



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.Г. Костылева
14 октября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ»
Направление 40.03.01 Юриспруденция
профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой

Разработал: Верхошина Е.В.
Кафедра общего правового образования
Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 2
«14» октября 2016 г.

Иркутск 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Информационно-правовые системы» рекомендуется для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Информационно-правовые системы» является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационно-правовых систем и информационных систем, содержащих правовую информацию, значимую для юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с общей характеристикой и основными положениями современных информационно-правовых систем (ИПС);
- сформировать знание о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
- сформировать знания об основах правового регулирования в области создания, эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
- сформировать знания о номенклатуре информационно-правовых систем, их назначении, организации и содержании информационно-правового обеспечения, функциональных возможностях;
- сформировать знания о номенклатуре информационно-правовых систем органов государственной власти, их целях, структуре и содержании информационных банков, функциональных возможностях;
- сформировать умения и практические навыки для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов государственной власти, справочными правовыми системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационно-правовые системы» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ООП и является дисциплиной по выбору студента. В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы математики, основ информатики и компьютерных технологий. Освоение данного курса тесно связано с изучением правовой информатики, информационных технологий в юридической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

В результате освоения программы настоящей дисциплины студенты должны

знать:

– основные направления построения информационного общества в РФ и правовой информатизации;

– знать цели, задачи осуществления государственной информационной политики и обеспечения информационной безопасности;

уметь:

– разграничить функции участников информационных отношений;

– применить нормы конституционного, гражданского, административного и уголовного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками поиска, отбора и анализа нормативных источников, в изучаемой сфере, в том числе с использованием современных информационных технологий;

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	5	2	4	6	зачет
2.	Классификации правовых актов в информационно-правовых системах	5	2	4	6	
3.	Государственная система правовой информации Российской Федерации	5	2	4	6	
4.	Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации	5	2	4	6	
5.	Информационно-правовые системы законодательной и	5	2	4	6	

	судебной власти Российской Федерации					
6.	Электронное правительство. Электронные государственные услуги	5	3	6	9	
7.	Справочные правовые системы	5	2	4	6	
8.	Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений	5	3	6*	9	
	Итого		18	36	54	

* - занятие проводится в интерактивной форме

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма итоговой аттестации
			лекции	практ. занятия	самост. работа	
1.	Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	7	1	1	24	зачет
2.	Классификации правовых актов в информационно-правовых системах	7				
3.	Государственная система правовой информации Российской Федерации	7	1	2	24	
4.	Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации	7				
5.	Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации	7	1	2	24	
6.	Электронное правительство. Электронные государственные услуги	7				
7.	Справочные правовые системы	7	1	1*	22	
8.	Применение информационно-	7				

	правовых систем в подготовке и принятии юридических решений					
	Итого		4	6	94	4

* - занятие проводится в интерактивной форме

4.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

Общая характеристика информационных систем. Определения. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Назначение информационно-правовых систем (ИПС), их классификация и основные решаемые задачи. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем (ИПС). Информационная этика.

Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС. Назначение и состав информационно-лингвистического обеспечения ИПС. Принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС. Тип и форматы хранимой и представляемой информации.

Классификация источников информации, используемой в ИПС. Юридическая значимость информации в ИПС. Критерии оценки качества ИПС.

Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах

Законодательство о классификации правовых актов в Российской Федерации. Основные подходы к классификации правовых актов. Система классификации, назначение, состав и функции в ИПС.

Основные требования к системе классификации правовых актов. Основания классификации правовых актов.

Использование системы классификации в законотворческой и правоприменительной деятельности. Применение системы классификации при решении задач систематизации законодательства. Правовые акты,

подлежащие классификации. Основные группы пользователей системы классификации.

Виды классификаторов правовых актов, их отличие и сфера применения. Реализация классификаторов в электронном виде. Актуальные проблемы развития системы классификации правовых актов в Российской Федерации.

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации

Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.

Организационная и информационно-технологическая инфраструктура Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Содержание и характеристика информационных фондов.

Основные направления развития Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи.

Назначение и функции информационно-правовой системы «Законодательство России». Характеристика информационных фондов правовых актов. Состав и содержание информационных фондов.

Категории пользователей. Источники формирования информационных фондов. Федеральная государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации». Цели, назначение, область применения, структура, функциональные возможности. Информационный фонд «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде».

Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации

Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации. Роль Министерства юстиции

Российской Федерации в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.

Система организационно-правовых и технологических мер, осуществляемых Минюстом России, по обеспечению контроля за соответствием нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Федеральный регистр нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России. Цель, назначение, область применения, функции. Архитектура системы. Научный центр правовой информации при Минюсте России – уполномоченный орган по информационно-технологическому обеспечению функционирования информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.

Портал федеральной государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации». Информационное обеспечение: структура, содержание. Справочно-ссылочный аппарат. Методы поиска информации. Аналитические возможности.

Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

Информационное обеспечение Федерального собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Информационно-поисковый аппарат. Информационно-поисковая система «Закон». Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности.

Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности. База данных информационно-аналитических материалов Государственной Думы.

Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы, порядок их использования. Специализированная информационная система «Парламентский портал» в сети Интернет. Назначение, состав и функциональные задачи. Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.

Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие». Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы.

Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Автоматизированные информационные системы «Банк решений арбитражных судов», «Картотека арбитражных дел». Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие. Основные направления развития судебной системы России в части информационно-технологической инфраструктуры.

Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства.

Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)», Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Цели, задачи, мероприятия, показатели результативности, эффекты предоставления государственных услуг в электронной форме.

Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции.

Общая характеристика. Требования к электронной услуге. Административный регламент министерств и ведомств по исполнению государственных функций. Эффекты от применения электронных услуг.

Структура информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг. Реестры услуг. Классификаторы услуг.

Особенность выполнения межведомственных услуг. Межведомственный электронный документооборот. Актуальные проблемы, пути решения.

Основные этапы перехода на предоставление государственных услуг. Режимы предоставления услуг. Порядок работы пользователя с порталом. Порядок и способы авторизации. Виды электронных подписей и способы их использования. Работа в «личном кабинете». Функциональные возможности, предоставляемые пользователю «личного кабинета».

Процессно-регламентный подход как основа формирования реквизитов информационной карточки услуги. Группы реквизитов. Назначение и использование групп реквизитов. Характеристика и правила заполнения отдельных полей информационной карточки. Входные данные. Результатная информация. Способ и вид предоставления. Возможность использования результатных документов в юридической практике. Традиционные и электронные документы как результат предоставленной услуги.

Тема 7. Справочные правовые системы

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений

Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем по вопросам применения в деятельности юриста. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.

Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС: краткая характеристика зарубежных ИПС: назначение, состав информационных ресурсов, направления использования.

Формирование и применение типового инструментария рабочего стола юриста. Проблема для интерактивного обсуждения: преимущества и недостатки современной коллекции ИПС.

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по учебному плану не предусмотрены.

4.3. Практические занятия

Тема 1. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

1. Приведите классификацию информационных систем.
2. Охарактеризуйте назначение информационно-правовых систем (ИПС).
3. Поясните значение информационной этики.
4. Определите архитектуру построения и функциональный состав типовых ИПС.
5. Объясните принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС.
6. Определите критерии оценки качества ИПС.

Задание

1. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ выполните подборку постановлений, касающихся вопросов материнского капитала за последние два года.
2. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ найти Постановление 16-П/2011.
3. Перейдите по ссылке с сайта Конституционного Суда РФ в банк судебных решений Конституционного Суда РФ, поддерживаемый СПС «Гарант». Ознакомьтесь с поисковыми возможностями данной версии СПС.
4. Ознакомьтесь с организационной структурой интернет-портала ГАС «Правосудие».

5. На портале государственной автоматизированной системы «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>) перейдите на портал технической поддержки ГАС «Правосудие» и найдите информацию о целях системы и составе ее подсистем.

6. Ознакомьтесь с автоматизированной системой «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ».

Ознакомьтесь с концепцией информатизации Верховного Суда на сайте Верховного Суда РФ (<http://www.vsrfr.ru>).

7. В Справочнике федеральных судов общей юрисдикции и участков мировых судей ГАС «Правосудие» найдите реквизиты судов, в которые можно обратиться согласно вашей регистрации.

8. Найти решения арбитражных судов РФ, принятых после 01.01.2010, в тексте которых встречается словосочетание «электронный документ».

