



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Г.Д. Костылева
« 01 » сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Иркутск 2016

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регламентирует порядок заполнения и утверждения индивидуального плана работы преподавателя.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273ФЗ (ред. От 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12. 2013;
 - Приказ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» №1н от 11 января 2011;
 - Регламент установления выплат стимулирующего характера сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт», утвержденный Приказом от 24.12.2015 № 461-ОД.
- 1.3. За заполнение индивидуального плана работы несет ответственность преподаватель.

2. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя

- 2.1. Индивидуальный план работы преподавателя - планируемая система мероприятий, отражающая учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, внеучебную и другие виды деятельности преподавателя.
- 2.2. Индивидуальный план работы составляется преподавателем на один учебный год.
- 2.3. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой в срок до 15 сентября учебного года.
- 2.4. Индивидуальный план работы преподавателя хранится на кафедре в течение 6-ти лет.
- 2.5. Индивидуальный план работы преподавателя имеет следующую структуру:

Титульный лист

1. Учебная деятельность
2. Учебно-методическая деятельность
3. Научно-исследовательская деятельность
4. Внеучебная деятельность
5. Другие виды работ

3. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами БГИ, обсуждаются на заседании Учебно-методического совета Института, согласовываются с проректором по учебно-научной работе и утверждаются ректором БГИ.



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

преподавателя кафедры _____

(название кафедры)

на _____ учебный год

(Ф.И.О. преподавателя)

должность _____

ученая степень _____

ученое звание _____

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

4. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

Подпись преподаватель

Примерное содержание работы преподавателя

Учебная деятельность

1. Проведение лекций;
2. Проведение практических занятий;
3. Проведение консультаций;
4. Проведение экзаменов, зачетов;
5. Проведение практики;
6. Организация, проведение и контроль самостоятельной работы студентов;
7. Ведение журнала посещаемости и реализация балльно-рейтинговой системы в Личном кабинете.

Учебно- методическая деятельность

1. Публикации учебно-методических изданий, учебников, учебных и учебно-методических пособий с различными грифами (Минобрнауки и других министерств и ведомств России, УМО или НМС вузов РФ по областям образования, Министерства образования и науки, других ведомств и министерств РБ, УМС БГУ, без грифа и другие);
2. Разработка совместных образовательных программ для программ «Двойной диплом»;
3. Разработка электронных учебников, мультимедийных учебно-методических пособий (в том числе в Moodle), по которым ведется обучение;
4. Работа в учебно-методических структурах и участие в учебно-методических мероприятиях: председатель УМК подразделения (член УМС);
5. Разработка документов для общественной аккредитации;
6. Разработка совместных образовательных программ для сетевой реализации образовательных программ;
7. Получение международного сертификата по иностранным языкам (для неязыковых направлений);
8. Организация учебно-методической работы в Институте, на факультете;
9. Участие в мероприятиях по академической мобильности ППС;

10. Проведение экспертизы учебных изданий на гриф УМС БГУ, другие грифы;
11. Чтение лекций на иностранном языке;
12. Разработка и экспертиза проектов различных положений;
13. Подготовка группы студентов для участия в федеральном интернет-тестировании по дисциплинам;
14. Подготовка документов для лицензирования новых образовательных программ;
15. Подготовка документов для аккредитации образовательной деятельности;
16. Участие в работе рейтинговой комиссии Института;
17. Выступление с научно-методическим докладом на заседании УМС (исключая членов УМС);
18. Разработка (обновление, актуализация) рабочих программ дисциплин;
19. Разработка (обновление, актуализация) лекций;
20. Разработка (обновление, актуализация) презентаций к лекциям;
21. Разработка (обновление, актуализация) методических указаний для студентов к семинарским (практическим) занятиям;
22. Разработка (обновление, актуализация) фонда оценочных средств для текущего и промежуточного контроля по дисциплине:
 - 22.1. Разработка интерактивных форм проведения занятий;
 - 22.2. Разработка (обновление, актуализация) вопросов к зачету, экзамену;
 - 22.3. Разработка (обновление) тестовых заданий для входного, текущего и итогового контроля по дисциплине;
23. Разработка фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников;
24. Разработка (обновление, актуализация) методического обеспечения практики;
25. Разработка (обновление, актуализация) методических указаний для студентов по выполнению курсовых работ;

26. Разработка (обновление, актуализация) методических указаний для студентов по выполнению выпускных квалификационных работ;
27. Разработка (обновление, актуализация) методических указаний для студентов по выполнению самостоятельной работы;
28. Проведение открытых лекций и практических занятий;
29. Разработка (обновление, актуализация) тем курсовых (дипломных) работ.

Научно-исследовательская деятельность

1. Руководство диссертационными исследованиями докторантов, аспирантов, соискателей БГИ
2. Защита докторантом, аспирантом, соискателем или сотрудником БГИ диссертации под Вашим руководством;
3. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
4. Подготовка заявки на государственную регистрацию РИД, имеющих правовую охрану;
5. Организация МИП - руководитель, исполнитель;
6. Подготовка заявки на конкурсы грантов БГИ;
7. Подготовка заявки на конкурсы грантов внешних фондов (РНФ, РГНФ, РФФИ и др.);
8. Выполнение НИР из средств, распределяемых по конкурсу в БГИ госзадания, гранты БГИ);
9. Выполнение НИР из средств, распределяемых по конкурсу грантов (РНФ, РГНФ, РФФИ и др.);
10. Издание монографии в различных издательствах (зарубежных,
11. Публикации (статьи) в базе Web of Science;
12. Публикации (статьи) в базе Scopus;
13. Публикации (статьи) в базе ERIH;
14. Публикации (статьи) в изданиях, входящих в перечень ВАК;
15. Публикации (статьи) в изданиях, входящих в РИНЦ;
16. Публикация (статьи) в сборниках научных конференций, семинаров,

- международного, всероссийского, регионального и институтского уровней;
17. Участие с докладами в научных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и институтского уровней;
 18. Организация научных мероприятий международного, всероссийского, регионального и институтского уровней;
 19. Руководство НИРС на факультете/ кафедре;
 20. Руководство студентами, участвующими в научных мероприятиях;
 21. Руководство опубликованными работами студентов;
 22. Организация научно-исследовательской работы в Институте, на факультете.

Внеучебная деятельность:

Воспитательная работа

1. Участие в мероприятиях Института;
2. Участие в мероприятиях (всероссийского, межрегионального, республиканского уровней);
3. Кураторство студенческой группы;
4. Организация и ведение студенческого кружка, общественной организации, клуба по интересам (кроме тренеров и художественных руководителей).

Профориентационная работа

1. Проведение олимпиад разного уровня;
2. Участие в проверке олимпиадных заданий;
3. Подготовка олимпиадных материалов и материалов для пробного ЕГЭ по дисциплинам;
4. Участие в выездных мероприятиях;
5. Участие в Дне открытых дверей Института;
6. Организация профработы в Институте, на факультете; в районе.