

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВДО «БГИ»)

ПРИКАЗ

18 ноября 2016 г.

№ 106

г. Иркутск

**Об организации воинского учёта и
бронирования граждан,
пребывающих в запасе**

В связи с изменением кадровой составе, во исполнение федеральных законов РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне», от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» и постановлений Правительства РФ от 27.11.2006. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и от 17.03.2010. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Кошубаро Ирине Ивановне:

1.1. Организовать воинский учёт всех категорий работающих граждан, из числа сотрудников ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт», подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.2. Исполнять обязанности по ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.3. Осуществлять обязанности по хранению бланков строгой отчётности.

2. При убытии в отпуск, командировку или лечение начальника отдела кадров Кошубаро И.И. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на секретаря руководителя Вавилову И.Ю.

2.1. Документы, необходимые для работы по воинскому учёту и бронированию граждан передавать по акту.

3. Декану очного факультета Бражник Ирине Игоревне:

3.1. Организовать воинский учёт всех категорий граждан, из числа обучающихся ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт», подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Исполнять обязанности по ведению воинского учёта всех категорий граждан, из числа студентов ЧОУ ВДО «БГИ», подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.3. Осуществлять обязанности по хранению бланков строгой отчётности.

4. При убытии в отпуск, командировку или лечение декана очного факультета Бражник И.И. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учёта всех категорий граждан, из числа студентов ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт», подлежащих воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на секретаря руководителя Вавилову И.Ю.

4.1. Документы, необходимые для работы по воинскому учёту и бронированию граждан передавать по акту.

5. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

6. Декану очного факультета Бражник И.И. согласовать настоящий приказ с начальником отдела ВКИО по Октябрьскому и Правобережному АО г. Иркутска.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.Г. Костылева

С приказом ознакомлен(а):

Начальник отдела кадров

Декан очного факультета

Секретарь руководителя

И.И. Кошубаро

И.И. Бражник

И.Ю. Вавилова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела ВКИО

По Октябрьскому и Правобережному АО

г. Иркутска