

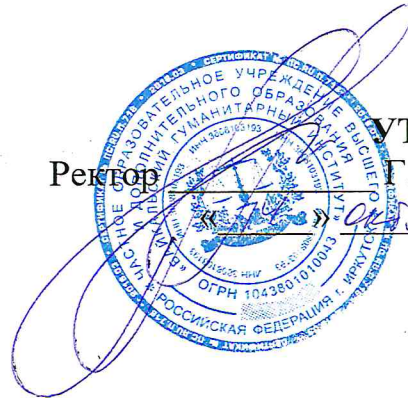


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Г.Г. Костылева

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОКАЗАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Направление 40.03.01 Юриспруденция

профиль: уголовно-правовой

Разработал: Демуровская М.А.

Кафедра уголовного права и процесс

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 2

« 14 » сентября 2016 г.

Иркутск 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Оказание квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве» рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – сформировать представление об основах оказания юридической помощи в уголовном судопроизводстве, о ценностных основах профессиональной юридической деятельности, содействовать овладению ключевыми компетенций сотрудника органов по оказанию юридической помощи в уголовном судопроизводстве.

Задачи изучения дисциплины:

- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Оказание квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве» входит в состав вариативной части «Профессионального цикла» (БЗ.В.ДВ) и является дисциплиной по выбору

студента. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Освоение данного курса тесно связано с изучением уголовного права, теория и практика судебной экспертизы, теоретических основ квалификации преступлений. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Оказание квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве», будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла: обжалование и пересмотр судебных решений по уголовным делам, деятельность адвоката-защитника по уголовным делам.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- сущность юридического клинического образования;
- понятие и виды юридических клиник;
- нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению;

уметь:

- использовать нормы федерального законодательства и законов субъектов РФ для консультирования граждан
- выявлять льготные категории граждан, имеющих право на бесплатное получение юридической помощи;

владеть:

– навыками оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права;

– методикой обжалования незаконных действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц, а также их представителей в административном и судебном порядке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Сущность юридического клинического образования	8	1	1*	5	зачет
2.	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	8	2	2*	5	
3.	Интервьюирование граждан	8	1	1*	4	
4.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8	2	2*	5	
5.	Консультирование граждан	8	1	1*	4	
6.	Профессиональная этика	8	1	1*	4	
7.	Правила работы в юридической клинике	8	1	1	5	
8.	Составление юридических документов	8	1	1*	5	
9.	Юридическая техника	8	1	1*	4	
10.	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	8	2	2*	5	
Итого			13	13	46	

*- занятие проводится в интерактивной форме

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Сущность юридического клинического образования	8	0,5	1*	15	зачет
2.	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению	8				
3.	Интервьюирование граждан	8	0,5	2*	15	
4.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8				
5.	Консультирование граждан	8				
6.	Профессиональная этика	8	0,5	2	15	
7.	Правила работы в юридической клинике	8				
8.	Составление юридических документов	8				
9.	Юридическая техника	8	0,5	1*	15	
10.	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права	8				
Итого			2	6	60	4

**- занятие проводится в интерактивной форме*

4.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность юридического клинического образования

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Юридическое клиническое образование в России. Юридическое клиническое образование в мире.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению

Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

Тема 3. Интервьюирование граждан

Этапы интервьюирования. Необходимые для интервьюирования навыки. Юридически значимые обстоятельства. Юридически значимые обстоятельства. Интервьюирование клиента.

Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста

Правовая квалификация ситуации. Определение проблемы. Установление возможных способов решения проблемы. Выработка позиции по делу. Анализ доказательств. Составление резюме и постановка задач.

Тема 5. Консультирование граждан

Понятие консультации. Подготовка консультации. Типы клиентов. Консультирование клиента, определение позиции по делу. Этапы консультирования.

Тема 6. Профессиональная этика

Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональные ценности юриста.

