацией юридически значимых обстоятельств. Объясните, почему вы посчитали это оценкой/трактовкой/интерпретацией. Предложите свой вариант того, как еще можно оценить/трактовать/интерпретировать это обстоятельство.

1.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. История развития юридических клиник.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.
5. Федеральное законодательство, регулирующее оказание

юридической помощи населению.

6. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.
7. Этапы интервьюирования.
8. Необходимые для интервьюирования навыки.
9. Юридически значимые обстоятельства.
10. Выработка позиции по делу.
11. Анализ доказательств
12. подготовка консультации.
13. Понятие консультации.
14. Типы клиентов.
15. Этапы консультирования.
16. Понятие профессиональной этики.
17. Основные принципы профессиональной этики. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
18. Работа с карточками первичного приема.
19. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема.
20. Порядок приема посетителей.
21. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.
22. Последовательность действий студента до момента консультации.
23. Понятие юридических документов.
24. Понятие процессуальных документов.
25. Порядок составления искового заявления.
26. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
27. Составление заявления по делу, рассматриваемому в порядке искового производства.
28. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного

самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

29. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

30. Понятие юридической техники.

31. Правила юридической техники.

32. Средства юридической техники.

33. Приемы юридической техники.

34. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.

35. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.

36. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.

37. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.

38. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.

39. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.

40. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

1.3. Примерные темы рефератов

1. Понятие ценностей в юридической профессии.
2. Профессиональные качества и навыки юриста как основа успешной профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды профессиональных ценностей юриста.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Кодекс чести юриста.
6. Основные принципы начального этапа работы по делу.
7. Получение сведений о проблеме обратившегося лица.
8. Учение о юридических фактах.

9. Юридический состав.
10. Юридически значимые обстоятельства для дела.
11. Интервьюирование клиента: понятие и задачи.
12. Этапы интервьюирования клиента.
13. Основы успешного интервьюирования клиента.
14. Составление резюме и постановка задач.
15. Анализ дела и выработка позиции по делу.
16. Правовая квалификация ситуации, определение проблемы.
17. Установление возможных способов решения проблемы.
18. Анализ доказательств, выработка и анализ позиций.
19. Понятие и задачи консультирования.
20. Основы успешного консультирования клиента,
21. Этапы консультирования клиента, определение позиции по делу.
22. Реализация позиции по делу.
23. Техника составления юридических документов.
24. Понятие и сущность доказывания.
25. Доказывание в гражданском судопроизводстве.

2. Критерии оценивания, обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания зачета. Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценивания рефератов. Реферат считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Реферат не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.

Реферат принимается только в печатном виде. Текст реферата выполняется шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см; количество страниц – 15-20 при использовании листа формата А4. При оформлении сносок и списка использованной литературы необходимо руководствоваться положениями ГОСТ 7.1 – 84.

Реферат сдается на рецензирование не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Результаты рецензирования работы студенты получают на кафедре. Далее следует защита реферата в форме собеседования с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания сообщения. Сообщение считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Сообщение не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.