



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Г.Г. Костылева

«14» октября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление 40.03.01 Юриспруденция

профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой

Разработал: Миша Е. А.

Кафедра Гражданского права и процесса

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 2

«14» октября 2016 г.

Иркутск 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение и уяснение студентами систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда.

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право» перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- проанализировать источники трудового права;
- сформировать понимание существа правового регулирования труда;
- подготовить студентов к юридически обоснованной, эффективной и целенаправленной работе с кадрами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Трудовое право» входит в состав базовой части «Профессионального цикла» (Б.3). Общая трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Освоение данного курса тесно связано с изучением безопасности жизнедеятельности, конфликтологии, административного права, конституционного права, договоров о труде в сфере действия трудового права. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Трудовое право», будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла: право социального обеспечения, налоговое право, страховое право, корпоративное право, право интеллектуальной собственности, трудовые споры и порядок их разрешения и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен **знать:**

– принципы правового регулирования правоотношений в сфере труда;

– виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, актов социального партнерства;

– проблемы правового регулирования труда в зарубежных странах;

уметь:

– работать с текущим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, справочными правовыми системами;

– составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, защитой трудовых прав граждан;

– принимать правильные правовые решения;

владеть:

– знаниями о роли и месте Трудового права в системе российского права;

– правовыми основами отношений занятости, формирования рынка труда, социального партнерства и положения профсоюзов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники	4	2	8	8	Зачет
2.	Занятость и трудоустройство населения	4	3	8	8	
3.	Субъекты трудового права	4	3	6	6	
4.	Трудовые правоотношения	4	3	6	6	
5.	Коллективный договор	4	3	6	6	
6.	Соглашение	4	2	8	8	
7.	Трудовой договор	5	3	6	6	Экзамен
8.	Рабочее время и время отдыха	5	3	8	8	
9.	Оплата труда	5	3	6	6	
10.	Дисциплина труда	5	2	6	6	
11.	Материальная ответственность сторон трудовых отношений	5	3	8	8	
12.	Охрана труда	5	3	6	6	
13.	Трудовые споры	5	3	8	8	
	Итого		36	90	90	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники	4	0,5	2	31	Экзамен
2.	Занятость и трудоустройство населения	4	0,5	3	31	

3.	Субъекты трудового права	4				
4.	Трудовые правоотношения	4	1	3	31	
5.	Коллективный договор	4				
6.	Соглашение	4	1	3	31	
7.	Трудовой договор	5				
8.	Рабочее время и время отдыха	5	1	3	31	
9.	Оплата труда	5				
10.	Дисциплина труда	5	1	3	31	
11.	Материальная ответственность сторон трудовых отношений	5				
12.	Охрана труда	5	1	3	31	
13.	Трудовые споры	5				
	Итого		6	20	217	9

4.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники,

Сущность трудового законодательства. Предмет трудового права, Метод, система и принципы источники трудового права. Источники трудового права. Занятость и трудоемкость население. Нормативно-правовое регулирование трудовых правоотношений. Актуальные вопросы действующих норм права. Проблемы, связанные с применением норм права. Соотношение международного трудового права и Трудового кодекса РФ. Соотношение Конституции РФ и Трудового кодекса РФ.

Тема 2. Занятость и трудоустройство населения

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Правовой статус безработного, его права и обязанности

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и состав субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Администрация предприятия (организации), как субъекта трудового права. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Трудовая правосубъектность. Способность к труду и работа как объекты трудового правоотношения. Имущественные права и обязанности сторон трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Права и обязанности субъектов трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 4. Трудовые правоотношения

Понятие трудового правоотношения. Форма собственности и трудовое правоотношение. Виды трудовых правоотношений. Индивидуальное трудовое правоотношение. Коллективное трудовое правоотношение. Система трудового правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношение по профессиональной подготовке кадров. Правоотношение по рассмотрению трудовых споров. Государственное регулирование трудовых отношений.

Тема 5. Коллективный договор

Цели социального партнерства. Понятие и уровни социального партнерства. Задачи социального партнерства. Цели и задачи коллективного соглашения. Понятие коллективного договора и его роль. Структура коллективного договора. Правовое регулирование коллективных договоров. Коллективные договоры в правоохранительных органах. Контроль за выполнением коллективного соглашения и коллективного договора. Ответственность за нарушение обязательств по коллективному соглашению и коллективному договору.

Тема 6. Соглашение

Соглашения и виды соглашений. Отличие соглашений от коллективных договоров. Право работников на участие в управлении организацией. Формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.

Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. Трудовой договор как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения, его понятие и стороны.

Тема 7. Трудовой договор

Право на трудовой договор. Понятие трудового договора. Контракт. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора, прямо предусмотренные законодательством. Необходимые условия. Факультативные условия. Трудовая функция. Место работы. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Документы, подлежащие предоставлению при поступлении на работу. Сроки трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Классификация и виды переводов. Отличие перевода от перемещения и командировки. Постоянный перевод. Временный перевод. Перевод по инициативе администрации. Перевод по инициативе работника. Порядок перевода. Условия и порядок работы по совместительству. Материальные гарантии переводов. Правовые последствия незаконных переводов. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Перемещение сотрудника органов внутренних дел на службу в другую местность.

Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Срок предупреждения. Расторжение трудового договора по инициативе администрации, его условия и особенности.

Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся сторонами трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Выходное пособие, порядок его выплаты. Трудовая книжка. Оформление увольнений и производство расчета. Основания для увольнения сотрудников из органов внутренних дел. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников органов внутренних дел. Порядок увольнения из органов внутренних дел. Иски о восстановлении на работе. Иски об изменении формулировки увольнения и записи в трудовой книжке. Иски о возмещении морального и материального вреда в результате незаконного увольнения.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Значение прав о регулировании рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочая смена. Рабочий день. Рабочая неделя. Рабочий месяц. Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени. Порядок установления режима рабочего времени. Нормальная продолжительность. Сокращенная продолжительность. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа и ее правовая регламентация. Основания для привлечения к сверхурочным работам. Работа в ночное время.

Время отдыха. Право граждан на отдых. Виды времени отдыха. Перерыв в течение рабочего дня, входящий в рабочее время; не входящий в рабочее время, междусменный перерыв. Еженедельные выходные дни. Праздничные дни. Понятие ежегодного отпуска. Виды отпусков. Основания и порядок их предоставления. Отпуска сотрудников органов внутренних дел.

Тема 9. Оплата труда

Понятие заработной платы. Оплата труда как экономическая категория. Оплата труда как правовая категория. Правовые принципы, лежащие в основе регулирования оплаты труда. Право граждан на справедливые условия оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы: централизованный, локальный, индивидуально-договорной. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Основные элементы тарифной системы. Системы заработной платы. Нормирование труда. Нормы

выработки. Нормы времени. Нормированные производственные задания. Нормативы численности. Сдельные расценки. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. Формы материального стимулирования труда работников. Порядок оплаты труда. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Тема 10. Дисциплина труда

Трудовая дисциплина. Значение дисциплины труда. Содержание дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Метод убеждения. Метод поощрения. Метод взыскания. Правила внутреннего распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Меры поощрения за особые трудовые заслуги. Порядок применения мер поощрения. Ответственность по трудовому праву.

Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка, его отличия от административных правонарушений и преступлений. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Дополнительные меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Роль трудового коллектива в укреплении дисциплины труда.

Поощрение работников за успехи в работе. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам. Положение о премировании работников. Положение о стимулирующих выплатах работников. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений

Содержание материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Не полная материальная ответственность. Индивидуальная материальная ответственность. Коллективная материальная ответственность.

Условия возникновения материальной ответственности. Основания возникновения материальной ответственности.

Ущерб. Вина и ее формы. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Добровольное возмещение ущерба. Ограничение возмещения ущерба. Возмещение ущерба при коллективной материальной ответственности. Случаи наступления материальной ответственности работодателя за нарушение права на труд, за причинение вреда здоровью работника. Источник повышенной опасности. Порядок возмещения ущерба работодателем. Споры о возмещении вреда.

Тема 12. Охрана труда

Организационно-правовые мероприятия по охране труда на предприятиях. Содержание права на охрану труда. Права и обязанности работодателя по охране труда. Экономический механизм обеспечения охраны труда. Планирование, финансирование и реализация мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правомочия государственных органов в области охраны труда.

Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц и пониженной трудоспособностью. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда для предупреждения аварий, несчастных случаев на производстве и дорожно-транспортных происшествий. Участие правоохранительных органов в охране труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Тема 13. Трудовые споры

Понятие и виды трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Компетенция и порядок работы комиссии по трудовым спорам, профсоюзного комитета и суда.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок исполнения решений по трудовым спорам. Особенности

рассмотрения служебно-трудовых споров сотрудников правоохранительных органов. Профилактика трудовых споров.

