



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Г.Г. Костылева

«01» сентября 2016 г.

КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит

Разработал:

Зергемизова И.И.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2016-2017	№ 1	01.09.2016	<i>Зергемизова И.И.</i>	01.09. 2016
2	2017 -2018	№			2017
3	2018 -2019	№			2018
4	2019 -2020	№			2019

Иркутск 2016

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03.01 Экономика, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» входит в состав вариативной части Блока Б1. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» включает 18 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность», «Краткосрочное финансовое планирование на предприятии», «Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии», «Управление текущими издержками», «Управление оборотными средствами», «Управление финансированием текущей деятельности предприятия».

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, аналитических и практических навыков в краткосрочном управлении финансами фирм.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- уяснение содержания, основных направлений краткосрочной финансовой политики и значимости организации на предприятии современной комплексной системы текущего управления финансами;
- изучение теории и овладение аналитическим аппаратом краткосрочного финансового менеджмента;
- выработка практических навыков краткосрочного финансового планирования на предприятии, овладение методами оценки источников краткосрочного финансирования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ПК-21 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Финансы
2. Финансовый менеджмент
3. Корпоративные финансы

Согласно учебному плану, дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» изучается на четвёртом курсе в шестом семестре третьего курса при очной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут

использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5.ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов - ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	7(252)	7(252)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	51	51
- лекции (Л)	17	17
* семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	30	30
- лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	197	197
- курсовая работа(проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Государственная краткосрочная финансовая политика и доходность	1	Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.	ОПК-2 ОПК-3
		2	Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике	
		3	Государственная краткосрочная фискальная политика.	
2	Краткосрочное финансовое планирование на предприятии	4	Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-21
		5	Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.	
		6	Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.	

3	Ценовая политика и текущее управление ценами на предприятии	7	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики	ОПК-2 ОПК-3
		8	Типы рынка и возможности ценовой политики	
		9	Управление ценами на предприятии	
4	Управление текущими издержками	10	Значение планирования затрат в современных условиях.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-21
		11	Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.	
		12	Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.	
5	Управление оборотными средствами	13	Циклы оборота средств предприятия.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-21
		14	Управление дебиторской задолженностью	
		15	Управление денежными активами предприятия	
6	Управление финансированием текущей деятельности предприятия	16	Функционирующий капитал и оборотные средства.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-21
		17	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.	
		18	Заемные средства в обороте.	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛЗ	ПЗ	СЗ	СРС
1	Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.	14	2				12
2	Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.	16	2				14
3	Государственная краткосрочная фискальная политика.	14					14

4	Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.	14	2				12
5	Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.	12			2		10
6	Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.	16	2		2		12
7	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики	10			2		8
8	Типы рынка и возможности ценовой политики	14	2		2		10
9	Управление ценами на предприятии	15	1		2		12
10	Значение планирования затрат в современных условиях.	16		2			14
11	Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.	17	1	2			14
12	Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.	11	1		4		6
13	Циклы оборота средств предприятия.	11	1		2		8
14	Управление дебиторской задолженностью	10			4		6
15	Управление денежными активами предприятия	12	1		4		7
16	Функционирующий капитал и оборотные средства.	14			2		12
17	Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.	15	1		2		12

18	Заемные средства в обороте.	17	1		2		14
	Зачет	4					
	Итого:	252	17	4	30		197

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

очная форма обучения

1. Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.
2. Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.
3. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики
4. Типы рынка и возможности ценовой политики
5. Управление ценами на предприятии
6. Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.
7. Циклы оборота средств предприятия.
8. Управление дебиторской задолженностью
9. Управление денежными активами предприятия
10. Функционирующий капитал и оборотные средства.
11. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.
12. Заемные средства в обороте.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения лабораторных занятий:

при очной форме обучения:

1. Значение планирования затрат в современных условиях.
2. Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие финансовой политики предприятия, ее содержание.

2. Цели, задачи и направления формирования краткосрочной финансовой политики.

3. Эффективность краткосрочной финансовой политики, ее соответствие критериям управляемости предприятия и его финансовой устойчивости.

4. Информационное обеспечение краткосрочной финансовой политики. Место краткосрочной финансовой политики в управлении финансами организации.

5. Взаимосвязь краткосрочной финансовой политики и долгосрочной финансовой политики предприятия.

6. Влияние государственной политики в области финансов на формирование краткосрочной финансовой политики предприятия.

7. Политика формирования источников финансирования оборотного капитала.

8. Сочетание долгосрочного и краткосрочного финансирования оборотных активов.

9. Выбор источников и оптимизация структуры финансирования.

10. Политика финансирования оборотного капитала: идеальная, консервативная, агрессивная, компромиссная.

