

Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

«30» марта 2022 г. Протокол № 2

ОТЧЕТ
о самообследовании
(отчетный период - 2021 год)

г. Иркутск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
2. Образовательная деятельность.....	10
3. Научно-исследовательская деятельность	22
4. Международная деятельность.....	24
5. Внеучебная работа.....	24
6. Материально-техническое обеспечение	27
7. Заключение и выводы	28

1. Общие сведения

Официальное наименование – Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт»

Сокращенное наименование филиала: ЧОУ ВДО «БГИ»

Место нахождения: 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 115 г.

Институт создан в соответствии с решением учредителя 17 марта 2004 года.

Институт ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, отчисляет налоги по месту нахождения в соответствии с действующим законодательством.

Институт зарегистрирован инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1043801010043. В соответствии с законодательством институт использует ИНН 3808103193, ОКПО – 71805606.

Контроль за соответствием деятельности института целям и задачам его создания осуществляет учредитель, орган управления образованием, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности, президент.

Институт в пределах, определенных нормативными правовыми актами, Уставом института самостоятельно решает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, научной и финансово-хозяйственной деятельностью, а именно осуществляет обучение:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное образование - программы высшего образования
- организацию приема студентов и слушателей;
- организацию учебного процесса и его методическое обеспечение;
- разработку учебных планов по реализуемым в институте образовательным программам;
- разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- организацию и проведение практик студентов в соответствии с Положениями института о различных видах практик;
- организацию и проведение текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией слушателей и студентов в соответствии с нормативными правовыми актами, Уставом института и локальными нормативными актами;
- подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов;

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462, распоряжением и.о. ректора «О проведении ежегодного самообследования» от 01.03.2021г. № 1, утвердившим сроки проведения самообследования в марте 2022 года, проводилось самообследование Частного образовательного учреждения высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт».

Основные задачи структурных подразделений по подготовке к самообследованию были определены на собрании коллектива в феврале 2022 года и конкретизированы на совещаниях работников.

В целях качественной и своевременной подготовки к самообследованию было подготовлено и утверждено распоряжение и.о. ректора института в котором назначены ответственные за подготовку соответствующих разделов сводного отчета.

В ходе самообследования осуществлена проверка выполнения условий реализации образовательной деятельности, установленных лицензией, соответствия содержания профессиональных образовательных программ, уровня и качества подготовки специалистов требованиям ФГОС за 2021 год.

Организационно-правовой основой ведения образовательной деятельности института является лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 августа 2016 года серия 90Л01 № 0009365, регистрационный № 2302. Срок действия лицензии - бессрочно.

В соответствии с лицензией институт реализует следующие образовательные программы:

профессиональные образовательные программы:

- высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Подготовка специалистов ведется в соответствии с заявленными уровнями и нормативными сроками освоения:

- высшее образование – 4 года;
- дополнительное образование: до 2-х лет - подготовка к поступлению в вуз; от 18 до 500 часов - повышение квалификации; свыше 500 часов – профессиональная переподготовка.

Лицензионные нормативы выполняются.

Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки отсутствует.

Учебный процесс в институте ведется по утвержденным учебным планам:

- подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

- подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, разработанными в соответствии с ФГОС ВО;

- дополнительного образования, разработанными в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499.

Институт в пределах своей компетенции, определенной нормативными правовыми актами, Уставом самостоятельно решает основные задачи, связанные с организацией образовательного процесса:

- повышение квалификации разных категорий работников в рамках основных профессиональных образовательных программ;

- проведение обучающих тренинг-семинаров по профилю основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка специалистов по программам высшего образования;
- обучение по программам довузовской подготовки и основного общего образования;
- иные задачи, не противоречащие законодательству и Уставу института.

Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, финансово-экономическая, хозяйственная и иные виды деятельности осуществляются в институте в соответствии с законодательством РФ, Уставом ежегодным планом работы.

