

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
 по дисциплине (модулю) **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)*	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или её части)
1	Раздел 1. Язык и речь	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
2	Раздел 2. Текст	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
3	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
4	Раздел 4. Ораторское искусство	Зачет	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	

*Наименование разделов берется из рабочей программы дисциплины (модуля)

Вопросы для подготовки к зачету
 по дисциплине (модулю) **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1. Понятия культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
2. Основные орфоэпические нормы. Полный и неполный стили произношения и сферы их использования.
3. Особенности русского ударения. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях.
4. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Использование паронимов. Плеоназм и тавтология.
5. Морфологические нормы. Род несклоняемых имён существительных. Формы множественного числа существительных в именительном и родительном падежах. Склонение числительных.
6. Синтаксические нормы. Употребление частиц НЕ и НИ. Структура предложений с деепричастными оборотами. Смысловое и формально-грамматическое согласование подлежащего и сказуемого.
7. Изменения в современном русском языке в области лексики и словообразования.

8. Активные процессы в современном русском языке в области морфологии и синтаксиса.
9. Научный стиль, его подстили и подвиды. Основные языковые особенности. Различия устной и книжно-письменной форм научной речи. Строение научного текста.
10. Официально-деловая речь и её подстили. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности.
11. Составление деловых бумаг. Виды документов. Этикет делового письма.
12. Нормы общения в деловой обстановке. Деловая беседа, её виды и организация. Деловой телефонный разговор.
13. Публицистический стиль. Основные черты и языковые особенности. Способы выражения оценки в публицистике.
14. Этика и эстетика ораторской речи. Подготовка речи, правила её построения.
15. Спор, дискуссия, полемика. Стратегия и тактика спора. Виды аргументов.
16. Стиль художественной литературы. Основные средства выразительности.
17. Разговорный стиль и его подстили. Языковые особенности разговорной речи.
18. Структура речевой коммуникации. Психологические и социальные компоненты речевого акта. Стилиевые характеристики участников общения.
19. Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие.
20. Соотношение понятий коммуникации и речевого общения. Факторы, влияющие на общение. Схемы коммуникативной ситуации и речевого акта.
21. Понятия коммуникативной компетенции и языковой компетенции и их составляющие.
22. Типы адресатов и виды коммуникативной интенции.
23. Основные правила и принципы успешного общения.
24. Кооперативный и конфликтный типы общения.
25. Понятие коммуникативной неудачи. Причины сбоев в коммуникации.

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

Система и критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины (модуля)

Тестирование

по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тесты разработаны и интегрированы в оболочку My Test – место хранения кафедры общеобразовательных дисциплин

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

Критерии оценки тестирования:

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

Темы рефератов

по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Язык и речь.
2. Функции языка.
3. Функции речи
4. Язык и культура.
5. Культура речи. Риторика. Стилистика. Общее и различия.
6. Русский литературный язык. Понятие нормы.
7. Нелитературные разновидности русского языка (жаргон, диалект).
8. Типы динамики норм современного русского литературного языка.
9. Формы речи. Условия успешного общения
10. Публицистический стиль. Информационная норма.
11. Официально-деловой стиль. Приемы унификации текстов.
12. Приемы подготовки ораторской речи.
13. Роль невербальных средств в общении.
14. Культура спора. Виды спора.

Критерии оценки:

Критерии оценки	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
Содержание	1	4
Оформление	1	3
Использование актуальных материалов при подготовке реферата	1	4
Использование современных источников литературы	1	3
Своевременность	1	5
Авторский подход, выражение собственной точки зрения	1	5

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

1.1. Тест

1. В каких словах используется морфологический принцип, а в каких фонетический принцип русской орфографии?

2. В каких словах используется морфологический принцип, а в каких фонетический принцип русской орфографии?

3. Выберите правильную форму местоимения:

4. К какому типу фразеологизмов относятся слова:

5. Какие знаки являются отделяющими, какие выделяющими?

6. Какие из представленных ниже слов имеют производную основу, а какие непроизводную?

7. Какие из представленных ниже слов имеют производную основу, а какие непроизводную?

8. Найдите антонимы и паронимы

9. Найдите синонимы и антонимы.

10. Ниже даны пары слов, напротив каждого ряда укажите словарь, воспользовавшись которым можно продолжить ряд.

11. Ниже даны слова и выражения, в каком словаре можно найти подобный разбор/описание слова?

12. Определите род существительного.

13. Определите род существительного.

14. Определите, какая буква пишется.

15. Определите, какая буква пишется.

16. Определите, какая буква пишется.

17. Определите, какие фразеологизмы исконно русские, а какие - заимствованные.

18. Сопоставьте слова/выражения и стили речи

19. Укажите соответствие значений фразеологизмов и слов

20. Укажите соответствие значений фразеологизмов и слов

21. Укажите соответствие значений фразеологизмов и слов

22. "Питательная маска питает кожу". В данном предложении допущена лексическая ошибка.

23. "Российскую грамматику" написал:

24. В каких случаях *не*- НЕ является частью корня?

25. В каких случаях *не*- НЕ является частью корня?

26. В какой паре слова отличаются стилистической окраской?

27. В каком веке был создан "Толковый словарь живого великорусского языка" В.И. Даля?

28. В каком веке вышел "Словарь Академии Российской", первый толковый словарь русского языка?

29. В каком высказывании имеется в виду речь, а не язык?

30. В каком предложении допущена ошибка?

31. В каком предложении запятыя являются выделяющими?

32. В каком предложении запятыя являются отделяющими?

33. В каком примере допущено нарушение синтаксических норм?

34. В каком примере слово глубоко не является наречием?

35. В каком примере слово неправильно разделено для переноса?

36. В каком примере указано неверное произнесение слова?

37. В каком примере употреблено существительное, перешедшее из разряда прилагательных?

38. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный звук?

39. В каком слове нет приставки?

40. В каком слове ударение падает на последний гласный звук?

41. Виды устаревших слов:

42. Выделяющими знаками препинания являются:

43. Диалог является обычной формой реализации какого стиля речи?

44. Звук [э] произносится в словах:

45. К какому словарю надо обратиться, чтобы узнать, чем различается употребление слов этичный и этический?

46. Как называются новые слова или выражения, не получившие пока "прав гражданства" в общенародном языке.

47. Как правильно перенести слово *шестой*?

48. Какие жанры относятся к научному стилю.

49. Какие из нижеприведенных слов многозначные?

50. Какие из приведенных ниже прилагательных употребляются только в краткой форме?

51. Какие из этих существительных имеют только формы единственного числа?

52. Какие из этих существительных имеют только формы множественного числа?

53. Какие морфемы относятся к аффиксальному типу?

54. Какие нормы нарушены в предложении *Пятью пять двадцать пять*?

55. Какие предложения построены правильно?

56. Какие слова являются исконно русскими?

57. Какие словари описывают мир, объясняют понятия, дают биографические справки о знаменитых людях, сведения о странах и городах, о выдающихся событиях?

58. Какие словари описывают происхождение слова?

59. Какие стили речи в основном монологичны?

60. Какого рода существительное *кольраби*?

61. Какое высказывание можно встретить только в письменной речи?

62. Какое предложение является побудительным?

63. Какое слово является лишним в лексико-тематической группе?

64. Какое языковое средство принадлежит только устной речи?

65. Какой пример содержит ошибку в употреблении фразеологизма?

66. Когда возникла книжная письменность на Руси?

67. На заседании правительства министр образования обращается с вопросом к докладчику. В каком стиле речи не может быть задан вопрос?

68. На каком принципе пунктуации основано обособление обращений?

69.

Какие из нижеприведенных слов многозначные?

70. Что изучает орфоэпия?

