

# ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

## ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

<b>Контролируемые разделы дисциплины</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Виды оценивания</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Классификации правовых актов в информационно-правовых системах	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Государственная система правовой информации Российской Федерации	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Электронное правительство. Электронные государственные услуги	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Справочные правовые системы	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию
Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	<b>ОК-10, ОК -12</b>	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, тест, вопросы к семинарскому занятию

**ОК-10** - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

**ОК-12** - способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

### **1. Комплект оценочных средств**

Контроль освоения дисциплины «Информационно-правовые системы» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает задания в тестовой форме, вопросы к зачету.

Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

#### **1.1. Планы семинарских (практических) занятий**

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

1. Приведите классификацию информационных систем.
2. Охарактеризуйте назначение информационно-правовых систем (ИПС).
3. Поясните значение информационной этики.
4. Определите архитектуру построения и функциональный состав типовых ИПС.
5. Объясните принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС.
6. Определите критерии оценки качества ИПС.

#### Задание

1. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ выполните подборку постановлений, касающихся вопросов материнского капитала за последние два года.



2. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ найти Постановление 16-П/2011.

3. Перейдите по ссылке с сайта Конституционного Суда РФ в банк судебных решений Конституционного Суда РФ, поддерживаемый СПС «Гарант». Ознакомьтесь с поисковыми возможностями данной версии СПС.

4. Ознакомьтесь с организационной структурой интернет-портала ГАС «Правосудие».

5. На портале государственной автоматизированной системы «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>) перейдите на портал технической поддержки ГАС «Правосудие» и найдите информацию о целях системы и составе ее подсистем.

6. Ознакомьтесь с автоматизированной системой «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ».

Ознакомьтесь с концепцией информатизации Верховного Суда на сайте Верховного Суда РФ (<http://www.vsrfr.ru>).

7. В Справочнике федеральных судов общей юрисдикции и участков мировых судей ГАС «Правосудие» найдите реквизиты судов, в которые можно обратиться согласно вашей регистрации.

8. Найти решения арбитражных судов РФ, принятых после 01.01.2010, в тексте которых встречается словосочетание «электронный документ».

9. Найти список судебных решений, относящихся к экономическим спорам по гражданским правам, в которых выполнялась экспертиза для всех арбитражных судов и отдельно для ФАС Северо-Западного округа за период 2008-2011 гг.

10. В поисковой системе «Картотека арбитражных дел» сайта Высшего Арбитражного Суда РФ найти постановление федерального арбитражного суда Поволжского округа по делу №А12-17613/2009.

11. Ознакомьтесь с карточками дел, надзор за которыми выполнялся Управлением по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Генеральной Прокуратуры РФ.

Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах

1. Приведите классификацию правовой информации. Охарактеризуйте классы правовой информации.

2. Охарактеризуйте направления использования электронных классификаторов в юридической деятельности.

3. Перечислите основные виды классификаторов. Определите их назначение и отличительные черты.

4. Определите глубину тематических классификаторов СПС «Консультант Плюс» и «Гарант». Имеются ли ограничения на количество уровней иерархии в классификаторах?

5. Объясните назначение классификаторов в поиске документов.

6. Поясните назначение полнотекстового индексирования.

#### Задание

Сравнение возможностей справочных правовых систем на примере решения следующих задач.

1. В выбранных справочных правовых системах решить следующие задачи:

– по теме «Информация и информатизация» построить список действующих законов, исключая законы о внесении изменений;

– построить списки документов, принятых по темам «Средства массовой информации» и «Информационная безопасность», сохранить их в электронные папки пользователя в СПС, найти общие документы построенных списков;

– построить списки документов, связанных с 128 статьей Гражданского кодекса РФ.

2. Сделать выводы о наличии и удобстве инструментов решения предложенных задач в выбранных СПС.



3. С помощью редактора электронных презентаций создать презентацию «Сравнительный анализ возможностей справочных правовых систем».

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации

1. Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808).

2. На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

3. Найдите правовые акты, в тексте которых говорится о персональных данных. Уточните список, отобрав только федеральные законы.

4. Найти Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов,

5. федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Сравните редакции закона от 22.10.99 г. № 185-ФЗ и от 21.10.2011 г. № 289-ФЗ.

6. Определите, какие изменения внесены в Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов» (в ред. Указа Президента РФ от 17.11.2011 г. № 1505) в связи с началом работы официального интернет портала правовой информации.

