



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Г.Г. Костылева  
10 сентября 2016 г.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал: \_\_\_\_\_

*Михалева О.В.*

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 1	01.09.2016	<i>Зеленикова ИИ.</i>	01.09. 2016
2	2017 -2018	№			2017
3	2018 -2019	№			2018
4	2019 -2020	№			2019

Иркутск 2016

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.01 Экономика, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утверждённым приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» входит в состав блока Б.1 вариативной части в качестве дисциплины по выбору. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» включает 33 темы. Темы объединены в восемь модулей (дидактические) единицы: «Предприятие в системы рыночных отношений», «Основной капитал предприятия», «Оборотный капитал предприятия», «Трудовые ресурсы предприятия», «Оплата труда в организации», «Капитальные вложения и их эффективность», «Показатели деятельности предприятия», «Внешекономическая деятельность предприятия».

**Целью изучения** дисциплины является овладение студентами совокупностью знаний по экономике и развитию предприятий, о месте и роли предприятия в рыночной экономике.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

1. Приобретение необходимых навыков и умения конкретных экономических расчётов;
2. Выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений;
3. Овладеть управлением механизма формирования себестоимости, прибыли, рентабельности, цены на продукцию.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Экономика предприятий» направлено на

формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Микроэкономика

2. Основы предпринимательского дела

3. Профессиональные компьютерные программы

Согласно учебному плану дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» изучается в четвертом семестре на втором курсе.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами, после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов - ак. ч.)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	5(180)	5(180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем). из них:	57	57
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	34	34
- лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	114	114
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа	10	10
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

## 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ пп	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Предприятие в системе рыночных отношений	1	Народно-хозяйственный комплекс России	ОК-3
		2	Предприятие - основное звено экономики	
		3	Производственная структура предприятия	
		4	Основы логистики организации	
		5	Банкротство и несостоятельность предприятия	
2	Основной капитал предприятия	6	Основной капитал и его роль в производстве	ОПК-2; ПК-1
		7	Амортизация основных фондов	
		8	Показатели использования основных фондов	
		9	Производственная мощность предприятия	
3	Оборотный капитал предприятия	10	Состав и структура оборотного капитала	ОПК-2; ПК-1
		11	Материальные ресурсы и показатели их использования	
		12	Определение потребности в оборотных	

			средствах	
		13	Показатели эффективности использования оборотных средств	
4	Трудовые ресурсы предприятия	14	Состав и структура трудовых ресурсов организации	ОК-3; ПК-1
		15	Планирование кадров и их подбор	
		16	Организация и нормирования труда	
		17	Производительность труда	
5	Оплата труда в организации	18	Содержание оплаты труда на предприятии	ОК-3; ОПК-2
		19	Формы и системы оплаты труда на предприятии	
		20	Надбавки и доплаты	
6	Капитальные вложения и их эффективность	22	Понятие, экономическое содержание, значение и виды инвестиций	ОК-3; ОПК-2
		23	Источники и структура капитальных вложений	
		24	Инвестиционный проект и оценка его эффективности	
7	Показатели деятельности предприятия	25	Издержки производства и реализации продукции	ОК-3; ОПК-2
		26	Классификация затрат на производство и реализацию продукции	
		27	Ценообразование на предприятии	
8	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	28	Прибыль и рентабельность	ОПК-2
		29	Финансы организации	
		30	Финансовые ресурсы организации	
		31	Управление финансовыми ресурсами организации	
		32	Значение внешнеэкономической деятельности организации	
		33	Виды внешнеэкономических сделок	
		34	Внешнеторговый контракт, таможенная политика и валютное регулирование	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### очная форма обучения

№ пп	Трудоёмкость дисциплины	Трудоёмкость (ак. ч.)	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Народнохозяйственный комплекс России	4	1	-	-	-	3
2	Предприятие - основное звено экономики	4	0,5		1,5		2
3	Производственная структура предприятия	6	1	-	2	-	3
4	Основы логистики	4	0,5	-	1,5	-	2

	организации						
5	Банкротство и несостоятельность предприятия	4	1	-	2	-	1
6	Основной капитал и его роль в производстве	9				2	7
7	Амортизация основных фондов	6	1	-	2	-	3
8	Показатели использования основных фондов	5	1				4
9	Производственная мощность предприятия	4	1	-	2	-	1
10	Состав и структура оборотного капитала	9		-		2	7
11	Материальные ресурсы и показатели их использования	2	1	-		-	1
12	Определение потребности в оборотных средствах	3	1				2
13	Показатели использования оборотных средств	5			1		4
14	Состав и структура трудовых ресурсов предприятия	4		-	2	-	2
15	Планирование кадров и их подбор	3		-		-	3
16	Организация и нормирования труда	4		-		-	4
17	Производительность труда	5		-	2	-	3
18	Содержание оплаты труда на предприятии	5	1	-	2	-	2
19	Формы и системы оплаты труда на предприятии	5	1		2		2
20	Надбавки и доплаты	4		-	2	-	2
21	Понятие, экономическое содержание, значение и виды инвестиций	9		-	2	-	7
22	Источники и структура капитальных вложений	5	1	-		-	4
23	Инвестиционный проект и оценка его эффективности	7					7
24	Издержки производства и реализации продукции	9					9
25	Классификация затрат на производство и реализацию продукции	6	1	-		-	5
26	Ценообразование на предприятии	6	1	-	2	-	3
27	Прибыль и рентабельность	5		-		-	5
28	Финансы организации	5	1	-	2	-	2

29	Финансовые ресурсы организации	4	1	-		-	3
30	Управление финансовыми ресурсами предприятия	4	1		2		1
31	Значение внешнеэкономической деятельности организации	5	1	-	2	-	2
32	Виды внешнеэкономических сделок	6	1	-	2	-	3
33	Внешнеторговый контракт, таможенная политика и валютное регулирование	5		-		-	5
	Экзамен	9					
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>114</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения

1. Производственная структура предприятия
2. Банкротство и несостоятельность предприятия
3. Основной капитал и его роль в производстве
4. Амортизация основных фондов
5. Показатели использования основных фондов
6. Производственная мощность предприятия
7. Состав и структура оборотного предприятия
8. Материальные ресурсы и показатели их использования
9. Определение потребности в оборотных средствах
10. Показатели использования оборотных средств
11. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия
12. Планирование кадров и их подбор
13. Организация и нормирование труда
14. Производительность труда

15. Формы и системы оплаты труда
16. Надбавки и доплаты
17. Понятие, экономическое содержание, значение и виды инвестиций
18. Источники и структура капитальных вложений
19. Инвестиционный проект и оценка его эффективности
20. Издержки производства и реализации продукции
21. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
22. Ценообразование на предприятии
23. Прибыль и рентабельность
24. Финансы организации
25. Финансовые ресурсы организации
26. Управление финансовыми ресурсами организации
27. Виды внешнеэкономических сделок
28. Внешнеторговый контракт, таможенная политика и валютное регулирование

## **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий. Рекомендуемы темы проведения лабораторных занятий: при заочной форме обучения:

1. Основной капитал и его роль в производстве
2. Состав и структура оборотного капитала

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **10.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение лабораторного практикума;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем вопросов и заданий для



аттестации;

- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- методические указания по лабораторным занятиям;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.
- фонд оценочных средств

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ. Примерная тематика контрольных работ:

при очной форме обучения:

1. Предприятие как основное звено экономики
2. Сдельная форма оплаты труда
3. Оборотные средства предприятия, их состав и структура
4. Показатели использования основных производственных фондов
5. Себестоимость продукции: понятие и экономическая сущность
6. Показатели использования оборотных средств
7. Амортизация и её значение для воспроизводства ОПФ
8. Трудовой персонал предприятия, состав и структура
9. Производительность труда, показатели и методы её измерения
10. Инвестиции и капитальные вложения, их отличия и роль в развитии
11. Производственная мощность предприятия, её виды и порядок определения
12. Резервы и пути снижения себестоимости
13. Производственная мощность предприятия, её виды и порядок определения
14. Резервы и пути снижения себестоимости

15. Виды амортизации основных фондов
16. Финансовые ресурсы предприятия, источники их образования
17. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия
18. Банкротство предприятия, виды процедур банкротства

## **12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Отраслевая структура промышленности
2. Методы оценки основных фондов
3. Порядок расчёта амортизационных начислений линейным и нелинейным методами
4. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
5. Понятие инвестиций и капитальных вложений
6. Передовые формы организации производства
7. Состав валовой, товарной, реализованной и чистой продукции, незавершённого производства.
8. Понятие производительности труда и методы её измерения. Факторы, влияющие на рост производительности труда.
9. Классификация кадров предприятия по категориям работников. Профессионально-квалификационная классификация персонала
10. Показатели, характеризующие уровень состояния и движения основных производственных фондов, их использования
11. Сущность и значение амортизации, методы начисления амортизации
12. Структура оборотных средств и оборотных фондов, их классификация. Показатели использования оборотных средств
13. Сущность и понятия производительности труда. Методы измерения производительности труда
14. Понятие производственной мощности и её виды. Показатели, характеризующие уровень использования производственной мощности
15. Роль инвестиций и капитальных вложений в воспроизводстве основных