Основными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность института, являются: Положение о выпускной квалификационной дипломной работе, Положение о методических комиссиях, Положение о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся, Положение о порядке контактной работы преподавателя с обучающимися, Положение о порядке прекращения образовательных отношений, Положение о порядке проведения ИА по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, не имеющим государственной аккредитации, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о тестировании, Положение о фонде оценочных средств, Положение о языках образования, Положение об академическом отпуске обучающихся, Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, Положение об обучении педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение об организации практик обучающихся ВО, Положение об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, Положение об официальном веб-сайте, Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, Положение об Ученом совете, Порядок зачета дисциплин, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Порядок организации образовательной деятельности при сочетании различных форм обучения и сетевой форме 32. Порядок проведения и организации занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) при различных формах обучения по программам бакалавриата и специалитета, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с коронавирусной инфекцией, Порядок формирования почасового фонда и оформления лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся, Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2021/2022 учебный год и другие.

Для обеспечения учебной, воспитательной, научно - исследовательской и иной деятельности за институтом в установленном порядке закреплены на праве собственности, по договорам аренды здания и другое имущество.

Основное здание учебного корпуса института находится по адресу: г. Иркутск, ул. К.Маркса, 35. Здание принадлежит институту на праве собственности (св-во о праве соб-ти от 09.12.2011 № 38АД666123; 08.12.2011 № 38-38-01/210/2010-444). Общая площадь здания - 631,7 кв.м.

Для проведения учебных занятий в используемом здании и помещениях имеются необходимые разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственной противопожарной службы.

Административный корпус института располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 115 г. используется по договору аренды. Общая площадь – 200,9 кв.м.

Контрольные нормативы, установленные действующей лицензией, в части оснащённости учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, образовательного ценза педагогических работников соответствует требованиям, установленным лицензией.

В связи с совершенствованием законодательства РФ и субъектов РФ в области образования, учитывая новейшие достижения науки, культуры, практики системы образования институтом проведена работа по анализу соответствия организационно-правовой документации действующим правовым и нормативным актам.

На основании самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-распорядительная документация института имеется в наличии по всем направлениям деятельности, соответствует действующему законодательству РФ и нормативным актам органов управления образованием. Институт своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством организационно-распорядительную документацию.

Управление институтом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативно-правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Филиалом являются Ученый совет института и ректор.

Ученый Совет института рассматривает вопросы учебной, научной, методической, воспитательной деятельности института, проводит конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, проводит выборы заведующих кафедрами и деканов, принимает решение о возможности обучения студентов по ускоренной программе.

Ректор института в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет все полномочия, предоставленные руководителю образовательного учреждения:

- назначает приказом проректоров и главного бухгалтера на основании заключенного трудового договора и освобождает их от должности;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание, смету расходов и доходов;
- издает в пределах своих полномочий обязательные приказы и распоряжения, дает поручения и задания;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие организацию и деятельность института;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда работников;

- контролирует и проверяет образовательную, научную, хозяйственную, финансовую и иные виды деятельности института;
- утверждает ежегодные планы работы и отчеты;
- утверждает учебные планы обучения студентов и слушателей, учебно-методическую документацию;
- издает приказы о зачислении на учебу и отчисление студентов;
- имеет иные законодательно установленные полномочия.

Общее руководство институтом осуществляют проректоры по основным направлениям деятельности.

Руководство текущей деятельностью осуществляет ректор, назначаемый на должность приказом президента института, в соответствии с заключенным с ним трудовым договором и осуществляет руководство институтом на принципах единоначалия, организует работу института в соответствии с Уставом, другими локальными нормативными актами и в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную, персональную ответственность за результаты деятельности института.

Ректор имеет право заключать гражданско-правовые сделки и совершать необходимые действия, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд института; заключать договоры аренды движимого и недвижимого имущества; осуществлять право владения и пользования закрепленным за институтом движимым и недвижимым имуществом; заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками; привлекать работников к дисциплинарной ответственности; поощрять работников и т.д.

Ученый совет в институте является постоянно действующим органом, созданным в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава. Задачи и функции УС определяются Положением.

На заседаниях УС рассматриваются проекты учебных, научных и иных программ, планов работы, рекомендуются к изданию учебно-методические материалы, рассматриваются основные вопросы организации учебного процесса, методики преподавания учебных дисциплин, внедрения прогрессивных технологий обучения.

В течение 2021 года на заседаниях УС обсуждались текущие вопросы, связанные с организацией учебного, учебно-методического и воспитательного процесса, а также принимались соответствующие решения. В рамках основных направлений деятельности совета должное внимание уделялось анализу итогов учебного и воспитательного процессов, внесению необходимых изменений в планы работы, обсуждению и реализации предложений по оптимизации учебного процесса, по улучшению успеваемости и посещаемости студентов и слушателей, а также вопросам учебно-методической работы.

