



**Частное образовательное учреждение  
высшего и дополнительного образования  
«Байкальский гуманитарный институт»**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
« 01 » сентября 2016г.

**Г.Г.Костылева**



**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**

**Иркутск, 2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее – Порядок) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата (далее – ОП) в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее – ЧОУ ВДО «БГИ», Институт), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Образовательных стандартов;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Устава ЧОУ ВДО «БГИ»;

– правовых актов в области высшего образования;

– локальных нормативных актов ЧОУ ВДО «БГИ».

1.3. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных на основе соответствующего образовательного стандарта, с учётом профессиональных стандартов, примерных основных образовательных про-

грамм (далее – ПООП), потребностей российского и регионального рынка труда, традиций и достижений научных школ ЧОУ ВДО «БГИ», образовательных потребностей обучающихся.

1.4. ОП рассматривается и утверждается решением выпускающей кафедры, учёным советом факультета и утверждается ректором ЧОУ ВДО «БГИ» или иным уполномоченным им лицом (проректором) на основании решения учёного совета Института.

1.5. Требования к организации разработки и реализации образовательных программ регламентируются локальным нормативным актом (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата).

1.6. ОП разрабатывается по каждому направлению подготовки, направленности (профилю) в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7. ОП регламентирует объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, формы аттестации и средства оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.8. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся установленных образовательным стандартом общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-специализированных компетенций, отнесённых к выбранной специализации.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций формируемых базовой частью образовательной программы, на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом, и отнесённых к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы допол-



нительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

1.9. ОП разрабатывается на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, рекомендациями ПООП, и с учётом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) образовательной программы.

1.9.1 Требования к электронной информационно-образовательной среде:

- обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института;

- электронная информационно-образовательная среда Института должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.9.2 Требования к кадровым условиям реализации программы:

- базовое образование научно-педагогических работников должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- преподаватели должны систематически заниматься учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, должна быть не меньше значения процентного соотношения, преду-



смотренного образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки.

1.9.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы:

- материально-технической база реализации программы должна соответствовать требованиям образовательного стандарта, действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

- объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, которые определены действующими правовыми нормативными актами;

- в случае неиспользования при реализации образовательной программы электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, дополнительной литературы из расчета не меньше значений, определяемых образовательным стандартом;

- реализация ОП должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

1.10. При обучении студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Набор специализированных дисциплин Институт определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*Приложение 2. Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*).

1.11. ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.12. ОП направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института и имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Рецензент проводит анализ ОП и представляет в Институт письменную рецензию на указанную образовательную программу.

1.13. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- описание образовательной программы с приложением её копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные Институтом для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии).

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОП

2.1. Управление ОП осуществляется на академическом и административном уровне. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство осуществляет руководитель ОП; административное управление ОП осу-

ществляет факультет, институт (филиал), на котором она реализуется, учебно-методическое управление Института (далее – УМУ).

2.1.1. Руководители ОП ежегодно утверждаются приказом ректора на основании решения учёного совета Института по представлению декана факультет и назначаются из числа, как правило, штатных научно-педагогических работников университета, обладающих академическим авторитетом и имеющих образование соответствующее направлению подготовки, направленности (профилю) ОП ВО, учёную степень и (или) учёное звание, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Требования к квалификации руководителя ОП, как правило, предусматривают:

- регулярное участие в грантовой и хоздоговорной деятельности, ведение самостоятельных исследовательских проектов или участие в исследовательских проектах по направлению подготовки;

- наличие публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и др.;

- участие в национальных и международных научных и научно-практических конференциях, симпозиумах и т.п.

2.1.2. Досрочное прекращение работы и назначение нового руководителя ОП возможно на основании решения ректора Института.