71. Отделяющими знаками препинания являются:

72. Отметься слово, которое не требуется проверять

73. Отметьте правильное написание:

74. Отметьте правильное написание:

75. Отметьте правильный вариант продолжения предложения: *Проезжая по мосту,*

76. По орфоэпическому словарю нельзя узнать:

77. Произнесение [э] на месте буквы *е* является неправильным в словах:

78. Речевые стереотипы, готовые обороты это:

79. Сколько слогов в слове *длинношеий*?

80. Стиль произношения еще называют....

81. Укажите какое лексическое средство выразительности речи использует Н. Некрасов:
"То сердце не научится любить, которое устало ненавидеть".

82. Фразеологизмы, означающие лицо, группу лиц, предметы, явления называются...

83. Целью какой речи является быстрота передача и восприятие определенного содержания?

84. Что является основной единицей языка?

85. Является ли фразеологизмом выражение "крылатые слова"?

86.

Вставьте недостающее слово.

{ } - наука о языке, которая изучает правила употребления разделительных знаков.

87.

Вставьте недостающее слово.

{ } - раздел науки о языке, который изучает правильное произношение.

88.

Вставьте недостающее слово.

{ } - слова с противоположными значениями.

89. Вставьте недостающее слово.

{ } - слова, которые совпадают по звучанию (написанию), но имеют разный смысл в зависимости от контекста.

90.

Вставьте недостающее слово.

{ } - слова, различные по звучанию (написанию), но близкие или равные по значению.

91.

Вставьте недостающее слово.

{ } - центральный и обязательный элемент морфемной структуры слова.

92.

Вставьте недостающее слово.

{ } - это наука, основной задачей которой является создание словарей.

93.

Вставьте недостающее слово.

{ } - это устойчивое сочетание слов, которое выражает целостное значение и по функции соотносится с отдельным словом.

94.

Вставьте недостающее слово.

{ } - стойкие обороты, за которыми в процессе социальной практики закрепилось определенное значение.

95. Вставьте правильную форму определения "большой".

Аня - *{ }* ябеда.

96. Вставьте правильную форму определения "большой".

Витя - *{ }* ябеда.

97. Вставьте правильную форму прилагательного, образованного от сущ. "болото".

Местность здесь *{ }*.

98. Вставьте правильную форму сказуемого "говорить".

Немало горожан *{ }* о новой выставке.

99. Вставьте правильную форму сказуемого "жить".

Много людей { } за чертой бедности.

100. Вставьте правильную форму числительного "двести".

К уже собранным { } килограмм яблок прибавилось еще немного.

101. Вставьте правильную форму числительного "девять".

К празднику { } мая мы готовились заранее.

102. Вставьте правильную форму числительного "сорок".

Не хватает { } рублей.

103. Напишите правильную форму глагола "убедить".

Я уверен, что (...) тебя.

104.

Вставьте недостающее слово.

Русский язык является продолжением { } языка.

105.

Вставьте правильную форму прилагательного "хороший".

Сравнительная степень прилагательного хороший - { }.

106. Верно ли данное утверждение?

Большинство фразеологизмов исконно русского происхождения.

107.

Верно ли данное утверждение?

Двоеточие предупреждает о последующем разъяснении и пояснении.

108.

Верно ли данное утверждение?

Знаки препинания могут расставлять не по правилам.

109.

Верно ли данное утверждение?

Книжный и просторечный стили речи мало чем отличаются.

110.

Верно ли данное утверждение?

Косвенная речь - это передача чужого высказывания в форме придаточного предложения.

111.

Верно ли данное утверждение?

Местные говоры могут служить источником литературной нормы.

112.

Верно ли данное утверждение?

Многоточие может передавать многозначительность сказанного, указывать на подтекст, скрытый смысл, может подчеркивать алогизм.

113.

Верно ли данное утверждение?

Нормы произношения определяются фонетической системой языка.

114.

Верно ли данное утверждение?

Орфоэпическая норма не всегда утверждает как единственно правильный лишь один из произносительных вариантов, отвергая другой, как ошибочный.

115.

Верно ли данное утверждение?

Орфоэпические нормы устанавливаются учеными - специалистами в области фонетики.

116.

Верно ли данное утверждение?

Прямая речь сопровождается словами автора.

117.

Верно ли данное утверждение?

Пушкин внес гигантский вклад в становление современного русского языка.

118.

Верно ли данное утверждение?

Словарь может описывать не всю лексику языка, а какие-либо группы слов.

119.

Верно ли данное утверждение?

Язык и речь - одно и то же.

120.

Верно ли данное утверждение?

Языковая норма статична во времени.

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)*	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или её части)
1	Раздел 1. Язык и речь	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
2	Раздел 2. Текст	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
3	Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка	Конспект лекций	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	
4	Раздел 4. Ораторское искусство	Зачет	ОК-1, 4
		Тестирование	
		Доклад / Реферат	

*Наименование разделов берется из рабочей программы дисциплины (модуля)

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Понятия культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
2. Основные орфоэпические нормы. Полный и неполный стили произношения и сферы их использования.
3. Особенности русского ударения. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях.
4. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Использование паронимов. Плеоназм и тавтология.
5. Морфологические нормы. Род несклоняемых имён существительных. Формы множественного числа существительных в именительном и родительном падежах. Склонение числительных.
6. Синтаксические нормы. Употребление частиц НЕ и НИ. Структура предложений с деепричастными оборотами. Смысловое и формально-грамматическое согласование подлежащего и сказуемого.
7. Изменения в современном русском языке в области лексики и словообразования.

8. Активные процессы в современном русском языке в области морфологии и синтаксиса.
9. Научный стиль, его подстили и подвиды. Основные языковые особенности. Различия устной и книжно-письменной форм научной речи. Строение научного текста.
10. Официально-деловая речь и её подстили. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности.
11. Составление деловых бумаг. Виды документов. Этикет делового письма.
12. Нормы общения в деловой обстановке. Деловая беседа, её виды и организация. Деловой телефонный разговор.
13. Публицистический стиль. Основные черты и языковые особенности. Способы выражения оценки в публицистике.
14. Этика и эстетика ораторской речи. Подготовка речи, правила её построения.
15. Спор, дискуссия, полемика. Стратегия и тактика спора. Виды аргументов.
16. Стиль художественной литературы. Основные средства выразительности.
17. Разговорный стиль и его подстили. Языковые особенности разговорной речи.
18. Структура речевой коммуникации. Психологические и социальные компоненты речевого акта. Стилиевые характеристики участников общения.
19. Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие.
20. Соотношение понятий коммуникации и речевого общения. Факторы, влияющие на общение. Схемы коммуникативной ситуации и речевого акта.
21. Понятия коммуникативной компетенции и языковой компетенции и их составляющие.
22. Типы адресатов и виды коммуникативной интенции.
23. Основные правила и принципы успешного общения.
24. Кооперативный и конфликтный типы общения.
25. Понятие коммуникативной неудачи. Причины сбоя в коммуникации.

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

Система и критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины (модуля)

Тестирование

по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тесты разработаны и интегрированы в оболочку My Test – место хранения кафедры общеобразовательных дисциплин

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

Критерии оценки тестирования:

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

Темы рефератов

по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Язык и речь.
2. Функции языка.
3. Функции речи
4. Язык и культура.
5. Культура речи. Риторика. Стилистика. Общее и различия.
6. Русский литературный язык. Понятие нормы.
7. Нелитературные разновидности русского языка (жаргон, диалект).
8. Типы динамики норм современного русского литературного языка.
9. Формы речи. Условия успешного общения
10. Публицистический стиль. Информационная норма.
11. Официально-деловой стиль. Приемы унификации текстов.
12. Приемы подготовки ораторской речи.
13. Роль невербальных средств в общении.
14. Культура спора. Виды спора.