9. Найти список судебных решений, относящихся к экономическим спорам по гражданским правам, в которых выполнялась экспертиза для всех арбитражных судов и отдельно для ФАС Северо-Западного округа за период 2008–2011 гг.

10. В поисковой системе «Картотека арбитражных дел» сайта Высшего Арбитражного Суда РФ найти постановление федерального арбитражного суда Поволжского округа по делу №А12-17613/2009.

11. Ознакомьтесь с карточками дел, надзор за которыми выполнялся Управлением по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Генеральной Прокуратуры РФ.

Тема 2. Классификации правовых актов в информационно-правовых системах

1. Приведите классификацию правовой информации. Охарактеризуйте классы правовой информации.

2. Охарактеризуйте направления использования электронных классификаторов в юридической деятельности.

3. Перечислите основные виды классификаторов. Определите их назначение и отличительные черты.

4. Определите глубину тематических классификаторов СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Имеются ли ограничения на количество уровней иерархии в классификаторах?

5. Объясните назначение классификаторов в поиске документов.

6. Поясните назначение полнотекстового индексирования.

Задание

Сравнение возможностей справочных правовых систем на примере решения следующих задач.

1. В выбранных справочных правовых системах решить следующие задачи:

– по теме «Информация и информатизация» построить список действующих законов, исключая законы о внесении изменений;

– построить списки документов, принятых по темам «Средства массовой информации» и «Информационная безопасность», сохранить их в электронные папки пользователя в СПС, найти общие документы построенных списков;

– построить списки документов, связанных с 128 статьей Гражданского кодекса РФ.

2. Сделать выводы о наличии и удобстве инструментов решения предложенных задач в выбранных СПС.

3. С помощью редактора электронных презентаций создать презентацию «Сравнительный анализ возможностей справочных правовых систем».

Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации

1. Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808).

2. На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов

государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

3. Найдите правовые акты, в тексте которых говорится о персональных данных. Уточните список, отобразив только федеральные законы.

4. Найти Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов,

5. федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Сравните редакции закона от 22.10.99 г. № 185-ФЗ и от 21.10.2011 г. № 289-ФЗ.

6. Определите, какие изменения внесены в Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов» (в ред. Указа Президента РФ от 17.11.2011 г. № 1505) в связи с началом работы официального интернет-портала правовой информации.

7. Найти в Постановлении Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» сведения о периодичности размещения информации о деятельности Правительства Российской Федерации в сети Интернет. Установите закладку. Постройте список документов, связанных с данным документом прямыми и обратными связями.

Задание

1. Выполните практические задания, заключающиеся в выборе необходимых государственных информационных систем и сайтов, позволяющих получить информацию, значимую для сбора информации о проблемной юридической ситуации, поиска и получения необходимых документов.

1.1. Ознакомьтесь с ресурсами государственной автоматизированной информационной системы «Учет некоммерческих и религиозных организаций» Министерства юстиции РФ.

1.2. Ознакомьтесь со следующими информационными системами Федеральной службы судебных приставов России:

- Банк данных исполнительных производств.
- Арестованное имущество на реализации.
- Реестр розыска по исполнительным производствам.
- Розыск автомобилей должников.
- Розыск подозреваемых в преступлениях.

1.3. Ознакомьтесь со статистической информацией, представленной на сайте Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Ознакомьтесь с нормативными базами данных на сайтах государственных органов власти Российской Федерации. Выполните подборку официальных информационных систем и ресурсов, используемых в области:

- банковского права;
- энергетического права;
- в сфере адвокатуры и нотариата;
- спортивного права.

Изучите структуру и содержание баз данных, указанных преподавателем информационных систем.

2.1. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства иностранных дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде. Ознакомьтесь с услугами в справочном режиме.

2.2. Охарактеризуйте справочную правовую систему Министерства энергетики дел РФ. Ознакомьтесь с информационными ресурсами «Тарифы на электроэнергию», «Мониторинг цен на АЗС по регионам».

2.3. Ознакомьтесь с информационными справочными системами в области банковского права: сайта Центрального банка РФ, сайта Агентства по страхованию вкладов.

2.4. Ознакомьтесь со статистическими данными работы Агентства по страхованию вкладов.

2.5. На портале государственных услуг найдите услуги, предоставляемые Министерством спорта, туризма и молодежной политики в электронном виде юридическим лицам.