Состав и структура работников института, а также условия оплаты их труда определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

Ректор осуществляет управление институтом через своих заместителей, главного бухгалтера, деканов, заведующих кафедрами в соответствии со структурой института.

Для оперативного обсуждения проектов управленческих решений по основным направлениям деятельности в институте создан ректорат, возглавляемый ректором, включающий заместителей ректора, главного бухгалтера и руководителей подразделений.

Текущие вопросы деятельности рассматриваются на оперативных совещаниях.

В организационную структуру института включены следующие структурные блоки: руководство, административно-хозяйственный отдел, учебно-методическое управление, деканат, кафедры.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующими локальными нормативными актами – положениями о структурных подразделениях. Функции и обязанности работников определяются должностными инструкциями, трудовым договором или договорами ГПХ.

Проректор по общим вопросам обеспечивает организацию учебной и учебно-методической работы, организацию и планирование, контроль и анализ научно-исследовательской деятельности, организацию работы Ученого совета и обеспечение контроля за своевременной разработкой и формированием методических материалов по всем дисциплинам учебных планов, участие совместно с заведующими кафедрами в подборе кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала, организацию воспитательной работы с обучающимися, обеспечивает организацию общих вопросов института.

Подготовку специалистов с высшим образованием осуществляет **деканат**. К числу важнейших задач и направлений деятельности деканата относится осуществление комплекса управленческих, учебных, учебно-методических и технических мероприятий по организации приёма, обучения и выпуска специалистов.

В настоящее время управление работой деканата осуществляется заместителем декана. На заместителя декана возлагается руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой, участие в работе Приемной комиссии, ученого совета и другие функции в соответствии с Положением и должностной инструкцией.

Кафедра является основным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, а также воспитательную работу среди студентов. Подготовку специалистов в институте в настоящее время обеспечивают 3 кафедры:

- гуманитарных и социальных дисциплин
- экономических дисциплин
- юридических дисциплин

Возглавляют кафедры заведующие, избираемые на должность в соответствии с Положением о выборах заведующих кафедрами, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук сроком до 5 лет. Основными задачами кафедр являются: внедрение профессорско-преподавательским составом кафедры новейших методов и форм преподавания дисциплин, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка перспективных научных направлений по профилю кафедры, руководство научно-исследовательской работой студентов, написание

учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры.

В структуре кафедр предусмотрены должности: заведующих кафедрой, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

Учебно-методическое управление является органом управления учебным процессом, который осуществляет организацию и контроль над ходом учебного процесса, методическое руководство образовательной деятельностью, разработку документации по организации учебного процесса, планирование, учет и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом.

В штатном расписании отдела предусмотрены должности: начальника, специалистов.

Вспомогательным подразделением является: **административно-хозяйственный отдел**. Работу административно-хозяйственного отдела курирует начальник отдела. В штатном расписании отдела предусмотрены должности: начальника, специалиста по ТБ, специалиста по КТ, специалиста по кадрам.

Вопросы управления структурными подразделениями, порядок их деятельности, основные задачи и функции определяются соответствующими Положениями, которые разрабатываются в соответствии с Уставом на основании типовых. Права и обязанности руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, работников определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

Структурные подразделения организуют свою работу в соответствии с типовым календарным графиком планирования работы, утвержденным ректором, годовыми планами работы, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

Делопроизводство в институте организовано в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству. Вся корреспонденция, поступающая в институт, принимается и регистрируется.

В институте имеются все необходимые печати и штампы для ведения делопроизводства. На все заводимые дела, книги и журналы в начале года составляется номенклатура дел.

В институте организован контроль исполнения служебных документов. Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в служебных документах. Обязательному контролю подлежат все служебные документы, в которых определены сроки исполнения или имеются поручения ректора.

Непосредственное осуществление контроля исполнения служебных документов возлагается на специалиста учебно-методического управления.

В целом делопроизводство института соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям высшего образования, и позволяет решать задачи, поставленные перед институтом.

Все структурные подразделения обеспечены помещениями, средствами вычислительной техники, телефонами, оргтехникой, доступом к локальным компьютерным сетям и Internet. Контроль над организацией и введением образовательной деятельности в деканате и кафедрах осуществляется проректором по ОБ и УМУ.