2.1.3. Функции руководителя ОП:

- организует на выпускающей кафедре коллегиальную разработку ОП и несёт персональную ответственность за качество документов, входящих в структуру ОП (учебных планов, паспортов и матрицы компетенций, методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, фондов оценочных средств и др.);

- конкретизирует требования, установленные настоящим Порядком с учётом специфики ОП;



- определяет полный перечень материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте Института документов и материалов (ссылок), помимо обязательных;

- организует деятельность научно-педагогических работников, реализующих ОП по выполнению решений выпускающей кафедры, Учёного совета Института и других задач развития ОП;

- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин (модулей), практик, индивидуальные планы научно-исследовательской работы магистрантов, государственной итоговой аттестации;

- формирует предложения для внесения изменений в учебные планы образовательной программы на основе изучения международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Института по вопросам, связанным с реализацией ОП;

- проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОП и согласует процедуры его проведения с Центром менеджмента качества образования и тестирования (далее – ЦМКОиТ);

- рассматривает отчет о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания;

- ходатайствует перед руководителями учебных структурных подразделений Института о замене преподавателей образовательной программы, в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества преподавания;

- анализирует и внедряет лучший опыт мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОП;

- взаимодействует с учебными и научно-исследовательскими подразделениями Института по вопросам организации обучения, практики и научно-исследовательской работы студентов ОП;

- участвует в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предлагает на утверждение учёному совету Института кандидатуру председателя ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации;

- формирует список учебных дисциплин, рекомендованных обучающимся ОП для изучения в других российских и зарубежных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как очно, так и дистанционно, в рамках участия обучающихся в академической мобильности;

- участвует в работе по реализации плана профессионально-ориентационной работы с образовательными организациями;

- взаимодействует с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников;

- организует подготовку ОП к различным процедурам оценки качества, включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу, проведение самообследования.

2.1.4. Работа по руководству ОП оплачивается в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВДО «БГИ».

## 2.2. Функции административного управления ОП:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением реализации ОП;

- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде и иным общим ресурсам факультета (филиала) и Института.

2.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОП, являются руководители ООП и заведующие выпускающими кафедрами.

Ответственными за своевременность размещения информации об ОП на сайте Института являются ответственные за эту работу сотрудники кафедры (факультета), назначенные заведующими кафедр (деканом факультета).

### 3. СТРУКТУРА ОП

В состав ОП входят (*Приложение 1 в тексте*):

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Образовательная программа высшего образования (*определение*).

3.1.2. Нормативные документы для разработки ОП.

3.1.3. Общая характеристика ОП (цель (миссия), срок получения образования по образовательной программе, форма обучения, объём программы в зачётных единицах).

3.1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОП.

**3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП** (определяется образовательным стандартом и конкретизируется с учётом направленности (профиля) образовательной программы).

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

3.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

3.2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

3.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

#### **3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП**

3.3.1. Компетенции, на освоение которых направлена образовательная программа.

3.3.2. Обобщённые трудовые функции, на освоение которых направлена образовательная программа.

На этапе проектирования ОП разрабатывается матрица компетенций, представляющая собой отражение структурно-логических связей между содержанием ОП и запланированными образовательными результатами и паспорта компетенций; указываются обобщённые трудовые функции из профессионального стандарта (ов) (при наличии), на освоение которых направлена образовательная программа (*Приложения 4,5 в тексте*).



### **3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество освоения ОП.

3.4.1. Учебный план *(Приложение 2 в тексте)*.

3.4.2. Календарный учебный график *(Приложение 3 в тексте)*.

3.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

3.4.4. Программы практик

### **3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП**

3.5.1. Электронная информационно-образовательная среда

3.5.2. Кадровые условия реализации программы

3.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

### **3.6. Характеристики социокультурной среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

### **3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

3.7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

3.7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

3.7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся – **Приложения**.

## **4. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОП**

4.1. Выпускающая кафедра разрабатывает ОП в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Цель обновления ОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники, направлений модернизации образования.

Основанием для ежегодных обновлений являются результаты мониторинга развития науки и системы образования, анализ реализации ОП, результаты самообследования, акты административных проверок, внутреннего аудита, изменения в учебно - методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП, мнение работодателей и другие факторы.

4.2.Сроки обновления ОП - 1 сентября учебного года.

4.3. ОП обновляется в части:

- учебного плана и календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- программ практик, в том числе научно-исследовательской работы;
- программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (далее – ФОС);
- других учебно-методических документов и материалов ОП.

4.4. Обновление учебных планов.

4.4.1. Учебный план обновляется решением ученых советов факультетов по согласованию с УМУ в части: перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей, в том числе дисциплин (модулей) по выбору обучающихся; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по семестрам; форм промежуточной аттестации; закрепления дисциплин за кафедрами.