Тема 4. Основы обеспечения единства информационно-правового пространства Российской Федерации

1. Определить структуру, функциональные возможности портала государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

2. Определить структуру и состав банков правовой информации.

3. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

4. Сопоставить тематические классификаторы законодательства РФ, используемые информационно-правовыми системами «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России»

5. Сравнить структур и состав информационного обеспечения систем «Нормативные правовые акты Российской Федерации» и «Законодательство России». Выделите общее, отметьте отличие в содержании нормативной правовой информации.

6. Работа с сайтами территориальных управлений Министерства юстиции РФ.

7. Ознакомиться со статистической информацией по нормативным правовым актам, применимым на территории Российской Федерации.

Задание

1. Найдите и изучите вопрос юридической обработки актов при включении их в федеральный регистр в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 № 5 «Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

2. Определите, какая дата считается датой регистрации правового акта в федеральном регистре Министерства юстиции РФ.

3. Найдите изменения, внесенные в устав муниципального образования Восточное Измайлово г. Москвы.

4. Подобрать документы за текущий год по рубрике «Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами» правового классификатора. Документы сохранить в текстовом редакторе.

5. Составить список документов, используя поиск по ключевым словам для терминов «служебная информация» и «информация массовая».

6. Выполните анализ содержания официального сайта Главного управления Министерства юстиции РФ по Нижегородской области. Определите, каким образом выполняется взаимодействие с федеральной информационной правовой системой «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

Тема 5. Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти Российской Федерации

1. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.

2. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.

3. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа и списком документов.

4. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надежность систем.

5. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты.

6. Изучить возможности сервисов предоставления статистической информации. Результаты сопоставления представьте в форме таблицы.

Задание

1. На официальном сайте Президента РФ (<http://kremlin.ru>) в разделе «Документы» ознакомьтесь с банками правовых документов Президента РФ в графическом и текстовом форматах.

2. Найдите определение официального сайта в Федеральном закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Найдите графическую копию документа, аутентичную документу, выпускаемому государственным органом (аппаратом Президента РФ), и копию официального опубликования.

3. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните определение в текстовый документ MS Word.

4. Сформируйте список документов, в текстах которых упоминается понятие «информационно-правовая система». Отберите из списка только федеральные законы. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните список в текстовый документ MS Word.

5. На сайте Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>) в разделе «Федеральные законы» ознакомьтесь с базой данных «Федеральные законы».

6. Составьте список законов РФ о поправках к Конституции РФ по теме «Выборы». Сохраните список документов.

7. Составьте список законов РФ по теме «Банковская деятельность». Отберите из списка только федеральные законы и сохраните список документов.

8. Найдите Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найдите закон, вносящий последние изменения в него. Сохраните графическую копию закона и закон в текстовом формате.

9. Найдите паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса.

10. Найдите перечень главных административных доходов Бюджета Пенсионного Фонда РФ на 2013–2014 годы.

11. На сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru>) в разделе «Правовая база» ознакомьтесь с:

– банком данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ»;

– информационно-поисковой системой «Закон» Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

– автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности.

12. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ», найти Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Скопируйте ZIP-архив всех TIFF-страниц документа.

13. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ» найти списки документов, в названии которых имеется Тс(Тj)/слово «тайна» для двух значений атрибута «Принявший орган»:

а) Государственная Дума ФС, б) Совет Федерации ФС. Поясните полученные различные результаты.

14. Используя информационно-поисковую систему «ЗАКОН», найдите Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Изучите прямые и обратные связи документа. Определите, к каким отраслям классификатора законодательства он относится. Сохраните документ.

15. Выполните подборку документов по отрасли законодательства «Денежная система и денежное обращение» (080.030.000.000.000), связав документы данной рубрики с другими рубриками логическим условием а) И; б) ИЛИ. Сохраните списки. Объясните полученный результат.

16. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Судебная власть» и рубрики «Правосудие» отраслевого классификатора законодательства. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

17. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Гражданское право» и рубрики «Семья» отраслевого

классификатора законодательства. Найдите среди них документы, проекты которых находятся на 1-м (2-м) чтении. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

18. Используя автоматизированную систему обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД), изучите состав ее информационного обеспечения. Ознакомьтесь с перечнями законопроектов и проектов постановлений.