Тема 7. Правила работы в юридической клинике

Ознакомление с правилами работы в юридической клинике. Работа с карточками первичного приема. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники. Последовательность действий студента до момента консультации.

Тема 8. Составление юридических документов

Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление заявления по делу, рассматриваемому в порядке искового производства. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Тема 9. Юридическая техника

Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.

Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права

Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву. Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Семинар 1. Сущность юридического клинического образования

Вопросы для обсуждения:

1. История развития юридических клиник.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.

На семинаре рекомендуется сделать доклад о юридическом клиническом образовании (на примере различных государств).

Работа в малых группах: Изучение возможностей устранения правовой проблемы, предусмотренных действующим законодательством, презентация работы групп.

Перед началом работы в группах студент вспоминают правовую проблему, которая была сформулирована на прошлом занятии.

Задание для групп: подготовьте сообщение о том, какие способы решения такого рода проблем предусмотрены законодательством. Объясните

на основе, каких законов вы сделали свои выводы.

Преподаватель делит студентов на малые группы.

По окончании работы, группы презентуют результаты своей работы.

– Преподаватель раздает студентам документа, принесенные госпожой Голубевой А.Л.: копия искового заявления, копия кредитного соглашения № 164 от 13.02.2007, копия договора поручительства № 721 от 13.02.2007, копия уведомления Заемщику о возникновении просроченной задолженности и необходимости погашения долга, копия уведомления наследнику о необходимости погашения долга по выданному кредиту в полном объеме с реестром отправлений.

Семинар 2. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

На семинаре рекомендуется провести сравнительную характеристику законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего оказание юридической помощи.

Задание для малых групп: изучите представленные документы, сопоставьте их с теми вариантами решения, которые вы уже наметили, предложите вариант/варианты позиции по делу.

Помните, что позиция по делу должна быть: ясной, логичной, реалистичной, обоснованной, убедительной.

Презентация работы групп.

Семинар 3. Интервьюирование граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы интервьюирования.

2. Необходимые для интервьюирования навыки.

3. Юридически значимые обстоятельства.

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Интервьюирование клиента как первая стадия оказания правовой помощи в юридической клинике».

Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

- Этапы интервьюирования

Этапы	Действия юриста
Начало интервьюирования клиента	<ul style="list-style-type: none">– Приветствие, знакомство, создание доброжелательной атмосферы– Приглашение к свободному рассказу
Опрос клиента	<ul style="list-style-type: none">– Определение «главной» проблемы клиента– Выяснение фактических обстоятельств дела– Выяснение сведений об участниках дела– Выстраивание обстоятельств дела в хронологической последовательности– Выяснение сведений о документах по делу– Прояснение цели клиента: к какому результату стремится клиент– Проверка понимания юристом обстоятельств дела– Проверка понимания юристом цели клиента– Согласование задачи для юриста: какой помощи от него ждет клиент
Подведение итогов интервьюирования	<ul style="list-style-type: none">– Получение копий документов по делу– Согласование плана дальнейших действий (если на этом этапе в них есть потребность)– Договоренность о дате следующей встречи– Обмен контактной информацией
Составление резюме по делу (сразу после ухода клиента)	<ul style="list-style-type: none">– Анализ записей, сделанных юристом во время интервьюирования– Изучение документов по делу– Хронологическое описание юридически значимых обстоятельств дела (составление фабулы дела)– Описание цели клиента– Постановка вопросов для начала работы юриста по делу

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Навыки консультирования как результат профессионального развития юриста».

Семинар 4. Анализ дела как профессиональный навык юриста

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ дела.
2. Выработка позиции по делу.
3. Анализ доказательств, подготовка консультации.

Интерактивное обсуждение «Позиция по делу»

Позиция по делу – это результат анализа дела, который представляет собой такой синтез норм права и фактических обстоятельств дела, который является реальным и эффективным методом устранения правовой проблемы клиента.

Конструировать позицию по делу можно по следующей схеме: требование (цель); правовые основания, по которым это требование должно быть удовлетворено; фактические основания, по которым должны быть применены те правовые основания, на которых основаны требования.

