



Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт».

Принято
решением Ученого совета
Протокол № 1 от 01.09 2016

Ректор
Приказ № 1/16 от 01.09 2016

УТВЕРЖДАЮ
Г.Г. Костылева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск, 2016

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Содействие руководством ЧОУ ВДО «БГИ» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными Законами.

Содействие руководством ЧОУ ВДО «БГИ» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- Представление руководителем данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей образовательном учреждении, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

- Поступившее руководителю, либо должностным лицам (заместителям), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАННЫЕ НА ИТОГАХ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется руководителю учреждения для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

СОСТАВ КОМИССИИ

Комиссия назначается приказом руководителя учреждения в составе не менее 3-х человек.

СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ

Срок полномочий комиссии один год с момента её утверждения.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к работникам частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» и урегулированию конфликта интересов

Костылева Г.Г.	Ректор, председатель комиссии.
Кошубаро И.И.	Начальник отдела кадров, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бражник И.И.	Декан очного отделения
Кузьмина Ю.К.	бухгалтер.
Постников В.В.	Начальник АХО