фондов

16. Основные методы контроля качества продукции
17. Сущность основного капитала и основных фондов, классификация основных производственных фондов
18. Производственный, научно-технический и экономический потенциал предприятия
19. Организационно-правовые формы предприятий
20. Элементы, составляющие внутреннюю среду предприятия
21. Основные признаки организации
22. Источники финансирования капитальных вложений
23. Этапы разработки инвестиционного проекта
24. Малые предприятия и их преимущества, и роль в развитии экономики
25. Акционерные общества, порядок их создания и краткая характеристика
26. Понятие прибыли, её функции и виды
27. Источники формирования прибыли
28. Тарифная система и её элементы
28. Мотивация и стимулирование труда
29. Понятие рентабельности и её виды
30. Пути эффективного распределения и использования прибыли
31. Формы и системы оплаты труда
32. Основные принципы организации оплаты труда на предприятии
33. Понятие и сущность себестоимости продукции, её виды
34. Постоянные и переменные издержки производства
35. Методы установления рыночных цен на товары
36. Ценовая политика предприятия. Ценовая стратегия
37. Сущность финансов и их функции
38. Состав финансов предприятия
39. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия
40. Внешнеторговый контракт и его разделы
41. Финансовая деятельность предприятия

42. Банковский кредит и его разновидности
43. Схема формирования прибыли предприятия
44. Показатели использования финансовых ресурсов
45. Основные цели совместного предпринимательства с иностранными партнёрами
46. Таможенный тариф и его функции
47. Сущность и назначение нормирования труда
48. Показатели нормирования труда
50. Источники финансирования капитальных вложений
51. Построить график точки безубыточности
52. Сдельная система оплаты труда
53. Повременная система оплаты труда
54. Порядок разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции
55. Калькулирование себестоимости единицы продукции
56. Бестарифная система оплаты труда
57. Сущность аренды
58. Назначение валютного контроля
59. Сущность лизинга
60. Понятие нематериальных активов

## 12.2 ДЕМАНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Задание 1.** Единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности) сформированных и взаимодействующих в результате общественного труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны - это:

- национальная экономика
- сфера материального производства
- сектор национальной экономики
- структура национальной экономики

**Задание 2.** Организация, обладающая правом юридического лица, цели и деятельность которой закреплены в учредительных документах, а функционирование в нормативных документах, называется:

- формальной организацией
- неформальной организацией
- коммерческой организацией
- трудовым коллективом

**Задание 3.** Состав структурных подразделений предприятия, их количество, величина и соотношение между ними по размеру производственных площадей, численности персонала:

- общая структура предприятия
- производственная структура предприятия
- социальная структура предприятия
- производственный комплекс предприятия

**Задание 4.** Управление материальными и информационными потоками в сферах производства и обращения - это:

- логистика
- канал движения
- маршрут движения
- график движения

**Задание 5.** Определите, кто может признать предприятие банкротом:

- арбитражный суд
- местная администрация города
- государственная исполнительная власть
- любой кредитор

**Задание 6.** Денежная оценка основных фондов предприятия - это:

- основной капитал
- уставный капитал
- собственный капитал

- привлечённый капитал

**Задание 7.** Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- валовую продукцию
- реализованную продукцию
- чистую продукцию
- условно чистую продукцию.

**Задание 8.** Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведённой продукции к:

- среднегодовой стоимости ОПФ
- первоначальной стоимости
- восстановительной стоимости
- остаточной стоимости

**Задание 9.** Максимально возможный годовой объём выпуска продукции с учётом оптимального использования всех ресурсов предприятия определяет:

- производственную мощность
- оптимальную мощность
- годовую мощность
- потенциальную мощность

**Задание 10.** К фондам обращения относятся:

- готовые изделия на складе предприятия, продукция, находящиеся в пути, денежные средства в незаконченных расчётах, в кассе предприятия, на расчётном счёте
- материальные ресурсы предприятия, отрасли
- транспортные средства предприятия, производственные здания
- прибыль

**Задание 11.** Всякий предмет труда, на добычу или переработку которого затрачен труд и который под его воздействием претерпел определённые изменения - это:

- сырой материал
- сырьё

- основной материал
- вспомогательный материал

**Задание 12.** Определите, какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:

- измерительные приборы
- производственные запасы
- незавершённое производство
- готовая продукция