Критерии оценки:

Критерии оценки	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
Содержание	1	4
Оформление	1	3
Использование актуальных материалов при подготовке реферата	1	4
Использование современных источников литературы	1	3
Своевременность	1	5
Авторский подход, выражение собственной точки зрения	1	5

Контролируемые компетенции: ОК-1, 4

Типовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Задание 3.1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. *Установление трудового стажа.* Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Текст 2. Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

Текст 3. Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические

закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

Задание 3.2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (срастить, сблизить, соединить) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (идет разговор, идет речь), аудитория легче (понимает, усваивает, переваривает) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (делают меньше, уменьшают) вероятность возникновения (ошибок, искажений, неточностей) и неоднозначных (пониманий, объяснений, толкований) слов лектора.

Критерии оценки:

- ✓ 2 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок _____
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 5 и более ошибок

Задание 4.1. Прочитайте фрагменты двух вариантов введений к квалификационным работам. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к данному жанру? Объясните, почему.

- 1) В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, информационными системами информации, развитием центров справочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным процессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, администраторов и других работников. Совершенствуются системы обработки данных, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена компании зависит от уровня оснащения компании электронным оборудованием. Особое место занимают компьютеры - инструмент для рационализации управленческого труда. Их использование в последнее время становится основным методом их применения, позволяет сократить

время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов. В данной квалификационной работе мы с помощью программного обеспечения MS Excel сделали расчёт эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, позволяют наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

2) Судостроение - отрасль промышленности, производящая постройку судов всех типов и назначений. Что за скупая формулировка для такого богатого понятия! Ведь за этими несколькими словами стоит огромный, волшебный мир! Это мир огромных кораблей, бурлящей воды и сильных мужчин. Встретившись с этим миром однажды, невозможно не полюбить его.

Когда мне было одиннадцать лет, я впервые своими глазами увидел, как новый корабль спускают на воду. Это произвело на меня неизгладимое впечатление, и я решил связать свою жизнь с кораблестроением.

С детства я слышал разговоры о море, кораблях и моряках. Ведь я должен был стать потомственным моряком-подводником. Мой дедушка воевал на подводной лодке, потом стоял у истоков создания советского атомного подводного флота. Мой отец всю жизнь служил на больших современных подводных лодках. Очевидно, что и мне предстояло стать военным моряком. Поэтому теперь, когда настало время выбирать тему квалификационной работы, проблем у меня не было.

Задание 4.2. Оформите предложенный фрагмент как письменный пересказ (например, для использования в собственной научной работе):

«Общение включает в себя вербальные и невербальные каналы передачи информации. При этом информация, поступающая по невербальным каналам, может, как подкреплять, так и противоречить сообщению, передаваемому при помощи слов. Невербальный язык менее контролируем сознанием, чем вербальный, а потому и более достоверен. Если информация, поступающая по невербальному каналу, противоречит информации, полученной по вербальному, то верить следует невербальной» (Тренев Н.Н. Опубликовано в номере: Менеджмент в России и за рубежом №5 / 2000)

Задание 4.3. Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Задание 5.1.

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 5.2.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончании... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращении... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 5.3. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 5.4. Напишите резюме на одну из следующих должностей: заместитель директора компании по производству, бухгалтер, финансовый директор, начальник отдела кадров, менеджер по продажам, начальник отдела по работе с клиентами, специалист по рекламе, завхоз, юрист, специалист компьютерного отдела, заместитель директора по безопасности.

Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно. Укажите не менее двух мест работы.

Задание 5.5. Напишите заявление о приеме на работу; докладную записку руководителю компании о необходимости командировки.

Задание 5.6. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.

Задание 5.7. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими

пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович!
5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

Критерии оценки:

- ✓ 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 5-6 баллов, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 4-5 ошибок
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 6 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 7 и более ошибок

Задание 6.1. Расскажите о себе в течение 1-2 мин. в следующих ситуациях: при поступлении в вуз; при поступлении на работу; при знакомстве с иностранным гостем.

Задание 6.2. Выступите с устным сообщением (не более 3 мин.) на любую тему, взяв за основу график, схему, таблицу или другой графический объект. Например, сделайте короткий доклад на основе таблицы или графика; нарисуйте схему проезда к какому-либо объекту и сопроводите устным рассказом.

Задание 6.3. Сформулируйте 5 основных правил ведения деловых телефонных разговоров.

Задание 6.4. Студенты разделяются на группы по 2-3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:

- представление начальнику нового сотрудника;
- знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;
- просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;
- просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
- извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;
- приглашение по телефону на выставку;
- просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;
- разговор представителя компании с разгневанным клиентом;
- просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

Задание 6.5 Письменно проанализируйте данный диалог с точки зрения соблюдения каждым из собеседников языковых, этических и психологических требований делового общения. Напишите собственный вариант грамотного разговора на аналогичную тему.

(Разговор по телефону).

А: Алё, это ремонт холодильников?

Б: Да, слушаю.

А: Мы у вас вчера холодильник из ремонта забрали, привезли – он опять не работает. Столько нервов с вами... Зачем только связались с вашей фирмой? Что теперь мне делать, мне его не на чем везти назад.

Б: Спокойно, женщина, не кричите. Не даете слова вставить. Какой номер заказа?

А: Ну, это мне надо квитанцию искать. Да я вчера у вас была.

Б: Фамилия?

А: Борисова.

Б: Подождите, я поговорю с мастером. ...Алло, вы слушаете? Можете холодильник привезти назад к нам, или мастер на следующей неделе может подойти.

А: И что, мне теперь еще неделю ждать? Это же издевательство! Позовите вашего директора, я ему расскажу, как вы работаете!

Б: Директора нет, не нравится – можете жалобу писать. Все равно раньше следующей недели мы вам не сделаем.

Критерии оценки:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Задание 7.1. Назовите тропы и стилистические фигуры, которые позволяют:

- 1) расставить в речи смысловые акценты
- 2) показать многосложность и противоречивость явления
- 3) продемонстрировать волнение говорящего
- 4) заставить задуматься над тем, о чем недоговаривает автор
- 5) подчеркнуть эмоциональность автора
- 6) выразить ироническое отношение к чему-либо

Задание 7.2. Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем фрагменте? Какой эффект дает их употребление?

Поэзия никогда не была особенно рентабельна - даже когда собирала стадионы. Сегодня она не востребована прежде всего потому, что именно в поэзии наиболее оперативно, интуитивно, точно дается оценка этому времени и месту. А в такой оценке современная Россия нуждается меньше всего, ибо, погрузив ее в летаргию, власть даже не пытается навевать ей сны золотые. Россия сейчас беспокойно и безрадостно спит, и видеть себя в состоянии крайней умственной лени, деградации и индифферентности ей глубоко неохота. Молодая поэзия, способная поднести к глазам Родины это зеркало, не имеет ни малейшего шанса пробиться в бумажную прессу. (Д.Быков)

Критерии оценки:

- ✓ 2 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Задание 8.1. Расположите предложения так, чтобы получился связный текст.

- 1) Правило цепи основано на том предположении, что содержание общения не может быть бесформенной грудой разнообразных сведений, оно должно быть каким-то образом выстроено, соединено в цепь, «перечислено».
- 2) Причем в первичном общении наиболее важной частью является начало, а при неоднократном деловом общении — конец разговора.
- 3) Рамку в общении создают начало и конец разговора.
- 4) Существуют два основных правила структурирования информации в общении: правило рамки и правило цепи.

- 5) Для эффективности общения, предстоящего разговора, беседы целесообразно вначале указать цель, перспективы и предполагаемые результаты общения, а в конце разговора — подвести итоги, показать ретроспективу и отметить степень достижения целей.
- 6) Во втором случае людей не так интересует, как проходили переговоры, беседа, как то, чем они закончились.
- 7) Правило рамки основывается на действии психологического закона работы памяти, который часто называют «фактором ряда».
- 8) Любая цепь, упорядочивая, связывая, организуя содержание, как и рамка, выполняет сразу две задачи: во-первых, позволяет улучшить запоминание, во-вторых, помогает структурировать информацию в соответствии с ожиданиями собеседника.
- 9) Суть его в том, что начало и конец любого информационного ряда, из чего бы он ни состоял, сохраняется в памяти человека лучше, чем середина.