19. Выполните поиск законопроектов, проектов постановлений, используя контекстный поиск, расширенный поиск, поиск по дате последних событий.

20. Ознакомьтесь с содержанием разделов «Плановые документы», «Заседания ГД», «Работа комитетов ГД».

21. Ознакомьтесь со статистической информацией о результатах законодательного процесса ГД.

Тема 6. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

1. Характеристика информационной карточки услуги: состав и назначение полей, правила заполнения.

2. Определить порядок получения результатов и его вид при получении услуги в справочном режиме.

3. Определить порядок получения результатов и его вид при получении выполненной электронной услуги.

4. Определить отличие выполнения услуг в справочном режиме от выполнения услуг в электронном режиме.

5. Найдите перечень услуг, выполняемых в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Соотнесите количество электронных услуг с целевыми показателями подпрограммы «Электронное государство» государственной программы «Информационное общество».

6. Определить отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг.

7. Определить, какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области.

8. Изучить информационные ресурсы сайтов органов исполнительной власти, относящихся к специализации студента.

Задание

Выполняются практические задания, заключающиеся в выборе необходимых государственных и муниципальных услуг (информационных систем), позволяющих получить информацию, значимую для сбора информации о проблемной юридической ситуации, поиска и получения необходимых документов.

1. Найдите и познакомьтесь с перечнем базовых государственных информационных ресурсов, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2. Выполните в справочном режиме услугу «Оформление заграничного паспорта нового поколения».

3. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства юстиции РФ.

4. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства внутренних дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде.

5. Определите, какую информацию (документы) необходимо предоставить для получения Государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

6. Определите, каким ведомством выполняется услуга «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации». Кому и на каких условиях оказывается услуга? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

7. Определите регламент оказания услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности физического лица». В чем отличие ее регламента от регламента услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности юридического лица»?

8. Выполните услугу «Получение информации о счетах, выставленных региональными поставщиками жилищно-коммунальных услуг».

9. Проверьте текущее состояние ООО КБ «Капитал Кредит». Получите сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с помощью услуги «Проверь себя и контрагента».

10. Следует получить информацию по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического лица. Определите основные реквизиты данной государственной услуги?

11. Ознакомьтесь с функциональными возможностями порталов государственных услуг Москвы и Нижегородской области. Ответьте на вопросы:

- В чем заключается отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг?

- Какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области? Существуют ли единые требования к региональным порталам?

Тема 7. Справочные правовые системы

1. Охарактеризовать особенности интерфейса известных СПС. Выявить сходства и различия.

2. Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

3. Построить список документов по заданным исходным данным. Обосновать выбор использованного средства поиска.

4. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе со списками документов.

5. Продемонстрировать основные возможности СПС при работе с текстом документа.

6. Объяснить назначение основных онлайн-сервисов СПС.

Задание

1. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

2. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

3. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

а) средства массовой информации;

б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием. Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков). Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

4. В действующем Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи, в которых речь идет о тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

5. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполнить ее.

6. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.

Тема 8. Применение информационно-правовых систем в подготовке и принятии юридических решений

Определите, какие информационные системы вам потребуются для формирования информационно-правового обеспечения подготовки,

обоснования, оценки юридического решения при выполнении следующих ролей: судьи, прокурора, адвоката, независимого эксперта.

Ситуация

Приказом директора производственно-коммерческой фирмы «О» от 14 января 1994 года №1 было утверждено Положение о филиале – финансовом центре. Пункт 2.1 Положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности.

Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 1994 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных интересах к ПКФ «О» о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии.

Оцените правомерность действий фирмы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Определите основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.
2. Приведите определение понятию «информационная система».
3. Приведите определение информационно-правовой системы.
4. Что такое банк данных?
5. Что такое база данных?
6. Что понимается под распределенным банком данных?
7. Что понимается под информационным банком СПС?
8. Что понимается под актуализацией информационных банков?
9. Какие виды доступа к правовым базам существуют в настоящее время?
10. Какие форматы представления правовых актов используются в информационных правовых системах?
11. В чем назначение использования графических копий документов?
12. Перечислите источники поступления информации в ИПС.

