



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Г.Г.Костылева
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи научно-методического отдела Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования “Байкальский гуманитарный институт” (далее – НМО), состав, обязанности, права и ответственность его работников.

1.2. НМО является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования “Байкальский гуманитарный институт” (далее – Институт). НМО осуществляет информационное и методическое сопровождение учебной и научно-исследовательской работы работников Института, организует и координирует учебно-воспитательный процесс и методическую работу, проводимую в Институте, под руководством проректора по научно-методической работе, который подчиняется непосредственно Ректору Института.

1.3. НМО организационно подчиняются кафедры, работники кафедр и научный работник Института, а также административные работники Института.

1.4. В своей деятельности НМО руководствуется законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, а также приказами Ректора и указаниями проректора по научно-методической работе Института.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМО

Цели:

2.1. Информационно-методическое и аналитическое обеспечение развития профессионального потенциала научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся в Институте на основе использования современных информационных технологий.

2.2. Обеспечение масштабного прироста научно-методической информации и развитие процесса проведения научно-исследовательской работы в Институте.

2.3. Активизация учебно-методической, научной и инновационной деятельности структурных подразделений Института.

Задачи:

2.4. Реализация широкого спектра организационных, методических и информационных мер по развитию и укреплению учебно-методического и научного потенциала Института.

2.5. Создание широкого учебно-методического и научно-информационного поля на основе совершенствования информационной среды и расширения информационных связей Института.

2.6. Обработка статических сведений об учебной, научно-методической и других сферах деятельности Института.

ФУНКЦИИ НМО

В соответствии с поставленными целями и задачами научно-методический отдел Института строит свою практическую деятельность по следующим основным направлениям:

3.1. Организация работы кафедр, других структурных подразделений института, сотрудников, отвечающих за научно-методическую и научную работу.

3.2. Планирование и контроль учебного процесса.

3.2.1. Контроль за распределением учебной и других видов нагрузки между научно-педагогическими работниками кафедр.

3.2.2. Создание графиков учебных занятий на основе рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Институте.

3.2.3. Контроль работы руководителей отделений в части

реализации графиков учебных занятий в течение учебного года и, при необходимости, корректировка графиков учебных занятий.

3.3. Ведение номенклатуры дел НМО и оказание методической и иной помощи заведующим кафедрами по ведению номенклатур дел кафедр.

3.4. Контроль создания и редактирования локальных нормативных актов: рабочих программ дисциплин, рабочих программ и положений по практикам; методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите курсовых работ, выпускных квалификационных работ, а также иных локальных нормативных актов, касающихся научно-методической работы.

3.5. Контроль ведения научно-исследовательской работы научно-педагогическими работниками кафедр.

3.6. Участие в организации и проведении внутривузовских мероприятий: научно-практических семинаров, круглых столов, консультаций, конференций и т.п.

3.7. Участие в оценке качества преподавания научно-педагогическими работниками, в том числе - претендующими на вакантные должности.

3.8. Обработка статических сведений об учебной, научно-методической, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Института и передача данных в вышестоящие организации (Министерство образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзор, статистические органы, занимающиеся сбором соответствующих сведений).

3.9. Участие в аккредитации и лицензировании Института.

ПОЛНОМОЧИЯ НМО

Для обеспечения поставленных задач НМО имеет право:

4.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

4.2. Запрашивать и получать от всех подразделений Института информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.3. Привлекать работников других структурных подразделений Института к созданию документов, справок и проведению ра

4.4. Контролировать деятельность структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Вносить на рассмотрение Ректора Института предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

НМО обязан:

4.6. Выполнять взятые на себя обязательства.

4.7. Своевременно готовить необходимую информацию.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НМО задач и функций несет проректор по научно-методической работе.

4.9. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ НМО И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. НМО может быть реорганизован по решению Ученого совета Института. 5.2. Реорганизация НМО производится в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

5.3. При реорганизации НМО Институт гарантирует работникам реализацию прав, установленных законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. Изменения в настоящем Положении утверждаются Ректором Института при одобрении членами Ученого совета по представлению проректора по научно-методической работе.