Задание 8.2. Найдите и исправьте логические ошибки

Клюв лесного рябчика по цвету не отличается от обыкновенного рябчика. Плохо, когда во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма. Демократ есть человек демократических убеждений. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. Вскоре после окончания военных действий приведены в порядок многие школы, учебные заведения, больницы и другие культурные учреждения. Нужно подумать о кормах на зиму для общественного животноводства.

Задание 8.3. Укажите номера предложений, в которых нарушение порядка слов или нарушение логики являются ошибкой (и исправьте эти ошибки), и номера предложений, в которых эти нарушения являются стилистическим приемом.

- 3) Руководитель назначил ответственное лицо за радиационную безопасность.
- 4) Спорт очень хорошо развивает мышцы тела и здоровье.
- 5) Выводы из всего этого следуют весьма неутешительные.
- 6) Хотели как лучше, получилось как всегда.

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 4 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 5 и более ошибок

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Вариант 1

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

- 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
- 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
- 4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.
- 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.
- 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.
- 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.
- 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

Вариант 2.

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: мозоль, табель, жюри, евро, хиппи, табу, плакса, пенальти, цунами, МГУ, Сочи, протезе, харчо, пенсне, пари.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: отпуск, паспорт, порт, профессор, слесарь, сторож, тополь, торт, шофер, якорь, ястреб.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже): Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Скворода). Розы для (Ольга Зильберт).

5. Запишите словами числительные:

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара. В 2007 году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

- 1) Сводный баланс коммерческих банков РФ на 1 января тысяча девятьсот девяносто четвертого года составил свыше семидесяти триллионов рублей и увеличился за год в пять раз.
- 2) Сокол, падающий к земле за добычей, может развить скорость до двухсот пятидесяти километров в час и даже больше.
- 3) В октябре тысяча девятьсот девяносто четвертого года в России было зарегистрировано около двух тысяч пятьсот страховых компаний.
- 4) Десятого февраля тысяча девятьсот восемьдесят седьмого года исполнилось сто пятьдесят лет со дня гибели А.С.Пушкина.
- 5) В Болгарии было создано около двухсот пятидесяти промышленных комплексов.
- 6) В продаже появилась новая серия пособий, в которой показаны около шести тысяч восемьсот чертежей.
- 7) В магазине ДОМО вы можете купить пылесос мощностью тысячу триста ватт.
- 8) Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьстами семьдесятю пятью жителями, расположенный на живописной реке, привлекает много туристов.

Критерии оценки:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Подготовка эссе.

Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

Критерии оценки:

- ✓ 2 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Тема 1.

Подготовка сообщения.

Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:

- 1) словарь русского языка
- 2) толковый словарь иноязычных слов
- 3) орфоэпический словарь
- 4) орфографический словарь
- 5) словарь синонимов
- 6) словарь паронимов и антонимов

Критерии оценки:

- ✓ 2 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Подготовьте аннотацию и реферат к одной из следующих статей:

- 1) Е. А. Земская «Функционирование языка»
- 2) Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи - мода или необходимость?»
- 3) О.Б.Сиротина «Основные критерии хорошей речи»

Критерии оценки:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

1 группа: Найм сотрудников. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи

Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 чел.). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

2 группа: Деловое совещание. Цель – отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации, навыки монологической и диалогической речи.

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.д.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями. Цель - отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров. Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров). Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

Критерии оценки:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок
- ✓

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?» «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

Примите участие в групповой дискуссии на темы: «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»; «Хорошо всегда выигрывать».

Критерии оценки:

- ✓ 2 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Кейс-задача

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется компаниями. Студент, назначенный «руководителем» компании, распределяет между другими студентами виды документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями компаний).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

Критерии оценки:

- ✓ 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 3 ошибок
- ✓ 5-6 баллов, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 5-6 ошибок
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 7 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 8 и более ошибок

Темы индивидуальных творческих заданий

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
 - «Место, в которое я хочу вернуться»;
 - «Самое важное событие в моей жизни»;
 - «Как бороться с плохим настроением»;
 - «Можно ли учиться с удовольствием?»;
 - «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;
 - «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;
 - «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».
- Длительность выступления – не более 3 минут.

Критерии оценки:

- ✓ 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
- ✓ 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
- ✓ 1-2, если при выполнении заданий допущено 4-5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Задание 8.1. Напишите аргументированное выступление, *доказав* следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».

Количество баллов за выполнение задания – 1-2

Задание 8.2. Напишите аргументированное выступление, *опровергнув* следующие тезисы: «Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее».

Количество баллов за выполнение задания – 1-2

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

Список слов орфоэпического, орфографического и лексического минимумов

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Орфоэпический и акцентологический минимум

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включают, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, доведённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, инсульт, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, краля (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободришься, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомишься, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, патент, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв,

понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли, приняло, принятый, принялсЯ, приручѐнный, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свѐкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торту (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяйева, христианин, цемент, центнер, цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофѐр, щавель, щемит, щѐлкать, шинель, щавель, эксперт, экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 1 ошибки
- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено 2 ошибки
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия, адъютант, акклиматизация, аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм, алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция, аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия, ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин, беседа, бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед, вереница, веснушчатый, вестибюль, ветеран, ветренный, взимать, видимый, винегрет, витрина, влево, водоросли, возражать, военачальник, волеизъявление, во-первых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном, генерал-майор, гигиена, главврач, горячо, грипп, громадный, данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин, дефицит, дешевый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина, доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче, жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер, инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук, кавказский, кавычки, карикатура, карниз, карьера, касаться, кассета,

катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контраргумент, контингент, конфорка, конфронтация, конъюнктура, коридор, корректность, коррупция, коснуться, кофта, криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница, лжет, либеральный, лицемерный, лицензия, лишь, макулатура, манифест, маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель, меценат, микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение, навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, невыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непререкаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние, объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть, оловянный, опасный, оппонент, ординарный, орнамент, священный, отразить, отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный, предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьера, препарат, пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспевать, префектура, прецедент, прибережь, привилегия, примкнуть, приморский, приоритет, приостановиться, прискорбный, прислониться, причем, пощечина, программа, продюсер, пропаганда, просьба, профессия, процесс, пьедестал, пятимиллионный, равнина, разбирать, распознать, разыграть, раненый (солдат), расизм, расчет, режиссер, резолюция, ресурсы, референдум, речь, решетка, рискованный, робкий, ровесник, роптать, росток, ростовщик, румяный, рюкзак, сближаясь, свадьба, сверстник, сверхъизысканный, сверхъестественный, сделать, семисотый, сентябрьский, сертификат, серьезный, симметрия, слышимый, соберу, собирать, сочетание, спрячься, сравнить, серебряный, сковорода, скачок, снегирь, сплошь, ссора, стеклянный, стипендия, субъект, сэкономить, табурет, телерепортаж, теннис, территория, тонна, тоннель, тормоз, травянистый, триумф, укротить, уединение, университет, ураган, ужасный, фанатизм, феноменальный, фонарь, ходатайство, хрестоматия, цыган, цыпленок, на цыпочках, черный, чересчур, черточка, чета, чечетка, чувство, чудесный, шепот, шерстка, щеки, шов, шокировать, шоколад, шомпол, шорох, шоссе, шофер экзаменатор, эксплуатация, экс-президент, экспрессия, экстравагантный, электросеть, энтузиазм, эффект, юго-восточный, ярмарка, яства.

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 1 ошибки
- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено 2 ошибки
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Лексический минимум

Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка и составьте связный текст с любыми пятью из них:

Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный, бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация,

глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг, депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный, инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать, конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, приемник, презентация, препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный, саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный, фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия, экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

Критерии оценки:

- ✓ 3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 1 ошибки
- ✓ 2 балла, если при выполнении заданий допущено 2 ошибки
- ✓ 1 балл, если при выполнении заданий допущено 3 ошибки
- ✓ 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 4 и более ошибок

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Культура речи – это ...
 - 1)*владение нормами литературного языка
 - 2)изучение языка
 - 3)умение читать и говорить на языке
 - 4)исследование речи носителей языка

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:
 - 1)кумулятивная
 - 2)эмоциональная
 - 3)коммуникативная
 - 4)*когнитивная

3. Язык и речь противопоставлены по признакам:
 - 1)*абстрактность-материальность
 - 2)вербальность-невербальность
 - 3)*универсальность-индивидуальность
 - 4)нормативность-ненормативность

4. Национальный язык ...
 - 1)*формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления

- 2) является разновидностью литературного языка
- 3) относится к одному из функциональных стилей литературного языка
- 4) включает в себя только нормативные элементы языка

5. Литературный язык ...

- 1) имеет ограничения в употреблении
- 2)* включает нормативные языковые единицы
- 3) включает в себя понятия жаргона
- 4)* противопоставляется просторечию

6. Для устной формы речи характерно(-а) ...

- 1) обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
- 2) необходимость соблюдения орфографических норм
- 3) ориентация на восприятие зрением
- 4)* влияние невербальных факторов

7. К нелитературному языку относится (относятся) ...

- 1)* просторечие
- 2) синонимы
- 3) общеупотребительная лексика
- 4) термины

8. Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это ...

- 1) жаргон
- 2)* диалект
- 3) просторечие
- 4) нецензурная речь

9. Использование социального диалекта (жаргона) ...

- 1) является неуместным в любой речевой ситуации
- 2)* позволяет сделать речь более выразительной
- 3) возможно во всех ситуациях делового общения
- 4)* является неуместным в письменной деловой речи

10. Заимствование иностранных слов ...

- 1)* является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
- 2) необходимо запретить с помощью законодательных мер
- 3) является свойством русского языка последних 100 лет
- 4) всегда портит и засоряет русский язык

11. К просторечию относятся все слова в ряду:

- 1) шибко, глючит, подхалим
- 2) дитё, полуклиника, дембель
- 3)* ложит, попёрся, харя
- 4) щас, хотит, бабуля

12. Для языковой нормы характерны ...

- 1) неизменность на протяжении столетий
- 2) обязательность для национального языка
- 3)* обязательность для литературного языка
- 4)* кодифицированность

13. Варианты одного и того же слова находятся в рядах:
- 1) сказать, произнести
 - 2)* в отпуске, в отпуску
 - 3)* (пять) грамм, (пять) граммов
 - 4) ложить, класть
14. Уместность речи предполагает ...
- 1)* учет особенностей ситуации общения и характеристик аудитории
 - 2) грамотное соотношение формы и содержания
 - 3) соблюдение правил орфоэпии
 - 4) умение правильно поставить цели коммуникации
15. С помощью языковой нормы ...
- 1)* обеспечивается понимание всех носителей языка
 - 2) происходит функционально-стилевая дифференциация языка
 - 3)* осуществляется дифференциация между литературным языком и нелитературными элементами языка
 - 4) происходит разделение речи на письменную и устную
16. Источником нормативного речевого употребления могут являться ...
- 1)* произведения писателей-классиков
 - 2) выступления руководителей государства
 - 3) тексты, опубликованные в Интернете
 - 4) любые тексты, опубликованные в газетах
17. В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется ...
- 1) толковый словарь русского языка
 - 2) словарь антонимов
 - 3)* словарь синонимов
 - 4) орфографический словарь
18. Под правильностью речи понимают ...
- 1)* владение нормами литературного языка
 - 2) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
 - 3) использование слов в соответствии с их лексическим значением
 - 4) воздействие на эмоции и чувства аудитории
19. Правила образования и употребления слов и грамматических конструкций называются ...
- 1) определениями
 - 2)* языковыми нормами
 - 3) функциями языка
 - 4) просторечием
20. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием _____ норм
- 1) грамматических
 - 2)* лексических
 - 3) орфографических
 - 4) орфоэпических
21. К функциональным стилям языка не относится ...

- 1)*авторский стиль
- 2)публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)научный стиль
- 4)официально-деловой стиль

22. Сферу общественно-политических отношений обслуживает ...

- 1)научный стиль
- 2)*публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)литературно-художественный стиль
- 4)разговорный стиль

23. Авторское понимание действительности характерно для ...

- 1)разговорного стиля
- 2)официально-делового стиля
- 3)публицистического стиля (стиля средств массовой информации)
- 4)*литературно-художественного стиля

24. «Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года

№ 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем используется общественно-политическая лексика
- 2)*фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется наименование лиц по их социальному статусу
- 3)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится специальная научная терминология
- 4)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем присутствуют как стандартные обороты, так и экспрессивные выражения

25. «Мы уже говорили, что оценка качества речи зависит от очень многих условий, в том числе социолингвистических. Жаргонизмы в речи молодежи и в речи людей солидного возраста, в неофициальном и в официальном общении не могут оцениваться одинаково. Однако нельзя как хорошую оценивать речь любых адресантов и в любых условиях, если жаргон полностью вытеснил в данном дискурсе литературную лексику. Следовательно, критерием если не хорошей в полном смысле этого слова, то хотя бы допустимой речи должны быть, с одной стороны, степень ее литературности (возможны отклонения, но не отсутствие литературных средств общения) и опять же степень целесообразности использования тех или иных языковых средств».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; текст посвящен актуальной теме, интересующей широкий круг читателей
- 2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; характеризуется наличием сложноподчиненных предложений
- 3)*фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержатся лингвистические термины
- 4)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится большое количество синонимов

26. «Первыми по традиции почували неладное финансовые рынки: рост сменился волатильностью, и многим российским компаниям пришлось вносить коррективы в свои планы. Один за другим откладывались заявленные выходы на иностранные биржи. Турбулентность на финансовых рынках повлияла и на масштабные планы приватизации, заявленные еще в конце прошлого года правительством. Российские банки, которые первыми принимают на себя удары кризиса, активно наращивают сейчас ликвидность - чтобы в случае ухудшения ситуации смягчить последствия новой волны. При этом проблем с самой ликвидностью сейчас нет, однако спрос на нее велик, что говорит о намерении банков запастись ею впрок - на всякий пожарный».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; характеризуется отсутствием разговорных выражений
- 2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется большое количество отглагольных существительных и отсутствуют экспрессивные выразительные средства
- 3)*фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем содержатся стандартные обороты и экспрессивные выражения
- 4)фрагмент принадлежит к научному стилю; характеризуется наличием сложных синтаксических конструкций и отсутствием экспрессивных оборотов

27. Клише, представляющие собой составные термины, используются в ...

- 1)разговорном стиле
- 2)*научном стиле
- 3)литературно-художественном стиле
- 4)официально-деловом стиле

28. Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

- 1)исполнение, быстренько, преподавательница
- 2)заявитель, ООО «Огонек», отфутболить
- 3)*нижеследующий, обязуется выполнить, время
- 4)зловещий, несет ответственность, прозевать

29. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

- 1)холодная война
- 2)воспрянуть духом
- 3)*возлагать ответственность
- 4)актуальность темы

30. - прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;

- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;
- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;
- абзацное членение и наличие рубрикации

Перечисленные черты характерны для _____ стиля

- 1)*официально-делового
- 2)публицистического
- 3)научного
- 4)литературно-художественного

31. - относительная однородность лексического состава;

- употребление слов в их точных значениях, отказ от образных выражений;

- употребление вводных слов, обозначающих последовательность сообщения, степень достоверности и источник информации;
- активное использование сложных предложений союзного типа для обеспечения логичности изложения материала

Перечисленные черты характерны для _____ стиля

- 1) официально-делового
- 2) публицистического
- 3)*научного
- 4) литературно-художественного

32. Основной функцией научного стиля речи является ...