7. Найти в Постановлении Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» сведения о периодичности размещения информации о деятельности Правительства Российской Федерации в сети Интернет. Установите закладку.

Постройте список документов, связанных с данным документом прямыми и обратными связями.

### Задание

1. Выполните практические задания, заключающиеся в выборе необходимых государственных информационных систем и сайтов, позволяющих получить информацию, значимую для сбора информации о проблемной юридической ситуации, поиска и получения необходимых документов.

1.1. Ознакомьтесь с ресурсами государственной автоматизированной информационной системы «Учет некоммерческих и религиозных организаций» Министерства юстиции РФ.

1.2. Ознакомьтесь со следующими информационными системами Федеральной службы судебных приставов России:

- Банк данных исполнительных производств.
- Арестованное имущество на реализации.
- Реестр розыска по исполнительным производствам.
- Розыск автомобилей должников.
- Розыск подозреваемых в преступлениях.

1.3. Ознакомьтесь со статистической информацией, представленной на сайте Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Ознакомьтесь с нормативными базами данных на сайтах государственных органов власти Российской Федерации. Выполните подборку официальных информационных систем и ресурсов, используемых в области:

- банковского права;
- энергетического права;
- в сфере адвокатуры и нотариата;
- спортивного права.

Изучите структуру и содержание баз данных, указанных преподавателем информационных систем.

2.1. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства иностранных дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде. Ознакомьтесь с услугами в справочном режиме.

2.2. Охарактеризуйте справочную правовую систему Министерства энергетики дел РФ. Ознакомьтесь с информационными ресурсами «Тарифы на электроэнергию», «Мониторинг цен на АЭС по регионам».

2.3. Ознакомьтесь с информационными справочными системами в области банковского права: сайта Центрального банка РФ, сайта Агентства по страхованию вкладов.

2.4. Ознакомьтесь со статистическими данными работы Агентства по страхованию вкладов.

2.5. На портале государственных услуг найдите услуги, предоставляемые Министерством спорта, туризма и молодежной политики в электронном виде юридическим лицам.

Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации

1. Определить структуру, функциональные возможности портала государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

2. Определить структуру и состав банков правовой информации.

3. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

4. Сопоставить тематические классификаторы законодательства РФ, используемые информационно-правовыми системами «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России»

5. Сравнить структур и состав информационного обеспечения систем «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России». Выделите общее, отметьте отличие в содержании нормативной правовой информации.



6. Работа с сайтами территориальных управлений Министерства юстиции РФ.

7. Ознакомиться со статистической информацией по нормативным правовым актам, применимым на территории Российской Федерации.

#### Задание

1. Найдите и изучите вопрос юридической обработки актов при включении их в федеральный регистр в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 № 5 «Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

2. Определите, какая дата считается датой регистрации правового акта в федеральном регистре Министерства юстиции РФ.

3. Найдите изменения, внесенные в устав муниципального образования Восточное Измайлово г. Москвы.

4. Подобрать документы за текущий год по рубрике «Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами» правового классификатора. Документы сохранить в текстовом редакторе.

5. Составить список документов, используя поиск по ключевым словам для терминов «служебная информация» и «информация массовая».

6. Выполните анализ содержания официального сайта Главного управления Министерства юстиции РФ по Нижегородской области. Определите, каким образом выполняется взаимодействие с федеральной информационной правовой системой «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

1. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.

2. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.

3. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

4. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надежность систем.

5. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты.

6. Изучить возможности сервисов предоставления статистической информации. Результаты сопоставления представьте в форме таблицы.

### Задание

1. На официальном сайте Президента РФ (<http://kremlin.ru>) в разделе «Документы» ознакомьтесь с банками правовых документов Президента РФ в графическом и текстовом форматах.

2. Найдите определение официального сайта в Федеральном закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Найдите графическую копию документа, аутентичную документу, выпускаемому государственным органом (аппаратом Президента РФ), и копию официального опубликования.

3. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните определение в текстовый документ MS Word.

4. Сформируйте список документов, в текстах которых упоминается понятие «информационно-правовая система». Отберите из списка только федеральные законы. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните список в текстовый документ MS Word.

5. На сайте Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>) в разделе «Федеральные законы» ознакомьтесь с базой данных «Федеральные законы».

6. Составьте список законов РФ о поправках к Конституции РФ по теме «Выборы». Сохраните список документов.