1.1. Заключение и выводы

1. Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» является образовательным учреждением высшего образования, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами органов управления образованием, локальными нормативными актами.

2. Институт осуществляет специализированную подготовку кадров по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, дополнительного образования.

3. Основные документы, подтверждающие право института на осуществление образовательной деятельности, имеются. Лицензионные нормативы условий ее осуществления выполняются.

4. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Существующая система управления соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к образовательному учреждению высшего образования, сформирована исходя из потребностей эффективного осуществления образовательного процесса, обеспечивает выполнение требований к организации работы.

6. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов управления образованием, Уставу института.

7. Уровень взаимодействия структурных подразделений между собой соответствует задачам и содержанию подготовки специалистов и в целом обеспечивает эффективную работу.

2. Образовательная деятельность

2.1. Приемная комиссия

2.1.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности

В своей работе Приемная комиссия (далее – ПК) руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Приказом "О составе приемной комиссии института";
- Постановлениями, распоряжениями, приказами, иными руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающимися работы ПК.

2.1.2 Проведение вступительных испытаний

Для проведения внутренних вступительных испытаний были сформированы предметные комиссии из числа преподавателей.

Для проведения вступительных испытаний председателями предметных экзаменационных комиссий были составлены тестовые задания и экзаменационные билеты по дисциплинам, установленным в качестве вступительных.

Все тестовые задания и билеты утверждены на заседаниях приемной комиссии.

В 2021 г. для поступления в институт Правилами приема утвержден следующий перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата.

Результаты общеобразовательных и иных вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

Комплектование потоков и групп осуществлялось по мере поступления заявлений решением приемной комиссии о допуске абитуриентов к конкурсным вступительным испытаниям по каждой образовательной программе. Вступительные испытания при приеме на заочную форму обучения проводились по мере формирования групп.

Приемной комиссией филиала была подготовлена документация и представлена рекомендация к зачислению, оформленная протоколом ПК. Списки рекомендованных к зачислению рассмотрены приемной комиссией и утверждены приказами ректора о зачислении на первый курс.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществлялось на конкурсной основе.

По результатам приемной кампании 2021 г. и в сравнении с результатами прошлых лет можно констатировать, что институт имеет устойчивый контингент абитуриентов.

Приемной комиссией обеспечивается равенство прав в доступе и получении высшего образования.

Для повышения качественного уровня контингента абитуриентов ежегодно проводятся мероприятия в рамках агитационной и профориентационной работы:

- рекламная работа со средними общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями, учебными заведениями начального и среднего профессионального образования;
- профориентационная работа преподавателей и сотрудников в общеобразовательных школах, гимназиях, колледжах, лицеях;
- рассылка информационных материалов;
- участие в ежегодных ярмарках учебных мест;
- размещение информации на телевидении и радио, в периодической печати и в специализированных изданиях;
- образовательные проекты для школьников;
- дни открытых дверей.

2.1.3 Формы организации нового набора студентов

Для организации нового набора студентов были проведены следующие мероприятия:

1. Дни открытых дверей: 06.02.2021, 27.03.2021 г. 24.04.2021, 23.10.2021
2. Просветительские проекты для школьников: Финансовая грамотность, Правовая грамотность.
2. Участие в выставках-ярмарках:
 - 04.02.2021 – Ярмарка профессий в МБОУ СОШ №18
 - 25.02.2021 г. выставка «Сделай выбор» в г. Шелехов, посещение 4 школ города.
 - 02.03-07.03.2021 – Выставка «Образование. Карьера» в городе Красноярск
3. Размещение информации в газетах и журналах, раздача рекламных листовок.

2.1.4 Заключение и выводы

Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

Информирование абитуриентов осуществляется строго с соблюдением установленных сроков путем размещения информации на стенде Приемной комиссии, сайте института <http://bgins38.ru/>.

Большое внимание в работе Приемной комиссии уделяется профориентационной работе. Используются как традиционные формы работы, например: Дни открытых дверей, так и новые формы: выездные Классные часы по запросу школ, институтские субботы.

2.2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся

В деканате института в соответствии с ФГОС и разработанными на их основе учебными планами осуществляется подготовка специалистов:

- по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Обучение студентов предусматривает углубленную теоретическую и практическую подготовку специалистов на внебюджетной основе.