- 1)*отображение действительности с помощью понятий логики
- 2)обслуживание официальных отношений в обществе
- 3)образное отображение действительности
- 4)рассказ о событиях, имеющих общественно-политическую значимость

33. В научном стиле речи не употребляются ...

- 1)абстрактная лексика
- 2)*многозначные слова
- 3)клише, представляющие составные термины
- 4)отвлечённые существительные

34. Для научного стиля характерны словосочетания:

- 1)*методы исследования; прийти к выводу
- 2)густейший снег; предчувствие любви
- 3)действовать по инструкции; протокол заседания
- 4)прибыть с визитом; высшее учебное заведение

35. Жанры научного стиля – ...

- 1)*конспект
- 2)интервью
- 3)заявление
- 4)*статья
- 5)эссе
- 6)*диссертация
- 7)*доклад

36. В аннотации книги не указывается ...

- 1)тема и проблематика
- 2)*биография автора
- 3)основное содержание и структура
- 4)предполагаемая читательская аудитория

37. Сообщение об одной или нескольких научных статьях – это ...

- 1)*реферат
- 2)конспект
- 3)план
- 4)выпускная бакалаврская работа

38. Для формулировки выводов в научном тексте рекомендуется использовать оборот:

- 1)в данной работе мы намерееваемся доказать, что...
- 2)методологическую основу работы составляет ...

- 3) в основу работы положена идея о том, что ...
- 4)* резюмируя, необходимо отметить, что ...

39. При подготовке устного доклада не надо освещать ...

- 1)* список использованных источников
- 2) актуальность работы
- 3) проблему, которая затронута в работе
- 4) основные выводы исследования

40. Предложение: «Разработанные методики могут быть применены при обучении английскому языку» уместно использовать во введении к научной работе в разделе ...

- 1)* практическая значимость исследования
- 2) объект исследования
- 3) предмет исследования
- 4) цель исследования

41. Орфографических ошибок нет в ряду:

- 1) аннотация, инвестиция, инициатива, интерактивный
- 2) баллотироваться, инцидент, искусный, классификация
- 3) комиссия, коммерческий, компетенция, минимальный
- 4)* прецедент, аннулировать, ходатайство, объявление

42. Буква Е пишется на месте пропуска во всех словах в ряду:

- 1) ассорт...мент, заж...галка, деф...цит
- 2) иммун...тет, асс...гнование, лег...тимный
- 3)* апп...тит, пр...кратить, пр...стиж
- 4) пр...ступление, пр...оритет, сбл...жаясь

43. Буква А пропущена во всех словах в ряду:

- 1)* предл...гать, б...нальный, диап...зон
- 2) к...т...строфа, налог...плательщик, к...саться
- 3) бр...шюра, непром...каемый, издавн...
- 4) влев..., начист..., пол...гать

44. Во всех словах на месте пропуска пишется НН в ряду:

- 1) напряже...ый, нечая...ый, песча...ый
- 2) ране...ый, туман...ый, нежда...ый
- 3) прочита...ый, румя...ый, балова...ый,
- 4)* да...ый, довере...ость, клюкве...ый

45. Ударение падает на 3 слог во всех словах в ряду:

- 1) воспринять, кашлянуть, нефтепровод
- 2) аранжированный, медикамент, каталог
- 3) асимметрия, гусеница, псевдоним
- 4)* баловать, диспансер, верховенство

46. Ударение падает на 1 слог во всех словах в ряду:

- 1) договор, краны, торты
- 2) угли, завидно, камбала
- 3)* искра, кухонный, средства
- 4) мизерный, поняла, оптовый

47. Однако (1) желание рассуждать о языке (2) охватывает широкие слои общества (3) которым (4) кажется (5) что размышлять о языке проще (6) чем (7) например (8) о метеорологии (9) и что для этого не требуется большой специальной подготовки.

Правильно указаны места, где должны стоять запятые, в ряду:

1)1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

2)3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

3)*3, 5, 6, 7, 8, 9

4)1, 3, 5, 6, 7, 8, 9

48. Лексических ошибок нет в предложении:

1)Вчера сделал кардиограмму сердца.

2)В данный период времени он находится на даче.

3)*Во время соревнований произошло беспрецедентное событие.

4)В мае месяце жду вас всех у себя.

5)Артисты, выступающие в жанре народного фольклора, были приглашены на заключительный концерт.

6)Речь адвоката была четкой и внятной.

7)Компания предлагает качественное сервисное обслуживание

49. _____ причиной ошибок в употреблении слов является незнание их значений.

1)типической

2)типовой

3)*типичной

4)типологической

50. Прямые контракты с поставщиками позволяют торговым фирмам поддерживать наиболее _____ цены на предлагаемые ими товары.

1)дешёвые

2)маленькие

3)небольшие

4)*низкие

51. Неверный вариант записи (в скобках приведены фамилии в именительном падеже) продолжения фразы «Телефонный звонок от» приведен в ряду:

1)Петра Коваленко (Петр Коваленко)

2)Ирины Петерс (Ирина Петерс)

3)*Хуана Родригес (Хуан Родригес)

4)Валентины Шило (Валентина Шило)

52. В русском языке не склоняются

1)иностранные мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный

2)иностранные фамилии, оканчивающиеся на безударный гласный -а (-я):

3)славянские мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный

4)*иностранные фамилии, оканчивающиеся на гласный (кроме безударных -а, -я):

53. Правильно написано числительное в предложении «Библиотека пополнилась 584 книгами» в ряду:

1)*пятьюстами восемьюдесятью четырьмя книгами

2)пятьсот восемьдесят четыре книгами

3)пятьсот восемьдесят четыре книгами

4)пятистами восемьюдесятью четырьмя книгами

54. Грамматическая ошибка допущена в предложении:

- 1) Покупатель попросил дать ему примерить правую туфлю.
- 2) Кому приятно, чтобы ему наступили на любимую мозоль?
- 3) Итоги конкурса подвело авторитетное жюри.
- 4)* Странное инкогнито так и не назвало себя при встрече.

55. Грамматической ошибки нет в словосочетаниях:

- 1) шесть килограмм мандарин; выдать паспорта
- 2) отряд партизанов; профессиональные шоферы
- 3)* дождаться сумерек; морские офицеры
- 4) народные промыслы якут; технические инструкторы

56. Ошибок нет в предложении:

- 1) Ложите кофточку на полку!
- 2)* С таким менталитетом успеха не добьешься!
- 3) Я так соскучилась за тобой!
- 4) Это ведь ихняя машина стоит?
- 5) Мне надо к врачу за бюллетнем сходить.
- 6) Вы не скажете, сколько время?

57. Грамматически правильное продолжение предложения «Оказываясь перед проблемой выбора, ...» приведено в ряду:

- 1)* человек опирается на информацию и принимает решение.
- 2) человеком на основе информации принимается решение.
- 3) человеку нужна информация для принятия решения.
- 4) анализируется информация и принимается решение.

58. Грамматически правильное продолжение предложения «Следуя решениям Киотского протокола, ...» приведено в ряду:

- 1) планируется приостановление глобального потепления.
- 2) становится вероятным приостановление глобального потепления.
- 3) глобальное потепление может быть приостановлено.
- 4)* возможно приостановить глобальное потепление.