Позиция по делу образуется в результате анализа дела. В ходе формирования позиции по делу рассматривается несколько возможных позиций – т.е. всех возможных методов решения правовой проблем. Выбор позиций по делу зависит не только от профессионального мнения юриста, но и от мнения клиента. Так, например юрист может разработать блестящую позицию, позволяющую восстановить уволенного работника на прежнем месте работы. Однако «неюридические» факторы, такие, как например отношение коллег и руководителя, могут сделать всю работу юриста по восстановлению работника на прежнем месте работы бесполезной и ненужной клиенту. Именно поэтому для юриста так важно, разрабатывая позицию по делу, ориентироваться на интересы клиента и учитывать его мнение при определении позиции по делу.

Позиция по делу должна быть ясной, логичной, реалистичной, обоснованной. Позиция по делу должна быть убедительной. Позиция должна быть сформирована по каждому юридическому делу, вне зависимости от того попадет это дело в суд или нет.

В суде позиция по делу должна заявляться стороной с самого начала рассмотрения дела. Распространенной ошибкой в среде юристов является то, что позиция по делу озвучивается только в судебных прениях, когда мнение

суда уже сформировано. Это приводит к тому что, доказывая неозвученную позицию по делу, юрист совершает действия, смысл которых понятен только ему одному, таким образом, работа юриста в судебном заседании неэффективна, поскольку никак не влияет на формирование мнения суда.

Заявленная в начале рассмотрения дела позиция позволяет суду отслеживать линию защиты, оценивать доказательства на предмет их соответствия заявленной позиции.

Важно отметить, что позиция по делу нужна не только для защиты прав в суде. Позиция по делу должна быть сформирована юристом по каждому делу, находящемуся в его производстве. Только придерживаясь определенной позиции по делу, юрист может рассчитывать на достижение поставленных целей.

Позиция по делу может уточняться в ходе работы юриста, однако с самого начала работы по делу она должна быть выстроена таким образом, чтобы помогать юристу в достижении цели.

Преподаватель просит студентов привести примеры позиции по делу – (из фильмов, ш жизни и др.), которые привели к успешному результату или примеры того, как неправильно сформулированная позиция по делу привела к негативным результатам. Можно вспомнить, например, сюжеты фильмов: «Адвокат дьявола». «Несколько хороших парней» и др.

Семинар 5. Консультирование граждан

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие консультации.
2. Типы клиентов.
3. Этапы консультирования.

Работа по группам: юрист, клиент, наблюдатель, обсуждение.

Преподаватель предлагает студентам рассчитаться на первый-второй. После этого объясняет задание: Первые номера – исполняют роль юриста, вторые – исполняют роль клиента, третьи – в роли наблюдателя.

Правила работы в группе:

Задача юриста – провести интервью, соблюдая все этапы

интервьюирования, прояснить ситуацию и цель клиента.

Задача клиента – вспомнить ситуацию из собственной жизни, рассказов знакомых, из книги или кино связанную с юридической проблемой, вжиться в образ клиента, вести себя естественно, отвечать на вопросы, поставленные юристом.

Задача наблюдателя – проверить все ли этапы соблюдал юрист, оценить насколько полную информацию удалось получить юристу от клиента. Сообщить, что, по мнению наблюдателя, удалось юристу, и что можно было сделать иначе – как?

После проведения интервьюирования необходимо обсудить интервьюирование по следующим правилам:

Первым делится впечатлениями «юрист», отвечает на вопросы:

Считает ли он проведенное интервьюирование успешным? Почему?

Что было трудно? Почему?

Что сделал бы иначе? Как?

Вторым на вопросы отвечает «клиент»:

Какие остались впечатления от беседы?

Как чувствовал себя, было ли комфортно?

Что можно было улучшить в работе юриста? Как?

Третьим на вопросы отвечает «наблюдатель»:

Все ли этапы интервьюирования соблюдены юристом?

