



Частное образовательное учреждение
Высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

Принято
решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » 09 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Г.Г. Костылева
09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

Иркутск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее – положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения студентов, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. «Санитарно-эпидемиологические правила», утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 № 44, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ОУ.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОУ.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области г. Иркутска; МУЗ ЦГБ; администрацией и профессорско-преподавательским коллективом ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение студентов и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания студентов;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания студентов;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, преподавательским персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ОУ;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди студентов ЧОУ ВДО «БГИ» и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам;
- взаимодействие с городской поликлиникой №11 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов, обеспечение преемственности с терапевтом и фельдшером по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с преподавательским коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ЧОУ ВДО «Байкальский гуманитарный институт» укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра, фельдшер).

3.3. Медсестра (фельдшер) обязаны проходить раз в пять лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медкабинет располагается на третьем этаже ОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого студента;
- оформление документов на вновь прибывших студентов;
- анализ заболеваемости и посещаемости студентов по группам и
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

Виды журналов:

- Журнал проведения генеральной уборки;
- Журнал стерилизации инструментария, учёта качества пред стерилизационной обработки;
- Журнал учёта бактерицидных облучателей;
- Журнал учёта производственного травматизма;
- Журнал учёта медицинского инструментария;
- Журнал учёта лекарственных препаратов;
- Медицинская (санитарная) книжка;
- Журнал метрологического контроля аппаратуры;
- Журнал учёта поступления вакцины;
- Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;
- Журнал переписи учащихся школы по годам;
- Журнал температурного режима холодильника;
- Журнал учёта профилактических прививок;
- Журнал генеральных уборок кабинета;
- Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;
- Журнал м/о БЦЖ.

3.9. Медсестра (фельдшер) ведёт установленную документацию по питанию студентов в ОУ.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДСЕСТРОЙ (ФЕЛЬДШЕРОМ)

4.1. Медсестра (фельдшер) обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить преподавателей с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя ОУ, декана, учителя физической культуры о состоянии здоровья студентов, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь декану и преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов и проведению оздоровительных мероприятий в спортивно-оздоровительном комплексе «Алый парус»;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов НОУ ВДО «БГИ», оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области; поликлиникой №11 о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди студентов и персонала ОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт,

- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
 - сотрудничать с городской поликлиникой №11 и представлять им необходимую документацию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Медсестра (фельдшер) осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ОУ;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медсестра (Фельдшер) может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. ПРАВА МЕДСЕСТРЫ (ФЕЛЬДШЕРА)

6.1. Медсестра (фельдшер) имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к ректору ЧОУ ВДО «БГИ» в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДСЕСТРЫ (ФЕЛЬДШЕРА)

7.1. Медсестра (фельдшер) несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра (фельдшер) несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.