

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине

ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ

Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Виды оценивания	Виды оценочных средств
Дифференциация источников трудового права	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Особенности отдельных видов договоров о труде	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Дифференциация в сфере оплаты труда	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Гарантии и компенсации для некоторых категорий работников	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Специальная дисциплинарная ответственность	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Дифференциация в сфере охраны труда	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Особенности регулирования труда лиц, совмещающих работу с обучением	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам
Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников	ПК-9, ПК-13	Текущий контроль, самоконтроль, итоговый контроль	Вопросы к зачету, вопросы к семинарам

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1. Комплект оценочных средств

Контроль освоения дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» осуществляется в следующих формах: текущий, итоговый и самоконтроль. Фонд оценочных средств включает типовые задания, вопросы к зачету.

Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет, который является итоговой аттестацией.

1.1. Планы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Дифференциация источников трудового права

1. Общее и специальное законодательство о труде.
2. Виды специальных норм.
3. Дифференциация трудового законодательства. Факторы дифференциации.

Тема 2. Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства

1. Особенности трудоустройства молодежи.
2. Особенности трудоустройства беременных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, многодетных родителей, одиноких матерей.
3. Трудоустройство лиц, уволенных из рядов Вооруженных Сил
4. Трудоустройство лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
5. Трудоустройство инвалидов
6. Трудоустройство выпускников высших и средних специальных учебных заведений.

Тема 3. Особенности отдельных видов договоров о труде

1. Ученический договор.
2. Трудовой договор с руководителем организации.
3. Трудовой договор с руководителями хозяйственных обществ.
4. Особенности договора о работе на Крайнем Севере.
5. Договор с работниками, заключившими договор на срок до 2 месяцев и сезонными работниками.
6. Трудовой договор о работе по совместительству.
7. Трудовой договор с надомниками и внештатными работниками.

8. Трудовой договор с государственными гражданскими служащими.

9. Контракты со специалистами, окончившими высшие и средние специальные учебные заведения.

10. Особенности трудового договора с иностранными работниками.

Тема 4. Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха

1. Дифференциация в сфере рабочего времени:

а) Сокращенный рабочий день.

б) Неполное рабочее время.

в) Работа в ночное время. Сменная работа.

г) Работа в выходные и праздничные дни. Дежурства, д) Разделение рабочего дня на части.

е) Сверхурочные работы.

ж) Вахтовый метод организации работ.

з) Ненормированный рабочий день.

2. Дифференциация в сфере времени отдыха:

а) круг лиц, имеющих право на основной ежегодный отпуск удлиненной продолжительности;

б) дополнительные отпуска без сохранения заработной платы для отдельных категорий работников.

Тема 5. Дифференциация в сфере оплаты труда

1. Оплата труда руководителя организации.

2. Оплата труда работников бюджетной сферы.

3. Оплата труда работников, работающих в особых природно-климатических зонах, отдельных отраслях народного хозяйства, с вредными и тяжелыми условиями труда.

4. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоненных от тарифа.

Тема 6. Гарантии и компенсации для некоторых категорий работников

1. Гарантии для работников, избранных на выборные должности.

2. Гарантии для работников, направляемых для повышения квалификации.

3. Гарантии для доноров.

4. Компенсационные выплаты выпускникам высших и средних специальных учебных заведений при направлении на работ у в другую местность.

5. Компенсации за разъездной и подвижной характер работы. Полевое дополнение.

Тема 7. Специальная дисциплинарная ответственность

1. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

2. Дисциплинарная ответственность работников железнодорожного транспорта.

3. Дисциплинарная ответственность работников связи, речного транспорта, гражданской авиации.

4. Дисциплинарная ответственность судей, прокуроров, следователей.

Тема 8. Дифференциация в сфере охраны труда

1. Специальные нормы по охране труда лиц, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях.

2. Охрана труда женщин.

3. Охрана труда подростков.

4. Охрана труда лиц с ограниченной трудоспособностью.

Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, совмещающих работу с обучением

1. Трудовые льготы для лиц, обучающихся в общеобразовательных школах.

2. Льготы для лиц, обучающихся в средних специальных учебных заведениях.

3. Льготы для лиц, обучающихся в высших учебных заведениях.

4. Льготы для лиц, получающих второе образование.

Тема 10. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников

1. Порядок рассмотрения трудовых споров государственных гражданских служащих.

2. Порядок рассмотрения трудовых споров судей.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров прокурорских работников.

4. Порядок рассмотрения споров руководящих работников, назначаемых на должность или избираемых высшими органами государственной власти и управления РФ.

1.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

2. Понятие дифференциации в трудовом праве его факторы.

3. Особенности трудового договора с руководителем организации.

4. Особенности трудового договора с надомниками.

5. Особенности трудового договора о работе на Крайнем Севере.

6. Особенности трудового договора с внештатными работниками.

7. Особенности трудового договора с иностранцами.

8. Особенности трудового договора с государственными гражданскими служащими.

9. Сокращенный рабочий день и его отличие от неполного рабочего времени.

10. Разделение рабочего дня на части.

11. Порядок привлечения к сверхурочным работам.

12. Режим рабочего времени при вахтовом методе организации работ.

13. Ненормированный рабочий день.

14. Порядок привлечения работников к работе в выходные, праздничные дни.

15. Дежурства. Понятие и компенсации за работу.

16. Особенности рабочего времени работников транспорта.

17. Основные ежегодные отпуска удлиненной продолжительности.

18. Дополнительные отпуска для отдельных категорий работников.
19. Оплата труда руководителя организации.
20. Оплата труда за работу и условиях, отклоненных от тарифа.
21. Компенсации за работу в полевых условиях, за разъездной и подвижной характер работы.
22. Специальная дисциплинарная ответственность. Понятие и круг лиц.
23. Дисциплинарная ответственность работников транспорта.
24. Дисциплинарная ответственность судей, прокуроров, следователей.
25. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
26. Особенности охраны труда женщин.
Получить полный текст
27. Особенности охраны труда несовершеннолетних.
28. Особенности охраны труда лиц, работающих в тяжелых, опасных и вредных условиях труда.
29. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением.
30. Особенности рассмотрения трудовых споров судей, прокурорских работников, государственных гражданских служащих.

1.3. Примерные темы для написания рефератов

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых разногласий и споров
2. История развития законодательства о трудовых разногласиях и спорах
3. Учение И.С. Войтинского о трудовых спорах
4. Неюрисдикционные формы защиты трудовых прав работников
5. Основные способы защиты трудовых прав работников
6. Дополнительные способы защиты трудовых прав работников
7. Средства защиты трудовых прав работников
8. Защита трудовых прав работодателя

2. Критерии оценивания, обучающегося по дисциплине

Критерии оценивания зачета. Отметка «зачтено» выставляется, если студенту обнаружил глубокое и прочное усвоение программного материала, при исчерпывающем, последовательном, четком и логически стройном его изложении, а также умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «незачтено» выставляется преподавателем при условии, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценивания рефератов. Реферат считается защищенным, если студент демонстрирует полное понимание проблем. Все требования, предъявляемые к реферату, выполнены. Реферат не зачитывается при условии частичного понимания проблемы и невыполнения большинства предъявляемых к нему требований.

Реферат принимается только в печатном виде. Текст реферата выполняется шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см; количество страниц – 15-20 при использовании листа формата А4. При оформлении сносок и списка использованной литературы необходимо руководствоваться положениями ГОСТ 7.1 – 84.

Реферат сдается на рецензирование не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии. Результаты рецензирования работы студенты получают на кафедре. Далее следует защита реферата в форме собеседования с выставлением итоговой оценки.