



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

Принято

решением Ученого совета

Протокол № 8

от «25» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Иркутск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Источник средств для премирования	1
3. Виды премий	1-2
4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат	2
5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)	3-4
6. Заключительные положения	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников устанавливает условия и порядок материального поощрения (премирования) работников ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2. Положение составлено с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации, закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, устава ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт», Положения об оплате труда работников.

1.3. Настоящее Положение согласовано с общим внеочередным собранием учредителей от «__» _____ 2016 г., утверждено ректором института и регулирует порядок премирования работников ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт». Положение является приложением к принятому Уставу (выписка из протокола от _____ № ____).

1.4. Положение направлено:

- на повышение материальной заинтересованности каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности института, проявления инициативы и усиления творческой активности.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с «__» _____ 2016 г. Условия Положения могут быть изменены по инициативе собрания учредителей, работников института, ректора учреждения.

1.6. Под премированием понимаются выплаты работникам института денежных сумм стимулирующего характера.

1.7. Положение распространяется на всех работников ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт».

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Источником средств для премирования является фонд оплаты труда, состоящий из средств, поступающий от приносящей доход деятельности.

2.2. Помимо указанного источника стимулирование работников (премирование) производится также за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда.

3. ВИДЫ ПРЕМИЙ

3.1. Премии в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» выплачиваются при наличии финансовых средств:

- ✓ по итогам работы института в целом - не реже одного раза в год;
- ✓ разового характера (разовые поощрительные выплаты) по основаниям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения;
- ✓ в связи с юбилейными датами в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт»
- ✓ личными юбилейными датами работников: 45-ти (далее- каждые 5 лет);

- ✓ достижением пенсионного возраста;
- ✓ в связи с многолетней плодотворной работой в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (впервые премируется после 10 лет непрерывной работы, далее - каждые 5 лет).

4. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) ПРЕМИРОВАНИЯ (УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

4.1. Работников ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» премируют:

4.1.1. за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных мероприятиях, в том числе:

- за внедрение инновационных технологий в учебный, научный прогресс в эксплуатационное - инженерное и хозяйственное обслуживание института;
- за финансово - экономическое и социальное обеспечение деятельности учреждения, кадровое и административное делопроизводство и бухгалтерский учет;
- на основании положительных показателей проводимых в институте рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт»;
- за обеспечение качественной работы подразделений института по направлениям деятельности учреждения;
- за выполнение внеплановой учебно - методической и учебно - организационной, и учебно - воспитательной работы, результатом которой является повышение качества подготовки различных категорий студентов, улучшение условий проведения образовательного процесса, расширение спектра образовательной деятельности;
- за выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса;
- за разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности в структурных подразделениях и в институте в целом;
- за успешную работу по итогам учебного года или календарного года;
- за особые заслуги перед ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт», и многолетнюю и плодотворную работу в институте.

4.1.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества труда работников института.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ (РАЗОВЫХ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

5.1. Размеры премий (разовых поощрительных выплат) устанавливает ректор ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» с учетом критериев, приведенных в настоящем Положении в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

5.2. Основанием к изданию приказа о премировании (разовой поощрительной) работника является служебная записка руководителя структурного подразделения с учетом результатов рассмотрения служебной записки, в которой приводится обоснование необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников института, с резолюцией ректора. Служебная записка в обязательном порядке визируется главным бухгалтером на предмет наличия средств, отделом кадров - наличие (отсутствие) дисциплинарного взыскания, далее издается приказ о премировании.

5.3. Премии по итогам работы ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» в целом - не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачивается всем сотрудникам института, которые работали в течение соответствующего периода, своевременно и качественно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило успешную и стабильную работу учреждения.

В расчетный период включается время нахождения работника в командировке, в отпуске (кроме отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), время болезни, подтвержденное больничным листом. Расчет премии по итогам работы за определенный период осуществляется пропорционально отработанному времени. На суммы премий начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные в соответствующей местности.

5.4. Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются по личному распоряжению ректора учреждения с учетом критериев, приведенных настоящим Положением.

5.5. Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) может определяться, как в абсолютном значении, так и процентном, максимальными размера не ограничивается.

Главный бухгалтер предоставляет ректору информацию о доходах, полученных институтом. Ректор, по согласованию с учредителями, при наличии средств, приносящих доход деятельности, определяет общую сумму, направляемую на поощрение работников учреждения и распределяет ее между структурными подразделениями.

Руководители структурных подразделений до 24-числа текущего месяца предоставляют ректору служебные записки курируемых ими структурных подразделений, согласованные с главным бухгалтером и отделом кадров.

5.6. Работник не может быть премирован в течение года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.7. Уволившемуся работника премия не выплачивается.

5.8. Выплата премий (разовых поощрительных выплат) осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» и действует до его отмены, либо принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы оплаты и материального стимулирования труда работников учреждения.