И. Оценка уровня достаточности финансовых ресурсов для обеспечения операционной деятельности предприятия.

12. Роль заемных средств (кредитов, займов, факторинга, толлинга) в финансировании текущей деятельности предприятия.

13. Прогнозирование объема и состава кредиторской задолженности.

14. Методы определения стоимости источников краткосрочного финансирования (кредиторской задолженности, краткосрочного банковского кредита).

15. Текущее и оперативное финансовое планирование: сущность, цель, задачи, этапы.

16. Методы финансового планирования.

17. Роль и место краткосрочного финансового плана в системе финансовых планов организации.
18. Особенности формирования текущего финансового плана (бюджета) в современных условиях.
19. Составные части бюджетирования: технология, организация процесса, использование информационных технологий.
20. Система функциональных бюджетов, их внутренняя взаимосвязь.
21. Методы и технология бюджетирования.
22. Формирование затратных бюджетов предприятия.
23. Управленческий учет и его значение для разработки бюджета на предприятии.
24. Операционные бюджеты и их место в разработке бюджета доходов и расходов (прибыли).
25. Планирование прибыли: постановка и достижение целей.
26. Классификация затрат для управленческих решений и планирования.
27. Валовые, средние и предельные издержки, постоянные и переменные издержки, экономические и бухгалтерские издержки.
28. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
29. Цели, задачи операционного (CVP) анализа в управлении текущими издержками.
30. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
31. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.
32. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
33. Ценовая политика: постановка проблемы, определение цели и выбор модели ценовой политики.
34. Структура рынка и возможности ценовой политики.
35. Разработка ценовой стратегии и тактики организации.
36. Ценовая политика в условиях инфляции.

37. Управление денежными средствами предприятия.
38. Методы управления денежными потоками.
39. Классификация денежных потоков. Этапы разработки и реализации политики

управления денежными потоками.

40. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.
41. Характеристика типов политики управления денежными потоками.
42. Анализ денежных потоков предприятия.
43. Управление дебиторской задолженностью. Виды дебиторской задолженности и факторы, определяющие ее уровень.
44. Методы управления дебиторской задолженностью.
45. Формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, учет векселей.
46. Построение системы контроля за движением и своевременной инкассацией дебиторской задолженности.
47. Управление запасами на основе методов нормирования, модели экономического размера заказа.
48. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1

Целенаправленное использование финансов для достижения тактических задач это:

- **финансовая политика**
- финансовая среда
- планирование
- финансовая тактика

Задание 2

Основными функциями финансовой политики в процессе управления

финансами организации являются:

- **контрольная**
- производственная
- воспроизводственная
- аналитическая

Задание 3

На предприятиях наиболее широкое распространение получили следующие системы калькулирования себестоимости продукции:

- **позаказная**
- **попередельная**
- постатейная
- прямая

Задание 4

Все запасы необходимо сгруппировать соответствующим образом с целью обеспечения:

- **производственной деятельности**
- анализа
- контроля
- прогнозирования

Задание 5

Для целей управления финансами под дебиторской задолженностью понимается, как правило, только задолженность:

- **покупателей**
- работников
- заказчиков
- бюджета

Задание 6

Основной задачей анализа состояния дебиторской задолженности на предприятии является определение:

- **уровня дебиторской задолженности**
- **ее состава**
- **ее динамики**
- **срока**

Задание 7

В качестве моделей поведения при управлении оборотными активами выделяют:

- **идеальная**
- **консервативная**
- **агрессивная**
- **реальная**

Задание 8

Что является критерием оптимального размера запаса?

- **риск**
- **доходность**
- **цена**
- **срочность**

Задание 9

Распределенные во времени и пространстве суммы поступлений и выплат денежных средств, образуемых в производственно-торговом процессе это:

- **денежный поток**
- **затраты**
- **доход**
- **расход**

Задание 10

Какая модель предполагает, что варьирующую часть оборотных активов также покрывают долгосрочными пассивами?