Кто управлял интервьюированием?

Что нужно было сделать иначе? Как?

Семинар 6. Профессиональная этика

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики.
2. Основные принципы профессиональной этики.
3. Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.
4. Этические нормы, применяющиеся в юридических клиниках.
5. Групповое составление «Правил профессиональной этики юриста» в

данном студенческом социуме.

Задание: Обсудите ситуацию, определите, какие ценности затрагиваются в задаче, расскажите как по вашему мнению, следует поступить в такой ситуации, и как бы вы поступили, объясните свой ответ.

1. Вы адвокат, которому поручена защита человека совершившего убийство. В процессе работы над делом вы убеждаетесь в том, что убийство совершил именно он. Однако вы видите реальную возможность доказать в процессе, что вины этого человека нет. Будете ли вы доказывать его полную невиновность?

2. Вы следователь, которому передано дело от другого следователя. Ознакомившись с материалами дела, вы понимаете, что главное доказательство вины обвиняемого это его собственные показания. Вам известно, что обвиняемый находится под стражей. Вам так же известно, что показания, которые он дал, были даны им по принуждению (обвиняемого били). Если вы не доведете это дело до суда, вас лишат премии, на которую вы очень рассчитываете. Будете ли вы использовать данные по принуждению показания обвиняемого для доказывания вины обвиняемого?

3. Вы присутствуете при том, как ваш коллега дает консультацию клиенту. Вы слышите, что в консультации он дает неверные сведения, которые принципиально влияют на всю консультацию. Вы точно знаете что консультация, которую дает ваш коллега клиенту – ошибочна. Будете ли вы говорить об этом? Если да, то кому, когда и как вы об этом скажете?

4. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ, которого у вас нет и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы его или нет, зависит, посадят ли вашего подзащитного за решетку. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

5. Вы работаете по делу. Для доказывания вам необходим документ, которого у вас нет, и получить его вы никаким образом не можете. Однако у вас имеется возможность подделать этот документ. От того подделаете вы

его или нет, зависят успех дела в виде вашего гонорара, который позволит вам купить автомобиль вашей мечты. Шанс того, что подделку изобличат, очень мал. Станете ли вы подделывать документ?

6. К Вам обратился клиент. Он ссылается на то, что его права нарушаются нормативным актом, который, по его мнению, противоречит федеральному законодательству. Вы, проанализировав, дело, убедились в том, что это действительно так. Будете ли вы предпринимать действия для отмены этого нормативного акта?

Тема 7. Составление юридических документов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридических документов.
2. Понятие процессуальных документов.
3. Порядок составления искового заявления.
4. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
5. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
6. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
7. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

На семинаре рекомендуется сделать доклад на тему «Работа юриста при подготовке искового заявления и по предъявлению иска в гражданском процессе».

Гатчинский городской суд 188350,
Ленинградская область, г. Гатчина,
ул. Горького, д. 8.
Истец: Перов Павел Борисович,
Санкт-Петербург,
ул. Садовая, д. 12-25.
Ответчик: Грачева Людмила
Анатольевна, Санкт-Петербург,

пр. Науки, д. 27-3-159

Третье лицо: Садоводческое
некоммерческое товарищество
«Красный партизан» Сусанинской
волости, Гатчинского района

Исковое заявление

На основании свидетельства о праве собственности, зарегистрированного в соответствии с постановлением главы администрации Гатчинского района № 337 от 14.11.1994 г. гатчинским райземом 17.11.1994г. за № 23423, я являюсь собственником земельного участка № 31, площадью 600 кв.м, в СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости. Гатчинского района.

Мой земельный участок с южной стороны граничит с участком № 51. В результате чего стена дома, расположенная вдоль моего участка оказалась на расстоянии 1,40 м. от его границы.

