

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

НОТАРИАТ

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Понятие и субъекты правовых отношений в системе нотариата в РФ	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Нотариальная палата	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Исполнительная надпись нотариуса	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Удостоверение фактов	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Применение нотариусами норм иностранного права, международных договоров	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Порядок и условия совершения отдельных видов нотариальных действий	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу, удостоверение неоплаты чеков	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Меры охраны наследственного имущества	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Порядок удостоверения отдельных видов сделок	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	ПК-7, ПК-15	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты.

1. Комплект оценочных средств

Контроль освоения дисциплины «Нотариат» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных

средств включает контрольные задания, вопросы к зачету. Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

1.1. Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Понятие и субъекты правовых отношений в системе нотариата в РФ

Примерный план:

1. Понятие нотариата.
2. Нотариус в РФ.
3. Общая характеристика правового статуса нотариуса в РФ.
4. Помощник нотариуса. Лицо, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой.
5. Основные права и обязанности органов юстиции.
6. Основные права и обязанности нотариальной палаты.

Тема 2. Нотариальная палата

Примерный план:

1. Порядок создания нотариальной палаты. Регистрация нотариальных палат в органах юстиции.
2. Нотариальная палата и общественное объединение: общие черты и различия.
3. Нотариальная палата как разновидность некоммерческих организаций. Нотариальная палата в системе юридических лиц в РФ.

Тема 3. Исполнительная надпись нотариуса.

Примерный план:

1. Понятие, содержание исполнительной надписи
2. Условия совершения исполнительной надписи

3. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

4. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

Тема 4. Удостоверение фактов

Примерный план:

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых
3. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
4. Удостоверение времени предъявления документов

Тема 5. Применение нотариусами норм иностранного права, международных договоров

Примерный план:

1. Правовое положение иностранных граждан и организаций
2. Применение норм иностранного права
3. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте
4. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство
5. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств
6. Принятие нотариусом документов, составленных за границей
7. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств

Тема 6. Порядок и условия совершения отдельных видов нотариальных действий

Примерный план:

1. Принятие на хранение документов
2. Совершение морских протестов
3. Обеспечение доказательств

Тема 7. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу, удостоверение неоплаты чеков

Примерный план:

1. Понятие векселя
2. Протест векселя в неплатеже
3. Протест векселя в неакцепте
4. Протест векселя в недатировании акцепта
5. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека

Тема 8. Меры охраны наследственного имущества

Примерный план:

1. Принятие мер к охране наследственного имущества
2. Производство описи наследственного имущества
3. Хранение и управление наследственным имуществом
4. Особенности производства описи наследственного имущества
5. Срок охраны наследственного имущества
6. Оплата расходов за счет наследственного имущества
7. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества

Тема 9 . Порядок удостоверения отдельных видов сделок

Примерный план:

1. Понятие и виды сделок, подлежащих нотариальному удостоверению
2. Разъяснение сторонам смысла и значения сделок
3. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
4. Порядок удостоверения доверенностей и договоров

Тема 10. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Примерный план:

1. Понятие сделки. Виды сделок
2. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

3. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам

4. Договор займа

5. Брачный договор

6. Удостоверение доверенностей

7. Выдача свидетельств на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов

8. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

9. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1.2. Примеры контрольных заданий для самостоятельной работы

1. Опишите последовательность совершения действий нотариусом при обращении к нему с просьбой о составлении завещания. Какие документы нотариус должен получить от субъекта.

2. Опишите последовательность совершения действий нотариусом при обращении к нему с просьбой о принятии наследства. Какие документы нотариус должен получить от субъекта.

3. Опишите последовательность совершения действий нотариусом при обращении к нему с просьбой об удостоверении факта. Какие документы нотариус должен получить от субъекта.

1.3. Вопросы для подготовки к зачету

1. Нотариат и его задачи.

2. Система органов нотариата в РФ.

3. Источники права о нотариате.

4. Понятие нотариата, задачи, принципы деятельности.

5. Организация и порядок деятельности нотариата.

6. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.

7. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).

8. Права и обязанности нотариуса.

9. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

10. Контроль за деятельностью нотариусов.

11. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

12. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

13. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.

14. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти.

15. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ.

16. Порядок совершения нотариальных действий.

17. Основные правила совершения нотариальных действий при выдачи дубликатов документов.

18. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

19. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

20. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.

21. Открытие наследства.

22. Наследование по закону.

23. Наследование по завещанию.

24. Принятие наследства. Последствия пропуска срока принятия наследства. Отказ от наследства.

25. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.

26. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

27. Меры охраны наследственного имущества.
28. Порядок отложения и приостановления нотариального действия.
29. Сроки совершения нотариальных действий.
30. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
31. Удостоверение доверенностей.
32. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
33. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
34. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
35. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
36. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе -по совместному заявлению супругов.
37. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
38. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
39. Свидетельствование верности копий документов и выписок их них.
40. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
41. Свидетельство верности копии с копии документа.
42. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
43. Свидетельствование верности перевода.
44. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
45. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
46. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
47. Удостоверение времени предъявления документов.
48. Передача заявлений.
49. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

50. Взыскание денежных сумм и истребование имущества от должника. Перечень

51. документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

52. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

53. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.

54. Протест векселя.

55. Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.

56. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте.

57. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.

58. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

59. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.

60. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

61. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

62. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

63. Понятие международного права

1.4. Примерная тематика рефератов

1. Развитие нотариата в России
2. Нотариат в Российской Федерации
3. Нотариальные действия - порядок их совершения и компетенция нотариуса
4. Понятие нотариата, задачи, принципы деятельности.

5. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
6. Ограничения в деятельности нотариуса.
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
8. Нотариальная палата: структура, полномочия.
9. Финансирование нотариальной деятельности.
10. Нотариальная форма сделок. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.

2. Критерии оценивания обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания зачета. Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценивания рефератов. Реферат считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Реферат не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.

Реферат принимается только в печатном виде. Текст реферата выполняется шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см; количество страниц – 15-20 при использовании листа формата А4. При оформлении сносок и списка использованной литературы необходимо руководствоваться положениями ГОСТ 7.1 – 84.

Реферат сдается на рецензирование не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Результаты рецензирования работы студенты получают на кафедре. Далее следует защита реферата в форме собеседования с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания контрольной работы. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок. «Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными философскими терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.