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Семинар 1. Предмет трудового права; метод, система, принципы, источники

Целью занятия является усвоение общих положений: трудовых отношений работников и производных от них отношения как предмета трудового права; метода, системы, принципов, источников, функций и роли трудового права. Изучение вопросов занятости и трудоустройства населения.

Контрольные вопросы

1. Что такое труд и какова его роль в обществе.
2. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права.
3. Дайте определение трудового права.
4. В чем заключаются особенности метода трудового права.
5. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права. Чем отличается трудовое право от других отраслей.
6. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства.
7. Определите значение и сформулируйте основные принципы трудового права.
8. Опишите историю возникновения трудового права в России и за рубежом.

Семинар 2. Занятость и трудоустройство населения

Целью занятия – изучение вопросов занятости и трудоустройства населения.

Контрольные вопросы

1. Каково значение занятости и трудоустройства населения.
2. Раскройте правила действия нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.

3. В каких статьях Конституции РФ и Трудового кодекса РФ названы основные принципы, гарантии, обеспечивающие принципы трудового права.

4. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда.

5. Какими международно-правовыми актами регулируется труд в России.

Семинар 3. Субъекты трудового права

Целью практического занятия является усвоение понятий, связанных с рассмотрением вопросов правосубъектности.

Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация субъектов российского трудового права.
2. Возникновение трудовой правосубъектности, общие и специальные права и обязанности.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Коллективные субъекты трудового права.
5. Профсоюзы как субъекты трудового права.
6. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Семинар 4. Трудовые правоотношения

Целью практического занятия является усвоение понятий, связанных с трудовыми правоотношениями и их сущностью.

Контрольные вопросы

1. Кто является субъектами трудовых правоотношений.
2. Охарактеризуйте основания возникновения, прекращения и изменения трудовых правоотношений.
3. Каково содержание трудового правоотношения.
4. Приведите систему и характеристики видов трудовых правоотношений с отдельными категориями работников.

Семинар 5. Коллективный договор

Целью практического занятия являются усвоение вопросов, связанных с социальным партнерством:

- понятие, стороны, система и формы; коллективным договором.

Контрольные вопросы

1. Раскройте понятие «социальное партнерство» и охарактеризуйте его составляющие.

2. Назовите основные принципы и историю социального партнерства в России.

3. Какие формы социального партнерства закреплены в ТК РФ.

4. Назовите представителей сторон социального партнерства и их полномочия.

5. Назовите гарантии в области социального партнерства.

6. Каково значение, порядок проведения и закрепления результатов коллективных переговоров.

7. Раскройте понятие коллективного договора и его место в системе закрепления трудовых прав.

8. Определите стороны, порядок заключения, содержание, регистрацию, действие и контроль за соблюдением коллективного договора.

Семинар 6. Соглашение

Целью практического занятия являются усвоение вопросов, связанных с понятием социально-партнерских соглашений.

Контрольные вопросы

1. Понятие и принципы социального партнерства.

2. Раскройте понятие, определите стороны, виды, содержание и порядок заключения социально-партнерских соглашений.

3. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Семинар 7. Трудовой договор

Цель практического занятия: усвоение вопросов, связанных с трудовым договором, а именно: понятие, содержание, отличие от гражданско-правовых договоров, изменение трудового договора, прекращение трудового договора.

Контрольные вопросы.

1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его соотношение с договорами других отраслей права
2. Назовите виды, стороны, содержание трудового договора. Перечислите основные и дополнительные элементы трудового договора
3. Каков общий порядок заключения и оформления трудового договора, каковы гарантии при заключении договора
4. Назовите виды и порядок изменения трудового договора
5. Чем отличается изменение трудового договора и изменение положения сторон трудового договора
6. Какова общая характеристика прекращения и расторжения трудового договора.
7. Опишите процедуры изменения и прекращения трудового договора по предусмотренным ТК РФ основаниям
8. Что такое выходное пособие, как и в каком порядке оно выплачивается

Семинар 8. Рабочее время и время отдыха

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с рабочим временем, понятием времени отдыха, видами времени отдыха, в том числе отпусками.

Контрольные вопросы

1. Дать понятие рабочего времени.
2. Дать правовую характеристику нормальному, неполному, сокращенному рабочему времени. Объяснить, в чем отличие неполного рабочего время от сокращенного.
3. Что означает работа за пределами нормальной продолжительности рабочего время.
4. Каким образом в организации ведется режим и учет рабочего время.
5. Дать понятие времени отдыха. Назвать виды времени отдыха.
6. Дать правовую характеристику ежегодному оплачиваемому отпуску.
7. Рассказать о сущности отпуска без сохранения заработной платы.