7. Составьте список законов РФ по теме «Банковская деятельность». Отберите из списка только федеральные законы и сохраните список документов.

8. Найдите Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найдите закон, вносящий последние изменения в него. Сохраните графическую копию закона и закон в текстовом формате.

9. Найдите паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса.

10. Найдите перечень главных административных доходов Бюджета Пенсионного Фонда РФ на 2013–2014 годы.

11. На сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru>) в разделе «Правовая база» ознакомьтесь с:

– банком данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ»;

– информационно-поисковой системой «Закон» Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

– автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности.

12. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ», найти Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Скопируйте ZIP-архив всех TIFF-страниц документа.

13. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ» найти списки документов, в названии которых имеется Тс ( ) Тj/слово «тайна» для двух значений атрибута «Принявший орган»:



а) Государственная Дума ФС, б) Совет Федерации ФС. Поясните полученные различные результаты.

14. Используя информационно-поисковую систему «ЗАКОН», найдите Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Изучите прямые и обратные связи документа. Определите, к каким отраслям классификатора законодательства он относится. Сохраните документ.

15. Выполните подборку документов по отрасли законодательства «Денежная система и денежное обращение» (080.030.000.000.000), связав документы данной рубрики с другими рубриками логическим условием а) И; б) ИЛИ. Сохраните списки. Объясните полученный результат.

16. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Судебная власть» и рубрики «Правосудие» отраслевого классификатора законодательства. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

17. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Гражданское право» и рубрики «Семья» отраслевого классификатора законодательства. Найдите среди них документы, проекты которых находятся на 1-м (2-м) чтении. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

18. Используя автоматизированную систему обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД), изучите состав ее информационного обеспечения. Ознакомьтесь с перечнями законопроектов и проектов постановлений.

19. Выполните поиск законопроектов, проектов постановлений, используя контекстный поиск, расширенный поиск, поиск по дате последних событий.

20. Ознакомьтесь с содержанием разделов «Плановые документы», «Заседания ГД», «Работа комитетов ГД».

21. Ознакомьтесь со статистической информацией о результатах законодательного процесса ГД.

Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

1. Характеристика информационной карточки услуги: состав и назначение полей, правила заполнения.

2. Определить порядок получения результатов и его вид при получении услуги в справочном режиме.

3. Определить порядок получения результатов и его вид при получении выполненной электронной услуги.

4. Определить отличие выполнения услуг в справочном режиме от выполнения услуг в электронном режиме.

5. Найдите перечень услуг, выполняемых в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Соотнесите количество электронных услуг с целевыми показателями подпрограммы «Электронное государство» государственной программы «Информационное общество».

6. Определить отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг.

7. Определить, какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области.

8. Изучить информационные ресурсы сайтов органов исполнительной власти, относящихся к специализации студента.

#### Задание

Выполняются практические задания, заключающиеся в выборе необходимых государственных и муниципальных услуг (информационных систем), позволяющих получить информацию, значимую для сбора информации о проблемной юридической ситуации, поиска и получения необходимых документов.

1. Найдите и познакомьтесь с перечнем базовых государственных информационных ресурсов, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2. Выполните в справочном режиме услугу «Оформление заграничного паспорта нового поколения».

3. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства юстиции РФ.

4. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства внутренних дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде.

5. Определите, какую информацию (документы) необходимо предоставить для получения Государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

6. Определите, каким ведомством выполняется услуга «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации». Кому и на каких условиях оказывается услуга? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

7. Определите регламент оказания услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности физического лица». В чем отличие ее регламента от регламента услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности юридического лица»?

8. Выполните услугу «Получение информации о счетах, выставленных региональными поставщиками жилищно-коммунальных услуг».

9. Проверьте текущее состояние ООО КБ «Капитал Кредит». Получите сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с помощью услуги «Проверь себя и контрагента».



10. Следует получить информацию по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического лица. Определите основные реквизиты данной государственной услуги?

11. Ознакомьтесь с функциональными возможностями порталов государственных услуг Москвы и Нижегородской области. Ответьте на вопросы:

- В чем заключается отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг?

- Какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области? Существуют ли единые требования к региональным порталам?

#### Тема 7. Справочные правовые системы

1. Охарактеризовать особенности интерфейса известных СПС. Выявить сходства и различия.

2. Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

3. Построить список документов по заданным исходным данным. Обосновать выбор использованного средства поиска.

4. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе со списками документов.

5. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе с текстом документа.