59. Синтаксические нормы нарушены в предложениях:

- 1) Проблема в том, что в обществе отсутствует взаимопонимание между поколениями.
- 2)* Автор затрагивает проблему, что в обществе нет взаимопонимания между поколениями.
- 3) Автор затрагивает проблему отношений между поколениями в обществе.
- 4)* И пусть на этих километрах ему встретятся хорошие люди, а попутный ветер поможет их преодолеть.

60. Нет ошибок в предложении:

- 1) В статье приведены многочисленные примеры этих слов, откуда они появились и как образовались.
- 2) Автор доказывает нам, как сильно за короткое время изменился наш язык и как он живуч и обширен в своем применении.
- 3) Статья предназначена для людей, заинтересованных в культуре русской речи и всех желающих улучшить свое общение.
- 4)* Важно осознавать, что перечисленные языковые процессы свойственны всем языкам на всем протяжении языковой эволюции и в наше время социальных катаклизмов отличаются лишь особой интенсивностью.

61. Все предлоги употребляются с существительным в родительном падеже в ряду:
- 1) в заключение, согласно, вопреки
 - 2) ввиду, благодаря, соответственно
 - 3) *вследствие, в течение, по истечении
 - 4) по окончании, в связи, по завершении
62. Все наши сотрудники действовали согласно _____
- 1) *приказу
 - 2) приказом
 - 3) приказа
 - 4) с приказом
63. Обсудив все детали договора, _____
- 1) *стороны подписали договор.
 - 2) он был подписан.
 - 3) были внесены изменения.
 - 4) состоялось его подписание.
64. К официально-деловому стилю речи не относится жанр ...
- 1) рекомендательного письма
 - 2) резюме
 - 3) *эссе
 - 4) доверенности
65. Документ, который даёт право на совершение каких-либо действий от лица предприятия или гражданина, – это ...
- 1) заявление
 - 2) оферта
 - 3) рекомендательное письмо
 - 4) *доверенность
66. Вы потеряли ценную вещь и хотите, чтобы вам её вернули. В этом случае вы должны написать ...
- 1) доверенность
 - 2) заявление
 - 3) объяснительную записку
 - 4) *объявление
67. В начале делового письма, содержащего просьбу, лучше всего ...
- 1) предельно четко и кратко сформулировать суть просьбы
 - 2) указать на возможные негативные последствия в случае отказа на просьбу
 - 3) заранее поблагодарить адресата за положительный ответ на просьбу
 - 4) *сформулировать причины обращения с просьбой
68. Устный деловой разговор надо начинать с ...
- 1) вопроса о семье
 - 2) приглашения сесть
 - 3) *обращения и приветствия
 - 4) предложения пообедать вместе
69. При выражении просьбы в официальной ситуации следует сказать:
- 1) «В настоящее время это невозможно»

- 2) «Примите мои искренние просьбы»
- 3) «Будет выполнено»
- 4)* «Не считите за труд, пожалуйста ...»

70. Фраза «Я не в состоянии помочь» выражает ...

- 1) согласие
- 2) просьбу
- 3) благодарность
- 4)* отказ

71. Для выражения благодарности в ходе деловой беседы наиболее подходящей будет реплика:

- 1) «Огромное вам спасибо!»
- 2) «Благодарствую!»
- 3)* «Я вам очень благодарен!»
- 4) «Большущее спасибо за всё!»

72. Для уточнения какого-либо вопроса в ходе делового общения наиболее подходящей будет речевая формула:

- 1)* «Если я правильно вас понял...»
- 2) «Может быть, рассмотрим иные условия?»
- 3) «Я в этом совершенно уверен»
- 4) «Если вы примете во внимание следующие предложения ...»

73. В ситуации, когда необходимо выразить несогласие с позицией делового партнера, наиболее подходящим является выражение:

- 1) «Я думаю по-другому»
- 2)* «Этот вопрос требует дополнительного обсуждения»
- 3) «Не согласен с Вами»
- 4) «Вы не правы»

74. В ситуации, когда необходимо дать знать клиенту (партнеру) о допущенной им ошибке или непонимании чего-либо, наиболее подходящим является выражение:

- 1) «К сожалению, вы ошибаетесь»
- 2) «Вы поняли меня неправильно»
- 3)* «Очевидно, я не смог хорошо объяснить»
- 4) «Какой вы непонятливый»

75. Подходящими для перефразирования слов собеседника являются фразы:

- 1) «Вы, конечно, согласитесь, что...»
- 2)* «Как я понял, вы предлагаете...»
- 3) «Пожалуйста, уточните, что вы имеете в виду»
- 4)* «Другими словами, вы хотели сказать, что ...»

76. **Не принято** задавать в ходе собеседования вопрос:

- 1) «Каковы Ваши интересы вне работы?»
- 2)* «Какое у Вас вероисповедание?»
- 3) «Какой у Вас опыт работы?»
- 4) «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

77. При деловом телефонном разговоре следует говорить:

- 1) «Нам это неинтересно»

- 2) «Мы не сможем это сделать»
- 3)* «Мне необходимо уточнить ...»
- 4) «Вы должны ...»

78. Если сотрудника, которого просят к телефону, не оказалось на месте, снявшему трубку следует сказать:

- 1) «Его нет. Ничем не могу вам помочь»
- 2) «Он ушёл. А что вы хотели?»
- 3)* «Его сегодня не будет. Что ему передать?»
- 4) «Звоните позже»

79. Чтобы снять напряженность в начале деловой беседы, лучше всего ...

- 1)* начать разговор с нейтральной темы
- 2) поинтересоваться личной жизнью собеседника
- 3) рассказать о своих делах
- 4) рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

80. Установите соответствие между каждым этапом ведения деловых переговоров и задачей, которая решается на данном этапе

Этап переговоров	Решаемая задача
1) Приветствие и введение в проблематику	А) Закрепление договоренностей
2) Характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров	Б) Презентация своих идей или предложений
3) Изложение позиций, обмен мнениями	В) Установление контакта
4) Завершение	Г) Выявление потребностей сторон

Правильный ответ: 1 – В, 2 – Г, 3 – Б, 4 – А

81. Вербальные средства общения – это ...

- 1) жесты и мимика
- 2) взгляд и улыбка
- 3) интонация и особенности речи
- 4)* слова и высказывания

82. Чтобы облегчить восприятие слушателей при выступлении с устным докладом, следует ...

- 1)* делить дискурс на простые высказывания
- 2) говорить громче
- 3)* использовать фактор ряда
- 4) зачитывать заранее написанный текст без запинок

83. Устные выступления перед 3 и 30 слушателями соответственно различаются по критериям:

- 1) короткое выступление – длительное выступление
- 2) возможность использования иноязычных слов – невозможность их использования
- 3)* возможность учета индивидуальности каждого слушателя – невозможность такого учета
- 4) повтор самых важных идей – отсутствие повтора важных идей

84. В публичном выступлении следует избегать ...

- 1) эмоций
- 2) зрительного контакта с аудиторией
- 3) шуток
- 4)* недифференцированного подхода к аудиториям разного возраста

85. В конце устного выступления надо ...

- 1)*поблагодарить аудиторию
- 2)извиниться за допущенные ошибки
- 3)показать презентацию
- 4)показать графики и таблицы

86. Комический эффект достигается за счет обыгрывания многозначности слова в предложениях:

- 1)*Молодая была уже не молода.
- 2)Дела на селе улучшаются все хуже и хуже.
- 3)Розыск сбежавшего жениха не обвенчался успехом.
- 4)*Радио будит мысль даже в те часы, когда очень хочется спать.

87. Книжную окраску имеет фразеологизм ...

