



Частное образовательное учреждение  
высшего и дополнительного образования  
«Байкальский гуманитарный институт»

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Г.Г.Костылева

«01» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

Иркутск, 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61, Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р, а также Уставом ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Институт) и устанавливает (определяет) процедуры применения дистанционного обучения по основным образовательным программам высшего образования и дополнительным программам обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Под дистанционным обучением (далее – ДО) понимается целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия обучающихся и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и коммуникационных технологий.

1.3. Под технологиями дистанционного обучения (далее – ТДО) понимается совокупность методов и средств обучения, обеспечивающих

проведение учебного процесса на расстоянии с использованием информационных и коммуникационных технологий. Основными дистанционными образовательными технологиями являются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение является формой получения образования, наряду с очной и заочной, при которой в образовательном процессе используются лучшие традиционные и инновационные методы, средства и формы обучения, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

1.5. Информационно-образовательная среда дистанционного обучения представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

1.6. Основными целями дистанционного обучения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах на рынке труда;
- эффективная подготовка обучающихся за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент;
- обеспечение доступности образовательных ресурсов для обучаемых, максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги;
- обеспечение участия в мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного электронного контента;

– реализация университетом своих преимуществ по использованию дистанционных образовательных технологий в условиях нарастающей конкуренции со стороны других образовательных организаций.

1.7. Основные направления использования дистанционных образовательных технологий:

– организация самостоятельной (индивидуальной и/или групповой) деятельности обучающихся по образовательным программам;

– расширение контингента обучающихся за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы, расширения территориальности обучения;

– создание условий для использования дистанционных образовательных технологий в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– содействие переходу к личностно-ориентированной модели обучения;

– создание эффективных механизмов самофинансирования системы дистанционного обучения и порядка использования средств, получаемых от реализации программ дистанционного обучения;

– создание международных партнерских связей Института в рамках внедрения сетевого обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Дистанционное обучение может использоваться во всех предусмотренных видах учебной деятельности частично или в полном объеме. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения педагогического работника и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой

педагогический работник и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

– практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение практических, тестовых и иных заданий; выполнение проектов, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

1.9. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на различных носителях; мультимедийные материалы; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством телевидения и аудиальной передачи; голосовая почта; двусторонние видео-

конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью, а также различные их сочетания.

## **II. Основные участники учебного процесса с использованием дистанционного обучения**

### 2.1. Контингент слушателей:

- лица, осваивающие в Институте ООП ВО,
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие пройти профессиональное обучение с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков;
- выпускники общеобразовательных организаций, ориентированные на подготовку к сдаче ЕГЭ;
- граждане иностранных государств.

2.2. Права и обязанности обучающихся дистанционно приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной форме.

Субъектами организации дистанционного обучения, могут являться сотрудники учебно-методического управления, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники отдела информационно-коммуникационных технологий Института, специалисты различных служб и ведомств.

2.3. Права и обязанности данных работников определяются Законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Института.

2.4. Персонал, отвечающий за организацию дистанционного обучения, обеспечивает администрирование программных средств, необходимых для дистанционного обеспечения обучения слушателей БГИ, осуществляет техническую поддержку при разработке программных комплексов, презентаций, интерактивных учебников, ориентированных на дистанционное

обучение; организует работы с группами пользователей системы, оформляет договорные отношения с авторами на создание учебно-методических комплексов, передает всю документацию в соответствующие подразделения и службы БГИ для регистрации работ в Федеральном депозитарии, организует методическое обеспечение процесса ДО, систематически проводит обучение педагогических работников, работающих по технологиям дистанционного обучения, оказывает консультативно-методическую помощь педагогическим работникам при создании электронных курсов, учебно-практических пособий и программ, интеграции в них компонентов мультимедиа. Для выполнения отдельных заданий, этапов и разделов тем в рамках организации дистанционного обучения слушателей на факультете дополнительного образования БГИ могут быть образованы временные творческие коллективы.

### **III. Организация учебного процесса с использованием системы дистанционного обучения**

3.1. Учебный процесс с использованием дистанционного обучения реализуется при условии готовности следующих ресурсов: преподавательского состава, слушателей, учебно-вспомогательного персонала, учебно-методической базы, комплекса ИКТ, учебно-технической базы.

3.2. Педагогический работник, реализующий содержание образовательной программы с использованием дистанционного обучения, должен иметь специальный уровень подготовки, что подтверждается сертификатом на право преподавания с использованием ДО.

