



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол №
от «01» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ**

Иркутск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также обучающихся по программам среднего профессионального образования и подготовки специалистов ЧОУ ВДО «БГИ» (далее - студенты).

1.2. Минимальный процент оригинальности текста письменной учебной работы в ЧОУ ВДО «БГИ» составляет:

курсовая работа (проект) - 35 %;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) бакалавра - 50 %;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) специалиста — 50 %;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования - 50 %;

выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) - 60 %.

1.3. Сбор письменных учебных работ и их проверка в системе осуществляется сотрудниками кафедры.

1.4. Проверка письменных учебных работ студентов в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в ЧОУ ВДО «БГИ».

1.5 К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе итоговых государственных испытаний. Они включают курсовые работы, курсовые проекты и выпускные квалификационные работы (далее - ВКР). Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно.

1.6. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Положением, относятся:

- списывание письменных работ,
- двойная сдача письменных работ,
- плагиат в письменных работах,
- подлоги при выполнении письменных работ,
- фабрикация данных и результатов работы.

1.7. Списывание определяется как использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

1.8. Двойная сдача определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

1.9. Плагиат* определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

дословное изложение чужого текста,

парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

* Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Порядку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Порядком не регламентируются.

1.10. Подлог определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного

контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

1.11. Фабрикация данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ СБОРА И ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

2.1. Сбор для проверки в системе «Антиплагиат» курсовых работ и проектов студентов, ВКР является обязательным.

2.2. Для загрузки в систему «Антиплагиат» письменные учебные работы студентов, перечисленные в п. 2.1, в установленные сроки сдаются ответственному лицу из числа профессорско-преподавательского состава, назначенному заведующим кафедрой в электронной форме. В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный в установленной форме.

2.4. На кафедру студентом вместе с отзывами к работе предоставляется распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки».

2.5. Техническая проверка курсовых работ, проектов ВКР осуществляется научным руководителем работы. Письменные работы, доля оригинальности которых меньше значений, указанных в п. 1.2. не допускаются к защите.

2.6. Научный руководитель работы проводит проверку письменных учебных работ, направленных его студентами для проверки в системе «Антиплагиат».

2.7. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в письменных учебных работах студентов на основании предоставленных отчетов принимает научный руководитель работы.

2.8. Научный руководитель работы не позднее дня защиты работы направляет секретарю государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности) служебную записку со списком студентов, составленным на основании отчетов о проверке в системе «Антиплагиат», в ВКР которых обнаружены факты заимствования, и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов.

2.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности) знакомит членов экзаменационной комиссии с заключениями научных руководителей работ, которые могут учитываться при подведении итогов.

2.10. Научный руководитель работы не позднее дня защиты курсовой работы направляет заведующему кафедрой по соответствующему направлению (специальности) служебную записку со списком студентов, составленным на основании отчетов о проверке в системе «Антиплагиат», в курсовых работах которых обнаружены факты заимствования, и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов.

3. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

3.1. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, преподаватель обязан поставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и сделать ему замечание. Данная работа считается не выполненной. Вариант работы, содержащий нарушения, хранится на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину, до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине.

3.2. При обнаружении списывания преподаватель имеет право поставить

оценку «неудовлетворительно» обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания.