



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.Г. Костылева
2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»
Направление 40.03.01 Юриспруденция
профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой

Разработал: Васильев Н.Г.
Кафедра сударственного права
Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 2
« 14 » октября 2016 г.

Иркутск 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в юридической деятельности, основ государственной политики в информационной сфере, освоение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых юристами, применяющими в своей профессиональной деятельности информационные технологии;
- воспитание информационной культуры;
- освоение студентами особенностей создания и применения автоматизированных информационных систем в правовой сфере;
- освоение методологии и приобретения навыков использования современных информационных технологий при сборе, обработке, хранении, передаче и поиске необходимой правовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Курс «Правовая информатика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части математического и естественнонаучного цикла учебного плана (Б2.В). Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Изучение дисциплины «Правовая информатика» тесно связана информационными технологиями в юридической деятельности. Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, могут быть

использованы в области информационного права, информационно-правовых систем и др. дисциплин.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- особенности классификации правовой информации;
- методы автоматизированного поиска правовой информации;
- методы обеспечения компьютерной безопасности;

уметь:

– осуществлять поиск правовой информации, используя правовые информационные системы, электронные каталоги и ресурсы глобальной сети Интернет;

– выполнять преобразование данных из одного формата в другой с целью их дальнейшей передачи, представления или обработки;

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации,

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

– умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Предмет, методы и задачи правовой информатики	2		4	4	зачет
2.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	2		4	4	
3.	Понятие и структура правовой информации	2		4	4	
4.	Семейство правовых баз КонсультантПлюс	2		4	4	
5.	Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ	2		4	4	
6.	Папки пользователя и закладки в текстах документов	2		4	4	
7.	Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)	2		4	4	
8.	Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	2		6	2	
9.	Понятие компьютерных преступлений	2		4	4	
	Итого			38	34	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Предмет, методы и задачи правовой информатики	3	0,5	1	15	зачет
2.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их	3	0,5	1	15	

	характеристика и применение					
3.	Понятие и структура правовой информации	3				
4.	Семейство правовых баз КонсультантПлюс	3	0,5	1	16	
5.	Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ	3				
6.	Папки пользователя и закладки в текстах документов	3				
7.	Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)	3	0,5	1	16	
8.	Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	3				
9.	Понятие компьютерных преступлений	3				
	Итого		2	4	62	4

4.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и задачи правовой информатики

Правовая информатика как наука, изучающая проблемы движения информации в правовой системе.

Задачи правовой информатики. Предмет правовой информатики и задачи построения информационного общества. Основные предметы правовой информатики: информация, информационные технологии, информационные процессы, информационные системы в правовой сфере.

Методы правовой информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.

Тема 2. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение

Понятие, виды и структура информационных систем. Информационные системы как механизм реализации информационных правоотношений.

Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы.

Принципы создания и использования автоматизированных информационно-поисковых систем. Создание и ведение государственной системы правовой информации.

Тема 3. Понятие и структура правовой информации

Определение понятия информации, в том числе и в законодательстве.

Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации: правовые акты; материалы, возникающие в процессе правотворчества, государственной регистрации, упорядочения, толкования и реализации правовых норм, практики их применения (криминологическая информация, криминалистическая информация, судебно-экспертная информация, оперативно-розыскная информация, текстовая, табличная и графическая информация, содержащаяся в уголовных, гражданских и арбитражных делах); юридическая статистика; материалы о правовом образовании и разработке научных концепций развития права.

Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Документированная информация. Документ, официальный документ, информационные ресурсы, информационные продукты. Электронный документ, электронный документооборот.

Тема 4. Семейство правовых баз КонсультантПлюс

Информация в правовой системе. Основные свойства информации. Качество информации. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Справочные правовые системы. Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти Научно-технического центра правовой информации «Система».

Программный комплекс «Эталон Плюс» Научного центра правовой информации Министерства юстиции РФ. Основные негосударственные

справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и другие.

Тема 5. Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ

Понятие, виды и структура информационных систем. Классификация информационных систем.

Характеристика и структура справочных правовых систем, их сравнительный анализ: «Эталон», система НТЦ «Система», «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис», «Lexpro».

Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.

Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус. Техническое, программное, ресурсное обеспечение создания и ведения баз данных.

Тема 6. Папки пользователя и закладки в текстах документов

Понятие информационных процессов. Понятие информационной системы. Классификации информационных систем. Автоматизированные информационно-поисковые и справочные системы. Экспертные системы в области права. Понятие и назначение автоматизированных систем управления и автоматизированных систем информационного обеспечения в правовой сфере.

Понятие ситуационного центра. Система методов правовой информатики. Метод социально-правового моделирования. Понятие и виды моделей. Этапы процесса моделирования. Кибернетический метод. Структура кибернетической системы. Метод формализации. Формализация правовых норм при создании автоматизированных информационных систем в правовой сфере. Математические методы.

Тема 7. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.

Характеристика информационного законодательства. Положения

федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О связи», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», касающиеся вопросов информатизации. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Тема 8. Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС. Технологии работы со списками документов. Аналитические возможности СПС. Дополнительные аналитические возможности СПС.

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ.

Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи.

Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам. Аккредитация удостоверяющих центров. Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные сетью Интернет.

Тема 9. Понятие компьютерных преступлений

Место информационной безопасности в системе национальной

безопасности. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа.

Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах и их источниках в информационной сфере.

Защита информации. Компьютерные правонарушения. Правовое обеспечение безопасности информационных систем. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Тема 1. Предмет, методы и задачи правовой информатики

1. Предмет правовой информатики.
2. Методологические основы и методы правовой информатики.
3. Задачи правовой информатики.

Тема 2. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение

1. Понятие СПС, история развития, требования к ней.
2. Обзор рынка СПС в России.
3. Тенденции развития СПС.

Тема 3. Понятие и структура правовой информации

1. Официальная правовая информация.
2. Информация индивидуально-правового характера.
3. Неофициальная правовая информация.

Тема 4. Семейство правовых баз КонсультантПлюс

1. Структура информационных баз семейства.
2. Особенности, характеристики и принципы построения СПС и СС К+.
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс версии ПРОФ.

Тема 5. Работа пользователя в системе К+ версии ПРОФ

1. Этапы работы пользователя, карточка реквизитов и работа с ней.
2. Работа со списками документов.
3. Работа с текстом документов.

Тема 6. Папки пользователя и закладки в текстах документов

1. Электронные папки документов СПС К+, системные и пользовательские.
2. Работа с папками документов и действия с папками (операции ОБЪЕДИНЕНИЕ, ПЕРЕСЕЧЕНИЕ и РАЗНОСТЬ).
3. Работа с закладками в текстах документов.

Тема 7. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1)

1. Характеристика СПС ГАРАНТ (Платформа F1) и ее отличия.
2. Этапы работы пользователя.
3. Виды поиска информации.

Тема 8. Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)

1. Работа со списками документов.
2. Работа пользователя с текстом документов.
3. Работа пользователя с папками и закладками в документах.

Тема 9. Понятие компьютерных преступлений

1. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений.
2. Предупреждение компьютерных преступлений.
3. Практика раскрытия и расследования компьютерных преступлений.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
Информационное общество и право.
2. Информатика как наука, как учебная дисциплина.

3. Понятие правовой информатики. История становления правовой информатики в России.
4. Правовая информатика в системе российской науки. Взаимосвязь информатики с правом.
5. Предмет правовой информатики. Задачи правовой информатики.
6. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества.
7. Методы правовой информатики.
8. Понятие правовой информатизации. Задачи информатизации правовой сферы.
9. Информатизация правовой сферы. История информатизации России.
10. Концепция правовой информатизации России. Задачи.
11. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.
12. Определение понятия информации, в том числе и в законодательстве.
13. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.
14. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.
15. Информационные процессы и их виды.
16. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
17. Официальное опубликование правовых актов.
18. Классификация информации ограниченного доступа.
19. Понятие документа и его функции.
20. Электронный документ, электронный документооборот.
21. Электронно-цифровая подпись. Понятие и содержание.
22. Юридическая сила документов на электронных носителях.