Между тем на основании п.6.7. СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51, минимальное расстояние до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

Во время оттепелей снег с кровли дома ответчицы сваливается на мой участок. Высота дома ответчицы препятствует своевременному оттаиванию и инсоляции южной части моего участка, что не позволяет использовать ее (южную часть) по прямому назначению. Кроме того, из-за несоблюдения ответчицей п.6.5. СНиП 30-02-97 о требованиях противопожарной безопасности, я не могу застраховать свой садовый дом.

На основании ст.34 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в садоводческом объединении, осуществляет Правление такого объединения.

В связи с изложенным, после официального предупреждения ответчицы о недопустимости данного строительства, я обратился к председателю Правления СНТ «Красный партизан» с просьбой обязать ответчицу выполнить строительство садовой дозы в соответствии с требованиями строительных норм.

Решением правления СНТ «Красный партизан» № 12 ответчица была предупреждена в письменном виде о недопустимости строительства с указанными нарушениями.

Однако данное решение правления ответчица не исполнила и нарушает строительство с нарушением действующего законодательства.

Ст. 19 ФЗ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» обязывает члена садоводческого некоммерческого объединения соблюдать требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических

норм, правит и нормативов.

В силу указания закона, а именно п.1, ст. 10 ГК РФ не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах, т.е. действия граждан не могут быть безграничными, должны соответствовать определенным рамкам, предусмотренным законодательством.

Мои попытки урегулировать спор в досудебном порядке положительных результатов не дали, поэтому я вынужден обратиться в суд за защитой моего нарушенного права.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 10-12, 304 ГК РФ, ФЗ РФ от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединения граждан, здания и сооружения», утвержденных постановлением Госстроя РФ от 10.09.1997 г. № 18-51.

ПРОШУ:

1. Обязать ответчицу провести демонтаж части спорного садового дома, расположенного по адресу: участок № 51, СНТ «Красный партизан» Сусанинской волости. Гатчинского района Ленинградской области.

Приложения:

1. Копия искового заявления - 2экз,
2. Свидетельство о праве собственности на землю (копия) - 3 экз.
3. Копия заявления в СНТ «Красный партизан»
4. Копия выписки и протокола заседания Правления СНТ «Красный партизан».
5. Квитанция об оплате госпошлины.

Семинар 8. Юридическая техника

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической техники.
2. Правила юридической техники.
3. Средства юридической техники.
4. Приемы юридической техники.

На семинаре рекомендуется сделать презентацию на тему «Элементы юридической техники».

Упражнение на установление юридически значимых обстоятельств дела. Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой),

выберите и подчеркните все, что, по вашему мнению, является юридически значимым обстоятельством. Подготовьте объяснение того, почему это обстоятельство вы посчитала юридически значимым.

Семинар 9. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
2. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
3. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.
4. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
5. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
6. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.
7. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

На семинаре рекомендуется провести работу в малых группах по фабуле игрового дела.

Упражнение на выяснение фактических обстоятельств дела. Представьте, что вы суд, который должен принимать решение по этому исковому заявлению, определите, какая информация вам необходима для того, чтобы правильно разрешить этот спор. Составьте список вопросов, которые помогут вам получить наиболее полную и точную информацию о юридически значимых обстоятельствах этого дела.

Семинар 10. Правила работы в юридической клинике

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
2. Работа с карточками первичного приема.

3. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема.

4. Порядок приема посетителей.

5. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.

6. Последовательность действий студента до момента консультации.

На семинаре рекомендуется провести ролевую игру на тему «Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема».

Упражнение на развитие критического мышления. Прочитайте исковое заявление (исковое заявление по делу Грачевой) и подчеркните все, что, по вашему мнению, является оценкой/трактовкой/интерпретацией юридически значимых обстоятельств. Объясните, почему вы посчитали это оценкой/трактовкой/интерпретацией. Предложите свой вариант того, как еще можно оценить/трактовать/интерпретировать это обстоятельство.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. История развития юридических клиник.

2. Понятие и виды юридических клиник.

3. Юридическое клиническое образование в России.

4. Юридическое клиническое образование в мире.

5. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению.

6. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению.