- **консервативная**
- **долгосрочная**

- агрессивная
- реальная

Задание 11

Реальные денежные средства, генерируемые предприятием за определенный период и размещаемые им в активы это:

- **дополнительный денежный поток**
- сальдо
- чистый приток
- чистый отток

Задание 12

Оценку эффективности реализации воспроизводственной функции проводят на основе следующих показателей:

- **структура капитала**
- фондоотдача
- выручка
- рентабельность

Задание 13

Запасы текущего хранения это группа:

- **оборотных средств**
- инвестиций
- капитала и резервов
- основных средств

Задание 14

Среднее количество дней, необходимых для превращения дебиторской задолженности в денежные средства называется:

- **периодом оборота**
- оборачиваемостью
- деловой активностью
- частотой оборота

Задание 15

Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предполагающий решение крупномасштабных задач организации, это:

- **финансовая стратегия**
- финансовая тактика
- финансовый план
- финансовый прогноз

Задание 16

Прогнозирование последствий управленческих решений, с целью избежать влияния негативных событий и четко представлять взаимосвязь оперативных и долгосрочных решений, это задача:

- **финансового анализа**
- **финансового планирования**
- финансового управления
- контроллинга

Задание 17

К источникам покрытия затрат относят следующие виды средств:

- **собственные**
- **заемные**
- **привлеченные**
- акционерные

Задание 18

- Управление запасами текущего хранения состоит в:
- **минимизации затрат**
- максимизации затрат
- оптимизации затрат
- экономии денежных средств

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10499>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Мокропуло А.А. Финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокропуло А.А., Строгонова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9579>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пахновская Н.М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахновская Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 331 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30060>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.2. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Краткосрочная финансовая политика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» включает 9 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очная форма обучения

1. Сущность и проблемы государственной краткосрочной политики.
2. Показатель доходности. Инструменты регулирования доходности в рыночной экономике.
3. Государственная краткосрочная фискальная политика.
4. Операционный и финансовый циклы предприятия и их вычисление.

5. Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.

6. Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.

7. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики

8. Типы рынка и возможности ценовой политики

9. Управление ценами на предприятии

10. Значение планирования затрат в современных условиях.

11. Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции.

12. Методы дифференциации издержек обращения: метод максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.

13. Циклы оборота средств предприятия.

14. Управление дебиторской задолженностью

15. Управление денежными активами предприятия

16. Функционирующий капитал и оборотные средства.

17. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.

18. Заемные средства в обороте.

Лекция - форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему

новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не

интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в

его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных экономических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему экономисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и

делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих экономистов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Объем инвестиций в текущие активы. Выбор альтернативной финансовой политики относительно текущих активов.
2. Денежный бюджет. Поступление и отток денежных средств. Баланс денежных средств.
3. Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики
4. Типы рынка и возможности ценовой политики
5. Управление ценами на предприятии
6. Методы дифференциации издержек обращения: метод

максимальной и минимальной точки; графический (статистический) метод; метод наименьших квадратов.

7. Циклы оборота средств предприятия.
8. Управление дебиторской задолженностью
9. Управление денежными активами предприятия
10. Функционирующий капитал и оборотные средства.
11. Планирование потребности и выбор источников финансирования оборотных средств.
12. Заемные средства в обороте.

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Для проведения лабораторных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 10 разделом рабочей программы дисциплины:

при очной форме обучения:

1. Значение планирования затрат в современных условиях.
2. Использование методов операционного анализа при определении оптимальной величины себестоимости продукции

Лабораторный практикум - существенный элемент учебного процесса в вузе, в ходе которого обучающиеся фактически реализуют самостоятельную практическую деятельность в конкретной профессиональной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

В ходе выполнения лабораторных работ на лабораторном практикуме, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, законы и другая информация, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, т.е. происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует уяснению сложных вопросов науки и становлению обучающихся как будущих специалистов.

В целях интеграции теории и практики в вузах получили широкое распространение комплексные лабораторные практикумы, проводимые на широком информационно-техническом фоне с применением разнообразных информационно-коммуникационных технологий и другой аппаратуры в условиях, близких к реальным, в которых будет работать будущий специалист.

Лабораторный практикум направлен на:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;

- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;

- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Для лабораторного практикума отбирается материал, на базе которого можно поставить учебный эксперимент, причем главной задачей всей деятельности является изучение существа явлений (внутренних процессов, протекающих в изучаемых технических или непосредственно в природе). В то же время этот материал в итоге раскрывает методику современных научных исследований применительно к специальной подготовке обучающихся.

При подготовке к лабораторному занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных для изучения;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на лабораторном занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести

в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Таким образом, лабораторный практикум способствует приобретению практического опыта деятельности и установлению логических связей профилирующего курса с другими учебными дисциплинами с тем, чтобы обучающиеся усвоили его как целостную систему со всей структурой, отражающей данную науку.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы - по написанию контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии и Интернет-ресурсы:

- 1) Операционная система Microsoft Windows.
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 3) Антивирусные программы.
- 4) Программы-архиваторы.
- 5) <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
- 6) <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
- 7) <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

- 8) <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 9) <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 10) www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 11) www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- 12) www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
- 13) <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологического контроля и противопожарной безопасности.
2. Компьютерная и офисная техника.