6. Объяснить назначение основных онлайн-сервисов СПС.

#### Задание

1. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

2. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

3. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

- а) средства массовой информации;
- б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием. Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков). Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

4. В действующем Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи, в которых речь идет о тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

5. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполнить ее.

6. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.

Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений

Определите, какие информационные системы вам потребуются для формирования информационно-правового обеспечения подготовки, обоснования, оценки юридического решения при выполнении следующих ролей: судьи, прокурора, адвоката, независимого эксперта.

#### Ситуация

Приказом директора производственно-коммерческой фирмы «О» от 14 января 1994 года №1 было утверждено Положение о филиале – финансовом центре. Пункт 2.1 Положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности.

Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 1994 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных

интересах к ПКФ «О» о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии.

Оцените правомерность действий фирмы.

## **1.2. Примерные тестовые задания для самоконтроля**

1. Информационная система – это:

1) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

2) совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;

3) документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

2. Государственные информационные системы – это информационные системы

1) находящиеся на территории, принадлежащей РФ;

2) созданные на основании правовых актов государственных органов;

3) созданные на основании федеральных законов;

4) созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

3. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах,

1) является официальной безусловно;

2) является официальной при согласии на это оператора информационной системы;

3) для надления ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.

4. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно



- 1) всегда;
- 2) только при заверении нотариусом;
- 3) всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:

- 1) алфавитный;
- 2) предметный;
- 3) тематический.

7. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:

- 1) информационно-правовой системы «Законодательство России»;
- 2) в банке документов «Региональное законодательство» СПС «Консультант Плюс»;
- 3) информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

### **1.3. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.

2. Приведите определение понятию «информационная система».

3. Приведите определение информационно-правовой системы.

4. Что такое банк данных?

5. Что такое база данных?

6. Что понимается под распределенным банком данных?

7. Что понимается под информационным банком СПС?

8. Что понимается под актуализацией информационных банков?

9. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?

10. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?

11. В чем назначение использования графических копий документов?

12. Перечислите источники поступления информации в ИПС.

13. Приведите классификацию правовой информации.

14. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС.

15. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов.

16. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС.

17. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.

18. Возможен ли поиск недействующих документов в информационных правовых системах Президента РФ и Федерального Собрания РФ?

19. Какие методы поиска используются в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ. Возможен ли тематический поиск, работа с редакциями документа?

20. Какие атрибуты документа ИПС «Закон» отражают правотворческий аспект деятельности ГД.

21. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.

22. Определите возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?

23. Какие информационно-правовые системы находятся в ведении научно-технического центра правовой информации «Система» ФСО России?

24. Какая роль и место отводится НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации? Какие практические результаты достигнуты в настоящее время?

25. Какие функции выполняет Министерство юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации?

26. Какие задачи выполняет НЦПИ при Министерстве юстиции РФ, оператором каких информационно-правовых систем он является?

27. Каково место и задачи государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в правотворческой и правоприменительной деятельности?

28. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена?

29. Определите назначение и задачи ГАС «Правосудие».

30. Охарактеризуйте назначение и область использования основных подсистем ГАС «Правосудие».



31. Как в Концепции информатизации судов общей юрисдикции определяется Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного департамента?

32. Охарактеризуйте функциональную структуру Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента.

33. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.

34. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?

35. Дайте определение понятиям: портал, электронная услуга, электронное правительство.

36. Определите назначение и задачи Портала государственных и муниципальных услуг РФ.

37. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.

38. Определите порядок выполнения процедуры получения электронной государственной услуги.

39. Определите понятие регламента государственной (муниципальной услуги).

40. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС.

41. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.

42. Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.

43. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».

44. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах «Консультант Плюс».

45. Справочные правовые системы «Консультант Плюс». Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.

46. Справочные правовые системы «Консультант Плюс». Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений.

47. Справка к документу, ее роль и особенности.

48. Что понимается под юридической обработкой правовых документов?



49. В чем заключается процесс классификации (рубрикации) документов?

50. Перечислите критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений.

51. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска устава муниципального образования.

52. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.

53. Информационная этика как разновидность этики ответственности

## **2. Критерии оценивания обучающегося по дисциплине**

**Критерии оценивания зачета.** Отметка «зачтено» выставляется, если студент обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

**Критерии оценивания теста.** Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном

соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

«2» - менее 50%

«3» - 50%-65%

«4» - 65%-85%

«5» - 85%-100%