



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2016г.

Ректор



УТВЕРЖДАЮ
Г.Г.Костылева
« 01 » сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Иркутск 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации работы по охране труда, которое определяет основные обязанности руководящих и научно-педагогических работников по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

1. Руководство всей деятельностью института по охране труда и учебно-воспитательного процесса осуществляет ректор института, который несёт персональную ответственность за состояние этой работы.

На ректора института возлагается:

- 1.1. Организация работы по ОТ и осуществление всех мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, приказами и распоряжениями Министерства образования России, настоящим Положением.
- 1.2. Приказом по институту определяется ответственность административно-педагогического персонала за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Планирует работу по охране труда.
- 1.4. Выносит на обсуждение Ученого совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы охраны труда. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии условий, охраны труда и учебно-воспитательного процесса, о выполнении мероприятий по охране труда.
- 1.5. Обеспечивает прохождение работниками предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинских осмотров, медицинские осмотры студентов. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников института.

- 1.6. Обеспечивает безопасную эксплуатацию, своевременное освидетельствование зданий, сооружений, инженерного, учебного и производственного оборудования института. Организует работу приёмной комиссии новых или реконструированных помещений и оборудования повышенной опасности в установленном порядке. Запрещает эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающим требованиям безопасности.
- 1.7. Обеспечивает проведение паспортизации санитарно-технического состояния рабочих и ученических мест (параметров воздушной среды, освещённость, замеры, сопротивления изоляции электропроводки, сопротивления заземляющих устройств, эффективности работы вентиляционных систем и др.) с последующей разработкой мер, направленных на улучшение условий, охраны труда.
- 1.8. Обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию санитарно-бытовых помещений и устройств (гардеробных, туалетных комнат и т.п.). Обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.
- 1.9. Обеспечивает оптимальный режим труда и отдыха сотрудников.
- 1.10. Организует расследование несчастных случаев на производстве с работниками института, расследование несчастных случаев с обучающимися в учебно-воспитательном процессе в соответствии с действующим Положением о расследовании и учёте несчастных случаев. Проводит анализ производственного и детского травматизма, заболеваемости с разработкой мер по их профилактике. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом учредителю, в прокуратуру по месту происшествия.
- 1.11. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора (СЭС, пожарного, энергетического и др.).
- 1.12. Обеспечивает работу административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с действующим Положением.

2. Непосредственное руководство работой по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса, контроль за состоянием условий, охраны труда в учебных подразделениях института осуществляет проректор учебно-методической работе.

На проректора по учебно-методической работе возлагается:

- 2.1. Обеспечение выполнения решений вышестоящих органов, администрации предписаний органов государственного надзора, ведомственной службы охраны труда в учебных подразделениях института.
- 2.2. Обеспечивает обучение научно педагогических работников института по вопросам охраны труда через курсы повышения квалификации. Проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с научно-педагогическими работниками учреждения.
- 2.3. Организует разработку инструкций по охране труда для работников и студентов по всем видам учебных, воспитательных, производственных работ.
- 2.4. Определяет порядок и обеспечивает обучение и инструктаж студентов о мерах безопасности при проведении лабораторно-практических работ, общественно-полезного производительного труда, правилам дорожного движения, поведения на воде и на улице и т.д.
- 2.5. В соответствии с действующим училище Положением осуществляет II (III ступень) административно-общественного контроля по охране труда.

3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью института в соответствии с действующим законодательством о труде, правилами и нормами охраны труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда вспомогательно-технического персонала осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела

На начальника административно-хозяйственного отдела возлагается:

- 3.1. Обеспечение выполнения решений вышестоящих органов, администрации института, предписаний государственного и ведомственного надзора,

технической инспекции труда по вопросам охраны труда в хозяйственных подразделениях учреждения.