Структура подготовки бакалавров включает различные формы, сроки обучения по программам высшего образования.

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки:

40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»)

38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»):

Для лиц, поступивших на базе среднего (полного) общего образования:

по очной форме обучения – 4 года;

по очно-заочной форме обучения – 4,6 года.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование, обучение осуществляется в ускоренные сроки *по очной форме обучения – 3 года*.

Контингент студентов по состоянию на 01.03.2022 г. с полным возмещением стоимости обучения:

Направление подготовки	Очная ф.о.	Очно-заочная ф.о.	Заочная ф.о.
40.03.01 Юриспруденция	2	100	23
38.03.01 Экономика	0	22	36
Итого	2	122	59

2.2.2 Организация учебного процесса, востребованность выпускников

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с приказом и.о. ректора от 01 февраля 2021 г. № 135 учебный процесс организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

Все виды занятий проводятся с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom и с использованием электронной почты в соответствии с приказом «Об утверждении Порядка реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с коронавирусной инфекцией».

Расписание занятий по реализуемым ОПОП соответствует рабочему учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессий, практик, каникул и составлено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Установленные учебным планом формы аттестации, которыми являются зачеты, контрольные задания, экзамены, компьютерное тестирование соблюдаются.

Аудиторная нагрузка реализуемых ОПОП соответствует требованиям ФГОС и действующему расписанию занятий.

Распределение дисциплин по курсам и семестрам произведено в соответствии с ФГОС с учетом внутренней зависимости и преемственности между ними, что обеспечивает логичность и последовательность изучения учебных дисциплин. Расхождения с учебным планом в изучении учебных дисциплин отсутствуют.

Самостоятельная работа студентов обеспечена структурными элементами учебно-методических комплексов дисциплин: методическими рекомендациями для студентов, включающие в себя организацию самостоятельной работы студентов, методическими указаниями по написанию курсовых работ и выполнению контрольных работ, заданиями для выполнения контрольных работ, решению тестовых заданий и ситуационных задач.

Методические разработки, подготовленные преподавателями кафедр, отражают все виды учебной деятельности студентов: теоретическое обучение, организацию самостоятельной работы студентов по дисциплинам различных блоков, проведение учебной и производственной практик, подготовку курсовых работ.

Виды самостоятельной работы студентов полностью соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС.

Все виды самостоятельной работы отражены в ОПОП и учебно-методических комплексах по дисциплинам учебного плана.

Основные образовательные программы подготовки бакалавров реализуемые в институте обеспечены программами практик и базами мест для прохождения практик на основе долгосрочных договоров.

Для обучающихся, в зависимости от профиля и специализации, направления подготовки предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Вид практики – стационарная и выездная. Стационарная практика предусмотрена для студентов, обучающихся на очной форме обучения, выездная практика в основном предусмотрена для студентов заочной формы обучения.

В соответствии с приказом ректора в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции все виды практик обучающихся с 1 сентября 2020 года проходят в дистанционном режиме.

Локальными документами, регламентирующие порядок прохождения и оформления результатов практики, являются:

- Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- Программы практики;

Прохождение практики обучающимися направлено на формирование профессиональных компетенций, которые должны быть приобретены и закреплены в период прохождения практики в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целями учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Общими задачами учебной практики являются: знакомство с практической работой; получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики выбранного профиля; формирование представлений о работе, стиле профессионального поведения, этике; закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных в период обучения.

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, закрепления и развития знаний, полученных обучающимися, в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

Для достижения цели в процессе практики решаются следующие задачи: обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; подготовке высококвалифицированных кадров за счет

сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения обучающимися практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях; сбор и анализ нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; обучение обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение реализации актов применения права; составление юридических документов и реализации актов применения права; обеспечение законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Базы мест для прохождения практик постоянно обновляются и пополняются.

Групповые руководители практики от института планируются ежегодно на учебный год кафедрами, в соответствии с этими данными формируется приказ о направлении студентов на практику. Руководители практики от организаций назначаются по месту пребывания студентов на практику.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповыми руководителями практики и проводится в форме дифференцированного зачета.