Семинар 9. Оплата труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с оплатой и нормированием труда, гарантийными и компенсационными выплатами.

Контрольные вопросы.

1. Что такое заработная плата, оплата труда; что означает правовая организация заработной платы.
2. Назовите признаки и методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики
3. Назовите государственные гарантии оплаты труда. Что такое МРОТ и индексация зарплаты.
4. Дайте характеристику и условия применения тарифной системы оплаты труда.
5. Назовите виды и системы заработной платы
6. Что такое премия, назовите виды и порядок премирования работников
7. Определите порядок назначения и выплаты заработной платы
8. Как и в каком случае возможны удержания из заработной платы Что такое нормирование труда. Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра.
9. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов нормирования и оплаты труда
10. Что такое гарантийные и компенсационные выплаты. В каких случаях они начисляются.
11. Дайте краткую характеристику отдельных видов гарантий и компенсаций.

Семинар 10. Дисциплина труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с трудовым распорядком, дисциплиной труда, профессиональной подготовкой и переподготовкой.

Контрольные вопросы

Дайте определение трудовой дисциплины и назовите правовые методы ее обеспечения

1. Что такое внутренний трудовой распорядок. Какими нормами он регулируется и как эти нормы принимаются

2. Что понимается под поощрением за труд. Какие меры трудового поощрения предусмотрены трудовым законодательством

3. Дайте определение дисциплинарной ответственности. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности

4. Перечислите виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания

5. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

6. Назовите меры охраны трудовых прав граждан.

7. Дайте правовую характеристику профессиональной подготовки.

8. Что означает ученический договор.

Семинар 11. Материальная ответственность сторон трудовых отношений

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с материальной ответственностью работодателя за ущерб, причиненный работнику и материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и нормативное регулирование материальной ответственности в сфере труда

2. Могут ли стороны трудового договора изменить основания, условия, пределы материальной ответственности своим соглашением и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности?

3. В каких случаях и перед кем несет материальную ответственность работодатель

4. Раскройте основание и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника

5. В каких случаях работодатель обязан застраховать работника
6. Как определяется размер и каков порядок возмещения вреда работнику
7. В каких случаях осуществляется компенсация морального вреда
8. В каких случаях возникает материальная ответственность работника перед работодателем
9. В каких случаях исключается материальная ответственность. В каких случаях и на каком основании возникает полная, коллективная ответственность.
10. Каков порядок взыскания материальной ответственности

Семинар 12. Охрана труда

Целью практического занятия является усвоение вопросов, связанных с охраной труда

Контрольные вопросы

1. Понятие охраны труда по Трудовому законодательству.
2. Органы, осуществляющие контроль за охраной труда.
3. Управление охраной труда по действующему законодательству.
4. Правила охраны труда. Виды нарушений Правил.
5. Ответственность и ее виды за нарушение Правил охраны труда.
6. Возмещение ущерба, виды, правовые последствия для сторон трудового договора.

Семинар 13. Трудовые споры

Целью практического занятия является усвоение вопросов связанных с защитой трудовых прав работников, индивидуальными трудовыми спорами, коллективными трудовыми спорами.

Контрольные вопросы.

1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых конфликтов и споров. Чем они отличаются.
2. Классифицируйте трудовые споры. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Каков порядок рассмотрения трудовых споров.
4. В чем отличие индивидуальных трудовых споров от коллективных.

5. Забастовка, как стадия разрешения коллективных трудовых споров
6. Назовите полномочия КТС.
7. Назовите порядок рассмотрения трудовых споров в судах.
8. Роль Государственной инспекции труда в рассмотрении трудовых споров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права: понятие, классификация.
4. Система отрасли и система науки трудового права.
5. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Коллективный договор.
7. Понятие, содержание, условия трудового договора.
8. Отличие трудового договора от гражданско-правового (подряда, оказания услуг и т.д.).
9. Документы, необходимые при приеме на работу.
10. Трудовая книжка.
11. Прием на работу. Испытание при приеме на работу.
12. Изменение условий трудового договора.
13. Основания прекращения трудовых договоров.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 1-2ст. 81 ТК РФ.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 3-5 ТК РФ. Аттестация работников.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 6-8ст.81 ТК РФ.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 9-14ст. 81 ТК РФ.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Отличие сокращенной продолжительности рабочего времени от неполной.
22. Понятие сверхурочных работ. Ограничение сверхурочных работ.