7. Этапы интервьюирования.

8. Необходимые для интервьюирования навыки.

9. Юридически значимые обстоятельства.

10. Выработка позиции по делу.
11. Анализ доказательств
12. подготовка консультации.
13. Понятие консультации.
14. Типы клиентов.
15. Этапы консультирования.
16. Понятие профессиональной этики.
17. Основные принципы профессиональной этики. Ознакомление с правилами работы в юридической клинике.
18. Работа с карточками первичного приема.
19. Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема.
20. Порядок приема посетителей.
21. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.
22. Последовательность действий студента до момента консультации.
23. Понятие юридических документов.
24. Понятие процессуальных документов.
25. Порядок составления искового заявления.
26. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
27. Составление заявления по делу, рассматриваемому в порядке искового производства.
28. Порядок составления заявлений (жалоб) по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
29. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.
30. Понятие юридической техники.
31. Правила юридической техники.
32. Средства юридической техники.

33. Приемы юридической техники.
34. Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
35. Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
36. Особенности оказания правовой помощи по жилищному праву.
37. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
38. Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
39. Особенности оказания юридической помощи по административному праву.
40. Особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью изучения дисциплины «Оказание квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве». В процессе самостоятельной работы закрепляется материал, который дается студентам на лекциях, приобретаются навыки работы с литературой и нормативными правовыми актами. Студенты должны самостоятельно отслеживать текущие изменения уголовно-исполнительного законодательства с помощью справочно-правовых систем – Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает и подготовку к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, изучить учебно-методическую литературу, учебники, научную литературу и нормативные правовые акты.

Студентам необходимо ознакомиться с вопросами, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них. Перечень вопросов для закрепления пройденного материала дается к каждой теме семинарского занятия.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной категории уголовно-исполнительного права. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументировано ее защищать. При необходимости следует обратиться за консультацией к преподавателю.

6.2. Примерные темы рефератов

1. Понятие ценностей в юридической профессии.
2. Профессиональные качества и навыки юриста как основа успешной профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды профессиональных ценностей юриста.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Кодекс чести юриста.
6. Основные принципы начального этапа работы по делу.
7. Получение сведений о проблеме обратившегося лица.
8. Учение о юридических фактах.
9. Юридический состав.
10. Юридически значимые обстоятельства для дела.
11. Интервьюирование клиента: понятие и задачи.
12. Этапы интервьюирования клиента.
13. Основы успешного интервьюирования клиента.

14. Составление резюме и постановка задач.
15. Анализ дела и выработка позиции по делу.
16. Правовая квалификация ситуации, определение проблемы.
17. Установление возможных способов решения проблемы.
18. Анализ доказательств, выработка и анализ позиций.
19. Понятие и задачи консультирования.
20. Основы успешного консультирования клиента,
21. Этапы консультирования клиента, определение позиции по делу.
22. Реализация позиции по делу.
23. Техника составления юридических документов.
24. Понятие и сущность доказывания.
25. Доказывание в гражданском судопроизводстве.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мельниченко Р.Г. Адвокатура. 2-е изд. (Электронный ресурс): учебное пособие / Мельниченко Р.Г. Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012 – 275 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5962>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Рыжаков А.П. Собираение (проверка) доказательств. Показания как средство доказывания [Электронный ресурс]: научно-практическое руководство/ Рыжаков А.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экзамен, 2007. – 182 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4816>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Якимович Ю.К. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Быковская Е.В. Уголовно-процессуальное право (Уголовный

процесс) (Электронный ресурс): курс лекций / Быковская Е.В. Электронные текстовые данные. - М.: Волтерс Клувер, - 2010. – 560 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16809>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) информационные технологии и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
7. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
8. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
9. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
10. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
11. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к самостоятельной работе студента.
2. Методические указания к лабораторным работам.
3. Методические указания к практическим занятиям.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технические средства:

- Мультимедийное оборудование для презентаций в Power Point.
- Компьютерное оборудование с доступом в Интернет.