- 3.2. Обеспечивает обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда лиц, занятых эксплуатацией оборудования повышенной опасности в установленном порядке. Проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с техническим персоналом института.
- 3.3. Разрабатывает инструкции по охране труда на все виды работ, выполняемых персоналом института, а так же инструкцию по противопожарной безопасности.
- 3.4. Обеспечивает прохождение техническим персоналом, а также лицами, занятыми эксплуатацией оборудования повышенной опасности, предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.
- 3.5. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и инженерного оборудования института, своевременное техническое освидетельствование, осмотр, текущий и капитальный ремонты зданий, сооружений, помещений, инженерного и другого оборудования.
- 3.6. Обеспечивает подготовку института в зимних условиях.
- 3.7. Является ответственным за противопожарное состояние института, исправное состояние противопожарных средств и инвентаря.
- 3.8. Обеспечивает нормальную работу санитарно-бытовых помещений и устройств. Обеспечивает персонал института спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.
- 3.9. Осуществляет в установленные сроки II (III) ступень административно-общественного контроля по ОТ в соответствии с действующим в институте.

4. Непосредственное руководство проведением внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями их безопасности осуществляет декан очного факультета

На декана очного факультета возлагается:

- 4.1. Выполнение всех решений и указаний вышестоящих органов и администрации, предписаний органов государственного и ведомственного надзора, технической инспекции труда по вопросам охраны труда.
- 4.2. Проведение обучения и инструктажа по вопросам ОТ преподавателей и других лиц, привлечённых к проведению воспитательных мероприятий. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения безопасности при осуществлении воспитательной работы и занятий.
- 4.3. Организация занятий и мероприятий со студентами и родителями по предупреждению травматизма, несчастных случаев на воде и на улице и др.
- 4.4. Организация проведения воспитательных мероприятий в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда и воспитательного процесса.
- 4.5. Немедленное сообщение ректору института о каждом несчастном случае с работником института и студентами, произошедшим во время мероприятия.
- 4.6. Осуществляет в установленные сроки II (III) ступень административно-общественного контроля по ОТ в соответствии с действующим в институте Положением.

5. Ответственным за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в аудитории, лаборатории, спортивном зале и др. подразделениях института является преподаватель соответствующей дисциплины.

На преподавателя возлагается:

- 5.1. Выполнение решений вышестоящих органов, администрации института, представителей органов государственного и ведомственного надзора, технической инспекции труда по вопросам охраны труда.

- 5.2. Обучение и инструктаж учебно-воспитательного персонала и студентов о мерах безопасности при проведении занятий в учебной аудитории.
- 5.3. Разработка инструкции по охране труда для работников и студентов на все виды работ, выполняемых в подразделении, при эксплуатации имеющегося оборудования, технических средств обучения и др.
- 5.4. Обеспечение безопасного состояния рабочих и студенческих мест, требований безопасности по эксплуатации учебного и производственного оборудования, инструментов и материалов, спортивного и иного инвентаря. Эксплуатация помещений и оборудования повышенной опасности после их приёмки в эксплуатации. В установленном порядке с оформлением соответствующих актов-разрешений.
- 5.5. Допуск студентов к проведению практических работ только после положительного заключения медицинского работника о состоянии здоровья студента, при наличии соответствующих спецодежды и других средств индивидуальной защиты.
- 5.6. Обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий труда и учебного процесса в подразделении.
- 5.7. Обеспечение требований пожарной безопасности в учебной аудитории.
- 5.8. Внесение предложений по улучшению условий, охраны труда и учебно-воспитательного процесса в институте для включения в планы по ОТ.
- 5.9. Личная ответственность за сохранность жизни и здоровья студентов при проведении занятий, общественно-полезного, производительного труда, экскурсий, походов, прогулок, спортивных мероприятий и т.п.
- 5.10. Немедленное сообщение ректору института или его проректору по учебно-методической работе о каждом несчастном случае с работником или студентом института проведения соответствующего расследования.
- 5.11. Проведение I (II) ступени административно-общественного контроля по ОТ в соответствии с действующим в институте Положением.