13. Приведите классификацию правовой информации.
14. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в ИПС.
15. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов.
16. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в ИПС.
17. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.
18. Возможен ли поиск недействующих документов в информационных правовых системах Президента РФ и Федерального Собрания РФ ?
19. Какие методы поиска используются в информационных правовых системах Федерального Собрания РФ . Возможен ли тематический поиск, работа с редакциями документа ?
20. Какие атрибуты документа , ИПС «Закон» отражают правотворческий аспект деятельности ГД.
21. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
22. Определите возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
23. Какие информационно-правовые системы находятся в ведении научно-технического центра правовой информации «Система» ФСО России?
24. Какая роль и место отводится НТЦ «Система» в Концепции правовой информатизации? Какие практические результаты достигнуты в настоящее время?
25. Какие функции выполняет Министерство юстиции РФ для обеспечения единства системы правовой информации?
26. Какие задачи выполняет НЦПИ при Министерстве юстиции РФ, оператором каких информационно-правовых систем он является?
27. Каково место и задачи государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в правотворческой и правоприменительной деятельности ?
28. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена?
29. Определите назначение и задачи ГАС «Правосудие».
30. Охарактеризуйте назначение и область использования основных подсистем ГАС «Правосудие».

31. Как в Концепции информатизации судов общей юрисдикции определяется Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного департамента?

32. Охарактеризуйте функциональную структуру Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента.

33. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.

34. Какова роль сети Интернет в организации информационных процессов?

35. Дайте определение понятиям: портал, электронная услуга, электронное правительство.

36. Определите назначение и задачи Портала государственных и муниципальных услуг РФ.

37. Охарактеризуйте правовые ресурсы сети Интернет.

38. Определите порядок выполнения процедуры получения электронной государственной услуги.

39. Определите понятие регламента государственной (муниципальной услуги).

40. Дайте определение СПС, перечислите основные параметры, характеризующие СПС.

41. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.

42. Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.

43. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «КонсультантПлюс».

44. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах «КонсультантПлюс».

45. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.

46. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс». Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений.

47. Справка к документу, ее роль и особенности.

48. Что понимается под юридической обработкой правовых документов?

49. В чем заключается процесс классификации (рубрикации) документов?

50. Перечислите критерии выбора информационно-правовых систем для подготовки юридических решений.

51. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска устава муниципального образования.

52. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.

53. Информационная этика как разновидность этики ответственности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

В ходе изучения дисциплины уделяется внимание как теоретическому усвоению понятий информационных технологий и систем в юридической деятельности, так и приобретению, развитию и закреплению практических навыков и умений по использованию специализированных информационных средств и технологий СРС при решении прикладных правовых задач.

На практических занятиях, ориентированных на предметную область будущей профессиональной деятельности студентов, выборочно контролируется степень усвоения студентами основных теоретических положений. Рассматриваются технологии применения информационных средств для решения типовых задач поиска, обработки и анализа правовой информации с помощью специализированных средств СРС.

6.2. Примерные тестовые задания для самоконтроля

1. Информационная система это:
 - 1) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - 2) совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;
 - 3) документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

2. Государственные информационные системы – это информационные системы

- 1) находящиеся на территории, принадлежащей РФ;
- 2) созданные на основании правовых актов государственных органов;
- 3) созданные на основании федеральных законов;
- 4) созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

3. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах,

- 1) является официальной безусловно;
- 2) является официальной при согласии на это оператора информационной системы;
- 3) для наделения ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.

4. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно

- 1) всегда;
- 2) только при заверении нотариусом;
- 3) всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:

- 1) алфавитный;
- 2) предметный;
- 3) тематический.

7. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:

- 1) информационно-правовой системы «Законодательство России»;
- 2) в банке документов «Региональное законодательство» СПС «КонсультантПлюс»;
- 3) информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16411>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Околёснова О.А. Общественный контроль. Информационно-правовые проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/Околёснова О.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2014. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48924>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Бурняшов Б.А. Компьютерные технологии в юридической практике (Электронный ресурс): Курс лекций /Бурняшов Б.А. Электронные текстовые данные. – Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
6. <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
7. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
8. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
9. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
10. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
11. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
12. www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
13. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к самостоятельной работе студентов.
2. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.
3. Методические указания к практическим занятиям.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технические средства:

- Мультимедийное оборудование для презентаций в PowerPoint.
- Компьютерное оборудование с доступом в Интернет.