- 1)*земля обетованная
- 2)влететь в копеечку
- 3)как с гуся вода
- 4)филькина грамота

88. Синонимом к фразеологизму «между Сциллой и Харибдой» является выражение:

- 1)про и контра
- 2)бабушка надвое сказала
- 3)*между молотом и наковальней
- 4)палка о двух концах

89. При помощи синонимов создается градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении:

- 1)Он словно потерялся немного, словно сбобел.
- 2)*Мы либералы. Смейтесь над этим термином! Скальте зубы!
- 3)Он не ел, а вкушал.
- 4)Началась анархия, то есть безначалие.

90. В рекламном слогане «Мойте воду перед едой!» (реклама фильтра для очистки воды) использована (-о) ...

- 1)антитеза
- 2)аллегория
- 3)олицетворение
- 4)*перефразирование устойчивого оборота

91. Мы определяем рекламу как любую оплаченную конкретным спонсором форму неличного представления и продвижения идей, товаров или услуг с помощью средств массовой информации – газет, журналов, телевидения и радио. Многие организации используют рекламу для того, чтобы рассказать о себе, своих товарах и услугах или о каких-то своих мероприятиях определенным образом отобранной аудитории в надежде на то, что это сообщение вызовет какую-то ответную реакцию. Реакция может оказаться самой разной, например, у потребителя формируется определенное отношение или мнение по поводу данного товара или марки – это реакция на уровне восприятия. Ответная реакция проявляется в том, что потребители захотят купить рекламируемый товар или увеличить его потребление. Предложения в отрывке из книги Ф.Котлера «Основы маркетинга» связаны между собой с помощью

- 1)*последовательной (цепной) связи с использованием лексического повтора
- 2)параллельной связи с использованием одинакового порядка слов
- 3)присоединительной связи без использования союзов
- 4)последовательной связи с использованием союзов и синонимов

92. Правильной является следующая последовательность предложений в приведенном ниже фрагменте

- 1)4, 2, 1, 3
- 2)3, 1, 4, 2
- 3)*3, 2, 4, 1
- 4)2, 1, 3, 4

(1)При этом умение слушать подразумевает определенный алгоритм, который можно произвольно воспроизводить. (2)Когда мы внимательно и заинтересованно кого-то слушаем, то самопроизвольно поворачиваемся лицом к говорящему или немного наклоняемся в его сторону, устанавливаем с ним визуальный контакт. (3)Успешность беседы во многом зависит не только от умения говорить, но и умения слушать. (4)Умение слушать «всем телом» помогает вам лучше понять собеседника, показывает собеседнику заинтересованность в нем.

93. Индукция как метод изложения использована в предложениях:

- 1)*Петров вчера не справился с производственным заданием. Петров сегодня не справился с заданием. Следовательно, Петров не способен выполнять производственные задания.
- 2)При беге учащается сердцебиение. Я сейчас бегу, поэтому мой пульс учащен.
- 3)На планете происходит глобальное потепление. Значит, в следующем году будет теплее, чем в этом.
- 4)*В марте объем продаж в компании вырос. В апреле объем продаж также увеличился. Компанию ждет дальнейший рост продаж.

94. Операция по обоснованию каких-либо суждений, практических решений и оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приемы убеждающего воздействия, – это ...

- 1)парцелляция
- 2)аксиома
- 3)*аргументация
- 4)тезис

95. К психологической аргументации относится ...

- 1)статистический материал
- 2)*ссылка на личностные особенности оппонента
- 3)документы
- 4)логическое обоснование

96. К логическим аргументам не относятся ...

- 1)аксиомы и постулаты
- 2)*довод к чувству собственного достоинства
- 3)*апелляция к публике
- 4)ранее доказанные законы науки

97. Логическая ошибка, которая заключается в несоответствии посылки и следствия (нарушении закона достаточного основания) допущена в ряду:

- 1)*Все больше молодых людей получают образование, и все больше молодежи пьянствует и ведет себя вызывающе. Следовательно, образование портит молодежь.
- 2)Бег укрепляет ноги и мышцы.
- 3)В лесу было тихо. Рядом пела звонким голосом лирическую песню, перелетая с дерева на дерево, иволга. Где-то далеко куковала невидимая кукушка.
- 4)Синтаксис энциклопедических статей отличен от других научных статей

98. Нарушение логики является художественным приемом в предложении:

- 1)Скорая в тяжелейшем состоянии увезла женщину в больницу.
- 2)В универмаге проводится выставка-распродажа товаров для мужчин весенне-летнего ассортимента.
- 3)*Прочие тоже были, более или менее, люди просвещенные; кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто даже и совсем ничего не читал.
- 4)Голова у зверя круглая, с выпуклым лбом, с косым разрезом крупных глаз, черным носом, со щеткой жестких усов, с длинным пушистым хвостом.

99. Хочешь, чтобы твои слова слышали, — говори громко.

Хочешь, чтобы твои слова слушали, — говори по делу.

Хочешь, чтобы твои слова понимали, — говори просто.

Хочешь, чтобы твои слова уважали, — говори честно.

Хочешь, чтобы твои слова не забывали, — говори умно.

В этом высказывании использованы фигуры речи ...

- 1)*анафора
- 2)умолчание
- 3)инверсия
- 4)*параллелизм

100. ...Ваше время ограничено, поэтому не тратьте его на то, чтобы проживать чью-то чужую жизнь. Не попадайте в ловушку догмы, которая призывает жить мыслями других людей. Не позволяйте шуму чужих мнений заглушать ваш собственный внутренний голос. И самое главное – имейте смелость следовать велению вашего сердца и интуиции. Они каким-то образом уже знают, кем вы действительно хотите стать. Все остальное вторично.

Когда я был молод, выходило такое потрясающее издание «Каталог всей Земли». Это была одна из библий моего поколения. Его создал парень, которого звали Стюарт Бранд. ... А потом, когда все сошло на нет, вышел финальный номер. Была середина 70-х, мне было столько, сколько вам сейчас. На задней обложке их последнего номера они поместили фотографию деревенской дороги ранним утром. Вы на такой могли автостопить, если увлекаетесь путешествиями. Под фотографией была подпись: «Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными». Это было их прощальное послание, так как они этим закончили. Оставайтесь голодным. Оставайтесь безрассудным. Я всегда желал себе этого. И теперь, когда вы выучились, чтобы начать новую жизнь, я желаю этого вам. Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными. (С.Джобс)

В этом фрагменте выступления использованы фигуры и риторические приемы ...

- 1)Вопросно-ответный ход для облегчения восприятия
- 2)*Парцелляция для акцентирования главной мысли
- 3)Использование длинных предложений для усиления логичности повествования
- 4)Использование логических уловок для усиления воздействия на слушателей
- 5)*Обращение к собственному опыту рассказчика для повышения доверия со стороны слушателей

Критерии оценки:

100

- ✓ 20 баллов выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет
- ✓ 19 баллов, если процент правильных ответов составляет 95
- ✓ 18 баллов, если процент правильных ответов составляет 90
- ✓ 17 баллов, если процент правильных ответов составляет 85
- ✓ 16 баллов, если процент правильных ответов составляет 80
- ✓ 14 баллов, если процент правильных ответов составляет 75
- ✓ 13 баллов, если процент правильных ответов составляет 70
- ✓ 12 баллов, если процент правильных ответов составляет 60
- ✓ 11 баллов, если процент правильных ответов составляет 55
- ✓ 0 баллов, если процент правильных ответов составляет менее 50

Методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Критерии оценивания качества письменного ответа

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2. Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

3. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<i>Процент выполнения</i>	<i>Оценка</i>
95% и более	отлично
80-94%	хорошо
60-79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворитель

4. Итоговый контроль в конце курса

-«зачтено» - ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «удовлетворительно» и выше

-«не зачтено» - ответ соответствует показателям и критериям оценивания экзамена по шкале «неудовлетворительно»

- Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного

программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

- Оценка «хорошо» - за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

- Оценка «удовлетворительно» - за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.