3.3. Обучающийся по образовательной программе должен иметь необходимый уровень информационной, коммуникационной, технологической компетентности, четко представлять специфику собственного образовательного процесса в условиях ДО, быть мотивированным к данной форме обучения.

3.4. Учебно-вспомогательный персонал должен пройти специальное обучение.

3.5. Весь профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал должны периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестовываться.

3.6. Обучаемые по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий должны подтвердить в письменной форме свое согласие на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется право обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.8. Учебно-методическая база выстраивается в соответствии с тем, какой вид учебной деятельности выбран факультетом для реализации образовательной программы.

3.9. Основным компонентом учебно-методической базы является учебно-тематический план и/или дополнительная образовательная программа, которая должна удовлетворять требованиям к дополнительным образовательным программам, установленным нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.10. Учебно-тематический план должен отражать специфику организации учебного процесса по дистанционной части программы и иметь предварительный расчет затрат учебного времени педагогического работника на одного обучающегося.



3.11. На образовательную программу, запланированную к реализации с частичным или полным использованием ДО, налагаются следующие дополнительные требования:

- дистанционная часть программы должна быть разработана в форме одного или нескольких учебных модулей;
- программа должна содержать требования к стартовому уровню ИКТ-компетентности обучающегося, комплексу ИКТ и учебно-технической базе.

3.12. Учебно-методическая база, наряду с традиционными, может содержать цифровые (электронные) образовательные ресурсы: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, электронные презентации, учебные видеофильмы, аудиозаписи, мультимедийные материалы, распределенные Интернет-ресурсы и иные учебно-методические материалы.

3.13. Материалы учебно-методического комплекса разрабатываются педагогическими работниками, а также другими научно-педагогическими работниками в соответствии с заказом и методическими указаниями Института.

3.14. Содержание электронного учебного комплекса должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода изданиям.

3.15. Обучающийся, являющийся пользователем образовательной услуги дистанционного обучения, получает от факультетов, структурных подразделений Института доступ к базе данных учебной структурированной информации, представленной в виде определенного набора модулей (папок), сгруппированных тематических блоков, в зависимости от целей и задач конкретного курса обучения.

3.16. Порядок и формы доступа к используемым образовательным информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

устанавливается в инструктивных материалах по использованию программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

3.17. При использовании дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным учебным комплексам. Все материалы электронного учебного комплекса должны быть подготовлены для передачи по информационно-телекоммуникационным каналам связи.

3.18. Материалы электронного учебного комплекса могут быть предоставлены обучающимся в печатном или электронном виде при непосредственном общении со специалистами факультетов или в электронном виде в сети Интернет на образовательном портале Института.

3.19. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий каждому обучающемуся обеспечивается возможность доступа к информационному и программному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.20. Необходимым условием обучения является наличие компьютера и доступа к сети. При проведении дистанционного обучения информационные технологии должны обеспечивать интерактивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников в процессе обучения, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала.

3.21. Учебный процесс по кейс-технологии основывается на применении специально подготовленного учебно-методического ресурса – учебного кейса, который как минимум включает в себя учебное содержание, тренинговые и практические задания, материалы для самоконтроля и контроля, аннотированный список литературы и информационных источников Интернет. Кейс может содержать информацию, представленную

на бумажном, аналоговом или электронном носителях, а также сочетать в себе различные виды представления информации. Обучающийся, получив учебный кейс, самостоятельно осваивает содержание программы. Взаимодействие обучающегося и педагогического работника происходит посредством телекоммуникаций (телефона, электронной почты, сервисов Web, форумов, чатов и т.п.).

3.22. Учебный процесс на базе интернет-технологии (веб-технологии) организуется в информационно-образовательной среде дистанционного обучения, размещенной в сети Интернет. Информационно-образовательная среда предоставляет возможность размещения учебно-методических ресурсов, организации контроля знаний, организации общения (переписки, обсуждений, виртуальных встреч и т.п.), администрирования учебного процесса, мониторинга учебного процесса и многое другое.

3.23. При использовании дистанционных образовательных технологий организуется учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.24. Расписание обучения по дистанционной части программы составляется отдельно на каждый дистанционный модуль. По завершении учебного процесса расписание дополняется расчетом объема часов учебной работы дистанционного преподавателя, сделанным на основании разработанной методики.

3.25. При реализации образовательных программ Институтом самостоятельно определяется объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.26. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет

рабочего времени и соотношение нагрузки педагогических работников определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

3.27. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий обучающихся определяется Институтom в локальных нормативных актах (учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплинах (модулях), иных компонентах, а также оценочных и методических материалах). При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.28. Факультетам предоставлено право изменять образовательные программы, программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы в соответствии с уровнем технического и технологического обеспечения учебного процесса дистанционного обучения.

3.29. Педагогические работники вправе самостоятельно определять содержание курсов и дисциплин, выбирать методы, средства и технологии дистанционного обучения, которые наиболее полно отвечают содержанию курса, их индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

3.30. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может вестись на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

#### **IV. Организация и порядок прохождения образовательного процесса по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Зачисление обучающихся по образовательным программам производится на основании личного заявления с указанием дистанционной формы обучения в соответствии с уставом Института и внутренними нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

4.2. При зачислении в учебную группу обучающиеся получают от учебного администратора по электронной почте сообщения о том, что им присвоены индивидуальные логины и пароли, с помощью которых они могут осуществлять доступ к серверу ДО и учебно-методической документации.

4.3. Общение обучающихся с учебной администрацией, а также с педагогическими работниками ДО осуществляется по электронной почте. Кроме того, обучающиеся могут общаться через форум и чат сервера ДО Института или с помощью других информационно-коммуникационных средств.

##### **4.4. Организация повышения квалификации**

На образовательном портале БГИ размещается план-график дистанционного обучения. В плане-графике дистанционного обучения указываются: общий расчет учебного времени; расчет учебного времени по темам обучения; дата и форма итогового контроля.

Обучающиеся самостоятельно, в отведенное им время, осваивают учебную программу, используя электронные учебные комплексы, размещенные на сервере факультета дополнительного образования.

Объем учебной нагрузки обучающихся по программе повышения квалификации должен составлять не менее 16 часов.

В конце изучения программы с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрена итоговая аттестация, проводимая в виде итогового экзамена или зачета.

Итоговый экзамен или зачет может проводиться в форме тестирования через сервер или непосредственного взаимодействия педагогического работника, осуществляющего дистанционное обучение, со слушателем через видеоконференцсвязь (Web - камеру), в режиме реального времени для персонификации обучающихся и в целях определения степени достижения поставленной цели дистанционного обучения по данной категории.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, удостоверяющий соответствующий уровень подготовки (повышении квалификации).

#### 4.5. Организация профессиональной переподготовки

Обучающиеся за время дистанционного обучения получают объем знаний, умений и навыков, необходимых для работы в новой квалификации или осуществления нового вида деятельности в своей профессиональной сфере.

На сервере ДО размещается план-график дистанционного обучения слушателей.

В плане-графике учебного процесса обучения указывается общий расчет учебного времени, расчет учебного времени по дисциплинам обучения, время и формы текущего и итогового контроля, а также время, отводимое на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий, выполнение и защиту аттестационной работы.

В ходе учебного процесса по дистанционному обучению предусмотрен контроль успеваемости обучающихся, он состоит из промежуточного, текущего и итогового контроля, осуществляемого в форме защиты выпускной аттестационной работы и/или итогового экзамена.

Промежуточный контроль (тесты) проводится с целью определения степени усвоения учебного материала обучающимися в ходе самостоятельного изучения курсов, а также своевременного вскрытия недостатков в ходе обучения по программе и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся зачеты и/или экзамены по освоению модулей программ.

Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели дистанционного обучения по данной программе.

При зачислении обучающихся на курсы обучаемые выбирают тему аттестационной работы, написание которой осуществляется в течение всего срока обучения.

Тематика аттестационной работы и руководитель аттестационной работы утверждаются приказом декана факультета. Аттестационная работа является квалификационной работой, подтверждающей способность выпускника выполнять профессиональные задачи в соответствии с действующим законодательством и занимаемой должностью.

Обучающимся, успешно сдавшим все зачеты и экзамены и защитившим аттестационную работу, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **V. Требования безопасности при дистанционном обучении слушателей**

### **5.1. Требования безопасности информации.**

Программное обеспечение должно предусматривать возможность выборочно ограничивать и управлять доступом к оперативному контенту, ресурсам и функциям конечного пользователя.

Для защиты информации и обеспечения безопасного доступа комплекс дистанционного обеспечения должен поддерживать промышленные стандарты в области безопасности Интернет-коммуникаций.

Инфраструктура системы должна обладать развитыми средствами внутреннего аудита и протоколирования событий, происходящих в системе. СДО должна быть надёжно защищена от несанкционированного доступа и потери данных на аппаратном и программном уровне. Должны быть

отработаны механизмы резервного копирования и аварийного восстановления данных о слушателях.

5.2. Учебные помещения и рабочие места, включая классы ДО, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

## **VI. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается ректором БГИ по предъявлению декана факультета.