



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2016г.



Г.Г.Костылева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иркутск, 2016

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии для организации восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее – ЧОУ ВДО «БГИ», Институт), регламентирующим создание на факультетах Института аттестационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ЧОУ ВДО «БГИ»;

– нормативными и правовыми актами в области высшего образования;

– локальными актами ЧОУ ВДО «БГИ».

1.3. Аттестационная комиссия факультета создаётся для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

– зачисления в Институт в порядке перевода из других вузов;

– перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– перевода студентов Института с одной формы обучения на другую;

– перевода студентов Института с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую);

– восстановления студентов Института.

Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальными нормативными актами (*«Положение о порядке перевода, восстановления и от-*

числения обучающихся»; «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»).

1.4. Составы аттестационных комиссий факультетов утверждаются приказом ректора Института сроком на один год.

II. Состав, функции и права членов аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института в количестве не менее 5 человек.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

– декан факультета - председатель комиссии;

Члены комиссии:

– заместитель председателя комиссии – заместитель декана факультета по учебной работе;

– заведующие и (или) ведущие преподаватели факультетских и общеинститутских кафедр.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь аттестационной комиссии – специалист по учебно-методической работе.

2.4. Функции председателя аттестационной комиссии:

– подбор кандидатур и представление состава членов аттестационной комиссии на утверждение ректору Института;

– согласование с членами аттестационной комиссии форм, методов, средств проведения аттестации обучающихся;

– организация работы аттестационной комиссии, своевременное и объективное проведение аттестации обучающихся;

– утверждает протокол заседания аттестационной комиссии, аттестац

онные ведомости.

2.5. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих функциональных обязанностей;
- отстранять членов аттестационной комиссии в случае возникновения конфликта интересов от участия в работе аттестационной комиссии;
- принимать решения по организации работы аттестационной комиссии.

2.6. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- не разглашать персональные данные обучающихся, ставшие известными в связи с работой аттестационной комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, решений Ученого совета Института.

2.7. Член аттестационной комиссии имеет право:

- получать инструкции по выполнению функциональных обязанностей в рамках аттестационной комиссии;
- согласовывать с председателем и членами аттестационной комиссии организационные вопросы проведения аттестации;
- согласовывать с председателем график работы аттестационной комиссии.

2.8. Работа членов аттестационной комиссии считается одним из видов внеучебной учебно-методической организационно-методической работы, которая включается в индивидуальный план работы преподавателя.

III. Функции и организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и осуществляет аттестацию обучающихся в случаях:

- приема в Институт на второй и последующие курсы;
- зачисления в Институт в порядке перевода из других вузов;
- перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- перевода обучающихся Института с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся Института с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую);
- восстановления обучающихся в Институт.

3.2. Формы аттестационных испытаний определяются аттестационной комиссией.

3.3. Распоряжением декана факультета устанавливаются сроки и график работы аттестационной комиссии (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

В исключительных случаях (при рассмотрении документов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.п.) заседания аттестационной комиссии могут проходить за пределами указанных сроков по распоряжению первого проректора по учебной работе.

3.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издаются приказы по Институту.

3.5. В целях контроля выполнения настоящего Положения секретарь аттестационной комиссии ведет книгу протоколов аттестационной комиссии. Персональную ответственность за надлежащее ведение книг протоколов аттестационной комиссии несёт секретарь аттестационной комиссии.

3.6. Персональную ответственность за организацию работы аттестационной комиссии несут деканы факультетов ЧОУ ВДО «БГИ».

3.7. Заявления обучающегося и протоколы аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.