На защиту практики студенты представляют отчет о прохождении практики и характеристику с места практики с печатью организации, в которой была пройдена практика. Групповыми руководителями практики проводится защита отчетов о прохождении практики, которая включает в себя анализ перечня представленных отчетных документов и ответы на вопросы по представленному отчету о прохождении практики.

По итогам защиты отчетов о прохождении практики групповой руководитель студентов изучает и обобщает отчетность студентов и на основании этого вырабатывает предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Использование современных интерактивных методик обучения и форм организации учебного процесса, включает в себя как традиционные, так и новые методы обучения. С целью развития познавательной активности, творческой самостоятельности студентов на занятиях используются поисковые методы, ставятся ситуационные задачи, решая которые обучаемые более качественно усваивают учебный материал.

Практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, оборудованных компьютерной техникой. С целью более качественной подготовки студентов преподаватели кафедр работают над внедрением новых форм и методов обучения. В учебном процессе используются современные технические средства обучения, проводится программированный контроль знаний. Сотрудники кафедр и студенты имеют доступ к международной информационной сети Internet, а также к СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс», что позволяет своевременно получать всю необходимую дополнительную информацию.

Помимо традиционных форм учебной работы преподаватели используют инновационные методы в обучении. В образовательный процесс включены – диспуты, проблемные лекции, бинарные лекции, информационно-проблемные лекции, проведение семинарских занятий в виде дидактической игры и т.д. Для

обеспечения связи между учебным процессом и будущей практической деятельностью в рамках аудиторных занятий, а также в дополнение к ним, в рамках кафедр функционируют научные кружки под руководством опытных преподавателей, ведущих специалистов-практиков, исследователей и аналитиков. Они ориентируют обучающихся на развитие компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2.3 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Формами контроля освоения образовательных программ являются: текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий на платформе Zoom и с использованием системы электронной почты. Локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения форм контроля, является Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

В рамках текущего контроля применяется тестирование студентов. Результаты выборочного тестирования приведены в таблице.

Программы промежуточной аттестации и диагностические средства по дисциплинам (экзаменационные билеты, контрольные задания) соответствуют требованиям ФГОС по содержанию учебных дисциплин и обязательности итоговой оценки, а также перечню форм промежуточной аттестации. Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом или экзаменом. Наряду с традиционными формами контроля знаний используется рейтинговая оценка знаний студентов.

Результаты летней и зимней зачетно-экзаменационной сессии за отчетный период показывают, что студенты успешно выполняют учебный план.

Результаты летней зачетно-экзаменационной сессии за 2020-2021 уч. год

Форма обучения	Абсолютная успеваемость, %	Качество успеваемости, %
Очная форма обучения	52%	51%
Очно-заочная форма обучения	63%	52%
Заочная форма обучения	53%	50%

Показателем качества образования, получаемого студентами является успешное участие в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях.

Положительные отзывы от работодателей о выпускниках поступают. Руководители учреждений и организаций, где трудятся выпускники дают достаточно высокую оценку уровню подготовки специалистов, профессиональную компетентность, широкую эрудицию, глубокие специальные знания.

2.2.4 Научно-исследовательская работа студентов

Сведения о научных студенческих кружках

Название научного кружка	ФИО, должность руководителя кружка	Количество заседаний кружка	Количество студентов, посещавших кружок
Конституционно-правовое моделирование	Щербакова О.А., доцент кафедры ЮД	6	10

Организация студенческих научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов» и др.)

Статус и форма мероприятия	Название мероприятия	Место проведения (город)	Дата проведения	Кол-во участников
межвузовское, круглый стол	Осуществление и защита исключительных прав	Иркутск	17 марта 2021	2
межвузовское, круглый стол	Проблема финансового контроля и финансового мониторинга в России	Иркутск	10 марта 2021	3
межвузовское, студенческий брейн-ринг	Осуществление и защита наследственных прав	Иркутск	14 апреля 2021	4
межвузовское, викторина	Викторина о поправках в Конституцию	Иркутск	12 ноября 2021	2
межвузовское, круглый стол	Проблемы правоприменения в международном праве	Иркутск	2 декабря 2021	4

2.2.5 Международные образовательные программы (при наличии)

Международные образовательные программы в ЧОУ ВДО «БГИ» отсутствуют.