23. Информационные ресурсы: понятие, правовой режим информационных ресурсов.
24. Структура информационных ресурсов Российской Федерации.
25. Понятие информационной системы. Виды информационных систем.
26. Принципы (основные требования) создания и использования автоматизированных информационных систем.
27. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных.
28. Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы.
29. Базы и банки данных. Понятие.
30. Характеристика и структура справочных правовых систем.
31. Ситуационные центры и их применение.
32. Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации.
33. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.
34. Лингвистическое обеспечение информационных систем. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.
35. Правовое регулирование процессов информатизации.
36. Система законодательства, регулирующего общественные отношения в области правовой информатики.
37. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
38. Государственная политика в информационной сфере.
39. «Электронная Россия». Основные положения соответствующей федеральной целевой программы.
40. Государственная автоматизированная система «Выборы».

41. Информационные процессы в Интернет.
42. Правовое обеспечение защиты информации.
43. Информатизация правотворческой деятельности.
44. Информатизация правоприменительной деятельности.
45. Информатизация правоохранительной деятельности.
46. Приоритетные направления информатизации судов Российской Федерации.
47. Система правовой информации Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
48. Основные информационные ресурсы Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
49. Информационные ресурсы, создаваемые Минюстом России.
50. Право на доступ к информации и его охрана.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Важным видом работы студентов является самостоятельная работа. Она включает глубокое изучение монографий и учебных пособий, а также нормативных правовых актов. Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и написания рефератов, курсовых работ на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса лекций и рекомендованной литературы.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению

дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

6.2. Примерные темы докладов-презентаций по курсу «Правовая информатика»

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
2. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Концепция электронного правительства.
5. Государственная автоматизированная система "Выборы".
6. Государственная автоматизированная система "Правосудие".
7. Экспертные системы в области права.
8. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ.
9. Способы распространения правовой информации.
10. Использование видеоконференцсвязи в судебном процессе.
11. Информатизация судов общей юрисдикции.
12. Информатизация органов внутренних дел.
13. Информатизация органов юстиции.
14. Информатизация органов власти регионального уровня.
15. Электронный документооборот.
16. Электронная цифровая подпись.
17. Информационные права граждан и их защита.
18. Новые способы обращения граждан в органы государственной власти.
19. Защита потребителя от ненадлежащей информации.
20. Правовое регулирование рекламной деятельности.
21. Паспортно-визовые документы нового поколения.
22. Электронная коммерция.
23. Законное и незаконное использование компьютерных программ.

24. Информация ограниченного доступа и ее защита.
25. Интернет и защита интеллектуальной собственности.
26. Правовые проблемы доменных имен.
27. Авторское право и Интернет.
28. Спам и борьба с ним.
29. Тайна как правовое явление.
30. Персональные данные и их защита.
31. Коммерческая тайна.
32. Компьютер и здоровье.
33. Санитарно-гигиенические правила работы за компьютером.
34. Виртуальная реальность и ее влияние на человека.
35. Методы обеспечения информационной безопасности.
36. Компьютерная преступность.
37. Компьютерный терроризм.
38. Компьютерное мошенничество.
39. Преступления в сфере высоких технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности (Электронный ресурс): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.А. Згадай Электронные текстовые данные. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 335 с. – Режим доступа: [http: / www.iprbookshop.ru/ 20959](http://www.iprbookshop.ru/20959). – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Бурняшов Б.А. Компьютерные технологии в юридической практике (Электронный ресурс): Курс лекций /Бурняшов Б.А. Электронные текстовые данные. – Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. – 176 с. – Режим доступа: [http: / www.iprbookshop.ru/ 25966](http://www.iprbookshop.ru/25966). – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бурняшов Б.А. Компьютерные технологии в юридической практике (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие /Бурняшов Б.А. Электронные текстовые данные. – Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. – 39 с. – Режим доступа: [http: / www.iprbookshop.ru/ 25967](http://www.iprbookshop.ru/25967). – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с. – Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/ 10518](http://www.iprbookshop.ru/10518). – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении (Электронный ресурс): сборник научных трудов. Электронные текстовые данные. – М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. – 338 с. – Режим доступа: [http: / www.iprbookshop.ru/ 22480](http://www.iprbookshop.ru/22480). – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.

9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.

10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к самостоятельной работе студентов.
2. Методические рекомендации по выполнению реферата.
3. Методические указания к практическим занятиям.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технические средства:

- Мультимедийное оборудование для презентаций в Power Point.
- Компьютерное оборудование с доступом в Интернет.