



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Г.Г. Костылева
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Иркутск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности по паспортизации учебных лабораторий ГБОУ ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Институт), руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных лабораторий и Института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

2.1. Целью паспортизации является установление соответствия учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных лабораторий Института требованиям образовательных стандартов, СанПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по отдельным специальностям.

Задачи паспортизации:

1. Формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных лабораторий Института.
2. Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

3. ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ

3.1. Паспортизации подлежат учебные лаборатории Института, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

3.2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией Института, назначенной приказом ректора.

3.3. Учебным лабораториям Института, прошедшим паспортизацию, выдается паспорт установленного образца (Приложение).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ

4.1. Наличие паспорта и плана работы учебной лаборатории на учебный год.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной лаборатории.

4.3. Укомплектованность учебной лаборатории оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

4.4. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю учебной лаборатории.

4.5. Наличие в учебной лаборатории комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю учебной лаборатории.

4.6. Обеспеченность учебной лаборатории учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

4.7. Наличие в учебной лаборатории стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению индивидуальных работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, дифференцированный зачёт, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

4.8. Расписание работы учебной лаборатории.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Паспорт учебной лаборатории.

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебной лаборатории.

5.4. График работы учебного учебной лаборатории.

5.5. План работы учебной лаборатории на учебный год.



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № _____

от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Г.Г. Костылева

«__» _____ 2016 г.

ПАСПОРТ

УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ (указать название)

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Цель и направленность учебной лаборатории.
2. Назначение и расположение учебной лаборатории.
3. Учебно-методические материалы учебной лаборатории.
4. Оборудование учебной лаборатории.

№	Наименование	Количество

5. Ответственный за учебную лабораторию.