



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол №
от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Г.Г. Костылева
2016г.

« 01 » сентября

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ
ЧОУ ВДО «БГИ»**

Иркутск 2016

I. Общие положения библиотеки

- 1.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Института, обеспечивающих каждого обучающегося учебной и учебно-методической литературой, по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ, доступом к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, иным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
- 1.2 ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 N 161 "Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию", Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, Перечнем видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, профильными

нормативными правовыми актами, приказами президента и ректора института, Уставом Института, Положением об использовании сети «Интернет» в ЧОУ ВДО «БГИ» в научно-образовательных целях, Правилами работы на компьютерах в сети «Интернет» в компьютерных классах, читальном зале библиотеки Института, Правилами внутреннего распорядка Института.

- 1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователя на свободный доступ к библиотечным фондам, к электронно-библиотечным системам, иной информации.
- 1.5 Порядок доступа к фондам, электронно-библиотечным системам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются библиотекой «БГИ» в Правилах пользования библиотекой.

II. Основные задачи библиотеки

- 2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей, сотрудников Института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам, электронно-библиотечным системам, информационно-справочным системам.
- 2.2 Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 2.3 Обеспечение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в соответствии с Положением об использовании сети «Интернет» в ЧОУ

ВДО «БГИ» в научно-образовательных целях.

- 2.4 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.5 Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, электронно-библиотечными системами, информационно-справочными системами, библиотекой.
- 2.6 Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.7 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

III. Основные функции библиотеки

- 3.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2 Организует дифференцированное обслуживание обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, применяя ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 3.3 Размещает информацию о библиотечном обслуживании и оказывает информационное сопровождение на сайтах Института и библиотеки в сети Интернет.
- 3.4 Осуществляет контроль использования ресурсов сети Интернет во время свободного доступа (вне учебных занятий, в том числе при выполнении самостоятельной работы) обучающимися в соответствии с Положением об использовании сети «Интернет» в ЧОУ ВДО «БГИ» в

научно-образовательных целях и Правилами работы на компьютерах в сети «Интернет» в компьютерных классах, читальном зале библиотеки Института.

3.5 Обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- предоставляет доступ к электронно-библиотечным системам и другим системам и базам данных;
- оказывает консультационную помощь, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников Института.

3.6 Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.7 Прививает навыки поиска информации, ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных и электронно-библиотечных системах и базах данных.

- 3.8 Организует для студентов занятия по основам библиотековедения и библиографии.
- 3.9 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований Института.
- 3.10 Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.
- 3.11 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Институтом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.
- 3.8 Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.
- 3.9 Изымает из библиотечного фонда документы в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.
- 3.10 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в карточном и электронном виде с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.11 Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.
- 3.12 Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.
- 3.13 Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

- 3.14 Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями Института.
- 3.15 Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями.

IV. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

- 4.1 Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается ректором Института. Библиотекарь несет полную материальную и дисциплинарную ответственность за работу библиотеки, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения договора (контракта).
- 4.2 Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой.
- 4.3 Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты, планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

V. Права и обязанности библиотеки

- 5.1 Библиотека имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
 - разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
 - распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно исследовательской работы (НИР) Института, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять Институт в различных учреждениях, организациях;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2 Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека Института несет ответственность в порядке, установленном законодательством за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3 Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным

фондам, нарушившие «Правила внутреннего распорядка» несут материальную и административную ответственность в порядке, предусмотренном Институтом и действующим законодательством, вплоть до увольнения.

5.4.Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6.Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для эффективной организации своей работы.