4.4.2. Для обновления учебного плана в УМУ необходимо направить:

- представление декана факультета на имя проректора по учебной работе с перечнем вносимых в учебный план обновлений и обоснованием их необходимости;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета с ходатайством о внесении в учебный план обновлений;
- электронный вариант обновленных документов.

4.4.3. УМУ проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о представлении их на утверждение ученого совета факультета.

4.4.4. Решение о внесении изменений в учебный план оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета и утверждается деканом факультета.

4.5. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА.

4.5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА обновляются и утверждаются решением кафедры и согласовываются с руководителем ОП.

4.5.2. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) может происходить в части:

- наименования дисциплины (модуля);
- количества и содержания тем (разделов);
- объёма дисциплины (модуля), выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечня учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);
- перечня основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- образовательных технологий, в том числе информационных;
- материально-технической базы.

Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) должно соответствовать обновлениям, внесенным в учебные планы.

4.5.3. Обновление рабочих программ практик может происходить в части:

- направленности, способа и формы (форм) проведения;
- объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержания практики;
- форм отчётности по практике;
- перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых



для проведения практики;

- перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5.4. Обновление программ ГИА может происходить в части:

- компонентов программы государственного экзамена (при наличии): перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечня рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требований к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- компонентов ФОС: типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы; методических материалов, определяющих процедуры и критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

4.6. Обновление ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

4.6.1. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам обновляются и утверждаются решением кафедры и согласовываются с руководителем ОП.

4.6.2. Обновление ФОС может происходить в части:

- перечня типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;

- содержания методических материалов, определяющих процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

## 5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОП ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

5.1. Обеспеченность основной учебной литературой определяется по каждой ОП бакалавриата реализуемой на факультете.

5.2. Требования к использованию ресурсов электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и библиотечному фонду определяются образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

5.3. Перечень основной учебной и учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), включается в рабочую программу дисциплины (модуля), практик (раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)»).

В перечень основной литературы включается не более 2-3 учебников и учебных пособий. Указывается основная литература, изданная за последние 5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению подготовки. Учебники и учебные пособия, необходимые для освоения дисциплины (модуля), но отсутствующие в библиотеке ЧОУ ВДО «БГИ», включаются в перечень дополнительной литературы.

5.4. Выпускающая кафедра должна располагать полной информацией об обеспеченности основной учебной литературой всех дисциплин (модулей) учебных планов по каждой реализуемой на кафедре ОП. Задачей заведующего кафедрой в данной области является взаимодействие с библиотекой ЧОУ ВДО «БГИ» с целью соблюдения нормативов, установленных образовательными стандартами и лицензионными требованиями обеспеченности учебной литературой ОП, реализуемых на кафедре.

5.5. Порядок формирования заявок в библиотеку на закупку основной литературы.

5.5.1. Преподаватель представляет на рассмотрение кафедры заявку на закупку основной литературы по преподаваемой дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Заявка утверждается на заседании кафедры и за подписью заведующего кафедрой и руководителя ОП передается декану факультета.

5.5.2. Декан факультета на основании информации, полученной от заведующих выпускающими кафедрами, составляет сводную заявку в библиотеку по установленной форме на приобретение основной учебной литературы на новый

учебный год с целью включения закупленных изданий в перечень основной литературы рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

5.5.3. Срок формирования заявок ежегодно – не позднее 1 ноября.

5.6. Организация разработки новой учебной литературы.

5.6.1. Одной из функций кафедр является организация разработки новой учебной литературы, особенно по дисциплинам (модулям), не обеспеченным изданной литературой.

5.6.2. Заведующий кафедрой составляет план, в котором определяется последовательность разработки учебников и учебных пособий преподавателями кафедр для дисциплин (модулей), по которым отсутствуют изданные учебники.

5.6.3. На основании разработанного плана формируются предложения в план издательской деятельности университета на следующий год.

## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Института и действует до его отмены.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению учёного совета Института.