23. Оплата за работу в сверхурочное время.
 24. Учет рабочего времени.
 25. Понятие времени отдыха. Основные виды времени отдыха.
 26. Перерывы для отдыха и питания.
 27. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления.
- Продолжительность основного ежегодного отпуска. Правила исчисления среднего заработка за отпуск.
28. Дополнительные отпуска.
 29. Отпуска без сохранения заработной платы.
 30. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Виды заработной платы.
 31. Тарифная система. Элементы тарифной системы.
 32. Вознаграждение по итогам годовой работы.
 33. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
 34. Система заработной платы.
 35. Оплата труда при невыполнении норм выработки, при простое и браке.
 36. Ограничение удержаний из заработной платы.
 37. Компенсационные выплаты.
 38. Гарантийные выплаты и доплаты.
 39. Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к ней. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности по гражданскому праву.
 40. Виды материальной ответственности.
 41. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
 42. Поощрения за успехи в работе.
 43. Дисциплинарная ответственность.
 44. Подготовка и повышение квалификации кадров работников непосредственно на производстве. Ученический договор.
 45. Отпуска для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения.
 46. Понятие охраны труда.
 47. Государственное управление охраной труда.
 48. Организация охраны труда в организациях.
 49. Выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты.
 50. Обеспечение работников мылом, обезвреживающими средствами, молоком, лечебно-профилактическим питанием, газированной соленой водой.
 51. Виды инструктажа. Порядок проведения инструктажа.
 52. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
 53. Труд несовершеннолетних.
 54. Труд женщин.
 55. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
 56. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

57. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

58. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

59. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

60. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

61. Особенности регулирования труда надомников.

62. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

63. Особенности регулирования труда работников транспорта.

64. Особенности регулирования труда педагогических работников.

65. Особенности регулирования труда судей.

66. Особенности регулирования труда работников прокуратуры.

67. Особенности регулирования труда медицинских работников.

68. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле – и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, профессиональных спортсменов.

69. Особенности труда гражданского государственного служащего.

70. Труд лиц с пониженной трудоспособностью.

71. Понятие, причины возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; органы, рассматривающие трудовые споры.

72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

73. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

74. Трудовые споры, рассматриваемые в судах.

75. Исполнение решений КТС.

76. Сроки обращения за разрешением трудового спора в суд.

77. Забастовка – способ разрешения коллективных трудовых споров.

78. Органы контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.

79. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа при изучении учебного курса «Трудовое право» осуществляется слушателями на основе лекционного материала с использованием рекомендованных источников и литературы.

Самостоятельное освоение отдельных тем целесообразно начинать с чтения лекционного материала и текста лекций в учебнике. После изучения содержания лекций нужно обратиться к освоению нормативно-правового и методического материала, содержащегося в отдельных изданиях источников трудового права.

Ограничиваться изучением текста лекций и нормативно-правовых источников не следует. Необходимо постараться максимально расширить знания по изучаемой дисциплине, по возможности используя рекомендованную основную и дополнительную литературу. В источниках и литературе дано изложение основных проблем трудового права, многие теоретические положения иллюстрированы примерами из юридической практики.

В ходе изучения трудового права следует также обратить внимание на усвоение научных определений, основных терминов, которые используют юристы и научные деятели в современной юридической науке и практике.

6.2. Контрольные задания

Дать правовую характеристику по каждому вопросу и показать имеющиеся проблемы, связанные с право применением.

1. Дискуссионные теоретические проблемы, связанные с источниками трудового права в России.
2. Скрытые трудовые правоотношения - актуальная проблема трудового права в России
3. Проблематика заключения трудового договора на неопределенный срок.
4. Правовые аспекты заключения срочного трудового договора.
5. Правовые проблемы заключения трудового договора.
6. Правовая характеристика изменений трудового договора, проблемы, связанные с этим.
7. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

8. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
9. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя .
10. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
11. Расторжение трудового договора в случае смены собственника имущества организации.
12. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
13. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
14. Расторжение трудового договора в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.
15. Расторжение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
16. Расторжение трудового договора в случае принятия необоснованного решения руководителем организации, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации.
17. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей.
18. Расторжение трудового договора в случае предоставления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

19. Общие теоретические и практические проблемы трудового права.

20. Реформа трудового законодательства: проблемы и перспективы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Захарова Н.А. Трудовое право (Электронный ресурс): учебное пособие / Захарова Н.А. Электронные текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013 – 216с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16447>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
6. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
7. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
8. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
9. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к самостоятельной работе студента.
2. Методические указания по выполнению контрольных заданий.
3. Методические указания к практическим занятиям.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технические средства:

- Мультимедийное оборудование для презентаций в Power Point.
- Компьютерное оборудование с доступом в Интернет.