**Задание 13.** Определите, какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- коэффициент оборачиваемости
- средняя продолжительность одного оборота
- прибыль, рентабельность производства
- фондоотдача, фондоёмкость продукции
- уровень отдачи оборотных средств

**Задание 14.** Работники, которые непосредственно связаны с производством и обслуживанием - это:

- промышленно-производственный персонал
- непромышленный персонал
- основной персонал
- активный персонал

**Задание 15.** Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определённый период времени к их среднесписочной численности за этот же период - это:

- текучесть кадров
- перемещение кадров
- диаграмма увольнения
- коэффициент увольнения

**Задание 16.** Методы наиболее рационального соединения рабочей силы со

средствами производства, обеспечивающие рост производительности труда и способствующие сохранению здоровья работников - это:

- организация труда
- нормирование труда
- социальные факторы
- факторы ускорения НТП

**Задание 17.** Производительность труда - это:

- эффективность и результативность труда в процессе производства
- выработка продукции трудоёмкость продукции
- объём выпущенной продукции

**Задание 18.** Определите, рост какого показателя стимулирует заработная плата:

- производительности труда
- фондоотдачи
- материалоёмкости
- фондоёмкости

**Задание 19.** Определите, по какой форме оплаты труда происходит исходя из фактического выполненного объёма работ в натуральном выражении:

- сдельная форма
- повременная форма
- тарифная система
- повременно-премиальная форма

**Задание 20.** Определите, в каких условиях работа осуществляется в нормальных условиях:

- работа производится в дневное время в пределах установленной продолжительности
- работа в ночное время в пределах установленной продолжительности работа
- в праздничные дни работа сверхурочная

**Задание 21.** Финансовые инвестиции представляют собой:

- вложения средств в различные и финансовые активы (ценные бумаги,



банковские счета) в целях получения прибыли

- вложения средств в основной капитал
- вложения в оборотный капитал
- вложения в интеллектуальный капитал

**Задание 22.** Накопленный амортизационный фонд, нераспределённая чистая прибыль, налоговые отсрочки, дотации - это:

- собственные источники
- заемные источники
- привлечённые источники
- бюджетные источники

**Задание 23.** Обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация это:

- инвестиционный проект
- бизнес-план
- стратегический план
- долгосрочный план

**Задание 24.** Денежное выражение затрат производственным факторов, необходимых для осуществления предприятием своей производственной и реализованной деятельности - это:

- издержки
- бухгалтерские издержки
- экономические издержки
- предельные издержки

**Задание 25.** Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- основание для составления сметы затрат на производство
- расчёт себестоимости единицы продукции
- исчисление затрат на материалы установления цены изделия

**Задание 26.** Определите, что входит в структуру цены:

- себестоимость
- прибыль
- прямые налоги

**Задание 27.** Определите, какие функции не выполняет прибыль как экономическая категория:

- характеризует экономическую эффективность
- характеризует экономический эффект
- обладает стимулирующей функцией
- является одним из важнейших источников формирования бюджетов разных уровней

**Задание 28.** Относительно самостоятельная сфера системы финансов страны, охватывающая круг экономических отношений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов организаций на основе управления денежными потоками:

- финансы предприятий
- государственные финансы
- муниципальные финансы
- финансы домохозяйств

**Задание 29.** Источником на финансирование оборотных средств является:

- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- амортизационные начисления
- резервный капитал

**Задание 30.** Финансовые отношения, которые включают в себя отношения между его структурными подразделениями, а также с работниками - это:

- финансовые отношения внутри предприятия
- финансовые отношения предприятия с вышестоящей организацией
- отношения с финансово-кредитной системой
- финансовые отношения с другими предприятиями

**Задание 31.** Хозяйственная предпринимательская деятельность юридических и физических лиц в области международного обмена товарами, услугами, перемещение материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов - это:

- внешнеэкономическая деятельность
- международная специализация производства
- международное кооперирование производства
- международное разделение труда

**Задание 32.** Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности - это:

- экспорт
- реэкспорт
- импорт
- реимпорт
- встречная сделка

**Задание 33.** По устоявшимся традициям международный торговый контракт состоит из \_\_\_\_\_ разделов

- двенадцати
- девяти
- десяти
- пятнадцати

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **13.1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 13.2 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

11. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
12. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Экономика предприятий (организаций)» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам \* на контрольные вопросы и задания к экзамену и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Экономика предприятий (организаций) дела» включает 33 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Народно-хозяйственный комплекс России
2. Предприятие - основное звено экономики
3. Производственная структура предприятия
4. Основы логистики организации
5. Банкротство и несостоятельность предприятия
6. Основной капитал и его роль в производстве
7. Амортизация основных фондов
8. Показатели эффективности использования оборотных средств
9. Производственная мощность предприятия
10. Состав и структура оборотного капитала
11. Материальные ресурсы и показатели их использования

12. Определение потребности в оборотных средствах
13. Показатели эффективности использования оборотных средств
14. Состав и структура трудовых ресурсов организации
15. Планирование кадров и их подбор
16. Организация и нормирования труда
17. Производительность труда
18. Содержание оплаты труда на предприятии
19. Формы и системы оплаты труда на предприятии
20. Надбавки и доплаты
21. Содержание оплаты труда на предприятии
22. Понятие, экономическое содержание, значение и виды инвестиций
24. Источники и структура капитальных вложений
23. Инвестиционный проект и оценка его эффективности
24. Издержки производства и реализации продукции
25. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
26. Ценообразование на предприятии
27. Прибыль и рентабельность
28. Финансы организации
29. Финансовые ресурсы организации
30. Управление финансовыми ресурсами организации
31. Значение внешнеэкономической деятельности организации
32. Виды внешнеэкономических сделок
33. Внешнеторговый контракт, таможенная политика и валютное регулирование.

**Лекция** - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию

лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности бакалавра.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще

спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно" использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно



сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему менеджеру вообще противопоказано «демонстративное презрение» \* к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя невоспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения,

которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения

1. Производственная структура предприятия
2. Банкротство и несостоятельность предприятия
3. Основной капитал и его роль в производстве
4. Амортизация основных фондов
5. Показатели использования основных фондов
6. Производственная мощность предприятия
7. Состав и структура оборотного предприятия
8. Материальные ресурсы и показатели их использования
9. Определение потребности в оборотных средствах
10. Показатели использования оборотных средств
11. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия
12. Планирование кадров и их подбор

13. Организация и нормирование труда
14. Производительность труда
15. Формы и системы оплаты труда
16. Надбавки и доплаты
17. Понятие, экономическое содержание, значение и виды инвестиций
18. Источники и структура капитальных вложений
19. Инвестиционный проект и оценка его эффективности
20. Издержки производства и реализации продукции
21. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
22. Ценообразование на предприятии
23. Прибыль и рентабельность
24. Финансы организации
25. Финансовые ресурсы организации
26. Управление финансовыми ресурсами организации
27. Виды внешнеэкономических сделок
28. Внешнеторговый контракт, таможенная политика и валютное регулирование

**Практическое занятие** - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса. »'

Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий.

### **Рекомендуемые темы проведения лабораторных занятий:**

при очной форме обучения:

1. Основной капитал и его роль в производстве
2. Состав и структура оборотного капитала

**Лабораторный практикум** - существенный элемент учебного процесса в вузе, в ходе которого обучающиеся фактически реализует самостоятельную практическую деятельность в конкретной профессиональной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

В ходе выполнения лабораторных работ на лабораторном практикуме, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, законы и другая информация, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, т.е. происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует уяснению сложных вопросов науки и становлению обучающихся как будущих специалистов.

В целях интеграции теории и практики в вузах получили широкое распространение комплексные лабораторные практикумы, проводимые на широком информационно-техническом фоне с применением разнообразных информационно-коммуникационных технологий и другой аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

**Лабораторный практикум направлен на;**

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;

- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;

- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Для лабораторного практикума отбирается материал, на базе которого можно поставить учебный эксперимент, причем главной задачей всей деятельности является изучение существа явлений (внутренних процессов, протекающих в изучаемых технических или непосредственно в природе). В то же время этот материал в итоге раскрывает методику современных научных исследований применительно к специальной подготовке обучающихся.

#### **При подготовке к лабораторному занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных для изучения;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на лабораторном занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено

убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Таким образом, лабораторный практикум способствует приобретению практического опыта деятельности и установлению логических связей профилирующего курса с другими учебными дисциплинами с тем, чтобы обучающиеся усвоили его как целостную систему со всей структурой, отражающей данную науку.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - представлены в соответствующих изданиях. При выполнении следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 3) Антивирусные программы.
- 4) Программы-архиваторы.
- 5) <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- 6) <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- 7) <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

- 8) <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 9) <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 10) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 11) [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- 12) [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- 13) <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

## **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности.
2. Компьютерная и офисная техника.