Приложение 1  
к Порядку разработки и утверждения  
ОП – программ бакалавриата,  
программ специалитета,  
программ магистратуры  
от «01» сентября 2016 г., протокол №1

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВДО «БГИ»  
\_\_\_\_\_ (Г.Г.Костылева)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы (профиль)

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника:

Форма обучения:

Срок освоения программы:

Иркутск 2016

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1 Общие положения**

- 1.1 Образовательная программа (бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОП
- 1.3 Общая характеристика ОП
- 1.4 Требования к абитуриенту

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры).**

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

## **3. Компетенции выпускника ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры), формируемые в результате освоения ОП**

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры).**

- 4.1 Учебный план.
- 4.2 Календарный учебный график.
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 4.4 Программы практик, организация НИРС.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры).**

## **6. Характеристика социокультурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры).**

- 7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **Приложения**



## **1. Общие положения**

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом профессиональных стандартов, рекомендованной примерной образовательной программы, требований рынка труда.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Рекомендуемые нормативные документы для разработки ОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования \_\_\_\_\_.
- Профессиональный (ые) стандарт (ы) \_\_\_\_\_ (при наличии).
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки « \_\_\_\_\_ » (носит рекомендательный характер).
- Устав ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.
- Локальные нормативные акты ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (Приложение 1).

### **1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОП**

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

*(Формулировка целей ОП, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, а также традиций и достижений научно-методической школы вуза и потребностей рынка труда).*

#### **1.3.2. Срок получения образования по ОП**

*(Срок освоения ОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки).*

#### **1.3.3. Объём ОП**

Объём ОП за весь период обучения в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

#### **1.3.5. Требования к абитуриенту.**

*Для освоения ОП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.*

*Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.*



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП**

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области, объекты и вид (ы) профессиональной деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с направленностью (профилем) \_\_\_\_\_ подготовки является \_\_\_\_\_.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки входят \_\_\_\_\_.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки \_\_\_\_\_ по направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки, направленностью (профилем) подготовки \_\_\_\_\_ видом (видами) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата являются: \_\_\_\_\_.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_.

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки в соответствии с образовательным стандартом и могут дополняться с учетом достижений научно-педагогических школ вуза и потребностей потенциальных работодателей).*

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП**

Требования к результатам освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_.

*(При разработке ОП все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесённые к тому виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы. Выпускающая кафедра вправе дополнить набор компетенций выпускников специальными компетенциями)*



(СК) с учётом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, мнения потенциальных работодателей.

При разработке паспорта компетенции содержание и количество дескрипторных характеристик компетенции определяется преподавателями, реализующими ОП, самостоятельно с учётом требований профессиональных стандартов (при наличии), содержания учебной дисциплины (модуля) или учебных дисциплин, в процессе освоения которых формируется данная компетенция).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план даёт представление о содержании ОП (Приложение 2).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, формы проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объём самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Дисциплины (модули) базовой части учебного плана являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определяется образовательным стандартом и Институтом самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом, с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, входящие в вариативную часть учебного плана, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Элективные дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке из перечня, предлагаемого Институтом, определяют направленность (профиль) образовательной программы (при реализации ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Объём освоения элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки устанавливается образовательным стандартом.

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей). Объём факультативных дисциплин за весь период получения образования составляет \_\_\_\_\_ (не более 10 зачётных единиц, не входит в общий объём ОП). Из-



бренные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

#### **4.2 Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули) (Приложение 6).

Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта (*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата*).

#### **4.4 Программы практик**

Практика – это особый вид учебной работы, направленный на формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения учебных или производственных заданий в организациях, деятельность которых соответствует виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП.

Структура программы практики, виды, типы, способы и формы, порядок организации проведения практики обучающихся регламентируются соответствующим образовательным стандартом и локальным нормативным актом (*Приложение 3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования*).

*В соответствии с требованиями образовательных стандартов для отдельных ОП бакалавриата научно-исследовательская работа является одним из типов практики: учебная практика может быть реализована по типу получения первичных умений и навыков научно-исследовательской работы; производственная практика может быть реализована по типу научно-исследовательской работы. Требования к организации и проведению научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС) регламентируются локальным нормативным актом (Приложение 17. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата).*

##### **4.4.1 Учебные практики**

В ОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа предусматриваются следующие типы учебной практики (с указанием направленности практики (при необходимости), объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, способа и формы проведения): \_\_\_\_\_ (Приложение 7).

##### **4.4.2 Производственные, в том числе преддипломная, практики**

В ОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа предусматриваются следующие типы производственной практики (*с указанием направленности практики (при необходимости), объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, способа и формы проведения*):  
\_\_\_\_\_ (Приложение 7).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП**

*Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, рекомендациями ПООП, и с учётом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) образовательной программы.*

## **6. Характеристики социокультурной среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

*Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций и социально значимых личностных качеств выпускников. Характеризуются условия, созданные в университете и на факультете для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию духовно-нравственных, гражданско-патриотических, эстетических и др. общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены документы, регламентирующие организацию воспитательной деятельности; сведения о наличии студенческих общественных организаций и объединений; сведения об организации и проведении внеучебной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.*

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).



Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами (*Приложение 14. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата; Приложение 13. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся*).

Процедура организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом (*Приложение 12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата*).

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» организация разработки и реализации образовательной программы включает проектирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (Приложение 8).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (*задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.*);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» государственная итоговая аттестация проводится:

- государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта;

- в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» организация разработки и реализации образовательной программы включает проектирование программы ГИА (Приложение 9).

Программа ГИА включает в себя:

- программу государственного экзамена (при наличии): перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- фонды оценочных средств: типовые контрольные задания и иные материалы, необходимых для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется университетом совместно с работодателями и (или) их объединениями; методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

### **7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в основных разделах ОП (описание механизмов менеджмента качества образования в процессе реализации программы; проведения самообследования по согласованным критериям для оценки образовательной деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОП на основе анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса; соглашения (при наличии) о сетевом взаимодействии, порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ, академической мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.).*

#### **Приложения**

Приложение 1. Локальные нормативные акты БГУ

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Матрица компетенций

Приложение 5. Паспорта компетенций

Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Рецензия на ОП







Б2.У1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	108	3															Зачет с оценкой
Б2.П1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательская работа (технологическая))	6	216									6							Зачет с оценкой
Б2.П2	Производственная практика (педагогическая)	3	108									3							Зачет с оценкой
Б2.П2	Преддипломная практика	3	108									3							Зачет с оценкой
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>	<b>324</b>																
Б3.Б1	<i>Государственный экзамен</i>	3	108																Экзамен
Б3.Б2	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	6	216																Экзамен
ФТД	Факультативы	2	72																Зачет
1	.....																		
2																			
<b>Объем образовательной программы (без учета факультативов)</b>		<b>240</b>	<b>8640</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

Декан факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)









## ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: \_\_\_\_\_ (код, содержание)

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

1. Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции  
ЗНАТЬ: \_\_\_\_\_  
УМЕТЬ: \_\_\_\_\_  
ВЛАДЕТЬ: \_\_\_\_\_

2. Компетенция соотносится со следующими трудовыми функциями из профессиональных стандартов (при наличии):

Профессиональный стандарт _____
Код трудовой функции, наименование _____

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, УРОВНИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**



Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
	<b>ЗНАТЬ</b>		
31 (ПК-1) _____			
32 (ПК-1) _____			
.....			
	<b>УМЕТЬ</b>		
У1 (ПК-1) _____			
У2 (ПК-1) _____			
.....			
	<b>ВЛАДЕТЬ</b>		
В1 (ПК-1) _____			
В2 (ПК-1) _____			
.....			

## Планируемые уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
1	<p><b>Пороговый уровень</b> (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения программы)</p>	<p><b>1. Качество усвоения знаний (А):</b>                      А1 - знания, предусматривающие деятельность по воспроизведению;                      А2 - знания, предполагающие применение в ситуациях, аналогичных обучающим;                      А3 - знания, используемые в задачах, требующих установления новых связей между понятиями.</p>	А1, Б1, В1
2	<p><b>Повышенный уровень</b> (относительно порогового уровня)</p>	<p><b>2. Уровень усвоения умений (Б):</b>                      Б1 - умение пользоваться системой понятий при алгоритмической деятельности с внешне заданным алгоритмическим описанием (подказкой);                      Б2 - типовой - алгоритмический – уровень;                      Б3 – творческий уровень;</p>	А2, Б2, В2
3	<p><b>Высокий уровень</b> (относительно повышенного уровня)</p>	<p><b>3. Уровень владений (В):</b>                      В1 – решение простых задач на основе приобретённых ЗУНов в процессе получения опыта деятельности в типичных ситуациях;                      В2 – алгоритмический (решение усложнённых задач на основе приобретённых ЗУНов в процессе получения опыта деятельности в типичных ситуациях);                      В3 – творческий (решение усложнённых задач на основе приобретённых ЗУНов в процессе получения опыта деятельности в нетипичных ситуациях).</p>	А3, Б3, В3