2.2.6 Заключение и выводы

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в соответствии с приказом и.о. ректора от 01 февраля 2021 г. № 135 «Об организации образовательной деятельности с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции» учебный процесс организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

Организация учебного процесса по реализуемым основным образовательным программам подготовки соответствует требованиям ФГОС по специальности по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») и 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Локальные нормативно-правовые акты обеспечивают организацию и проведение учебного процесса в полном объеме. Учебные планы выдерживают общие нормативы учебной нагрузки студентов и ее объемы. Расписание занятий соответствует учебным планам в полном объеме.

Самостоятельная работа студентов обеспечена структурными элементами учебно-методических комплексов дисциплин: методическими рекомендациями для

студентов, включающие в себя организацию самостоятельной работы студентов, методическими указаниями по написанию курсовых и выполнению контрольных работ, заданиями для выполнения контрольных работ, решению тестовых заданий и ситуационных задач.

Качество организации практической подготовки студентов удовлетворительное, количество баз практик позволяет обеспечить прохождение всех видов практик в установленные сроки.

Использование современных интерактивных методик обучения и форм организации учебного процесса, включающие в себя как традиционные, так и новые методы обучения, позволяют более качественно усваивать учебный материал.

Научно-исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и органично включена в процесс подготовки обучающихся. Студенты принимают участие в научно-исследовательской работе.

2.3. Кафедры

2.3.1. Качество кадрового обеспечения

В структуре института действуют три кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую, а также воспитательную работу среди обучающихся:

- гуманитарных и социальных дисциплин
- экономических дисциплин
- юридических дисциплин.

Возглавляют кафедры заведующие, избираемые на должность в соответствии с Положением о выборах заведующих кафедрами, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук сроком до 5 лет.

Основными задачами кафедр являются: внедрение профессорско-преподавательским составом кафедры новейших методов и форм преподавания дисциплин, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка перспективных научных направлений по профилю кафедры, руководство научно-исследовательской работой студентов, написание учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры.

Научно-исследовательская работа является одним из важнейших направлений деятельности кафедр. За 2020 год велись плановые научные исследования, выполнялись работы прикладного характера, имеющие практическое значение.

Кафедры выполняли исследования в соответствие со своим научным направлением.

2.4. Библиотека

2.4.1. Качество библиотечного обеспечения

Источники комплектования

Основными источниками комплектования являются: книготорговые фирмы, книжные магазины; агентство по подписке и доставке периодики; частные лица и организации.

Характеристика каталогов

Электронно-библиотечная система IPRbooks - это ресурс, включающий электронно-библиотечную систему, печатные и электронные книги. ЭБС IPRbooks – это прежде всего обеспечение образовательного процесса - инновационное программное решение для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, построения библиотечных сетей, эффективного управления информационными ресурсами и организации доступа к ним на основе web-технологий. Электронный каталог доступен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На основе данных электронного каталога генерируются отчеты по обеспеченности литературой образовательных программ в модуле «Книгообеспеченность».

Проводятся консультации пользователей по работе с электронным каталогом, выполняются тематические, уточняющие, адресные, фактографические справки.

Со студентами проводятся консультации по составлению библиографических списков.

Виды изданий

Все дисциплины учебных планов реализуемых образовательных программ обеспечены учебно-методическими материалами.

За 2021 г. учтены издания, размещенные в электронной библиотечной системе и доступные для института по договору.

Наличие основной учебной и учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной

За 2021 г. учтены издания, размещенные в электронных библиотечных системах и доступные по подписке.

Дополнительная литература представлена учебными изданиями, рекомендованными в соответствии с программами изучаемых курсов.

Наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы

По всем дисциплинам образовательных программ, реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, имеются электронные версии учебных изданий, размещенных в электронных библиотечных системах и доступных по подписке.

Обучающиеся обеспечиваются печатными учебными изданиями по рекомендации преподавателей и по индивидуальному запросу.

Договоры на использование ЭБС

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов институт имеет доступ к электронным библиотечным системам: IPRbooks.

ЭБС предоставляют возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В читальном зале имеется доступ к справочной правовой системе «Гарант», справочной правовой системе «КонсультантПлюс».

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции существенно возросло использование электронных изданий, размещенных в электронных библиотечных системах, и доступных круглосуточно из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет. Использование электронных версий изданий позволило в полной мере обеспечить информационные потребности пользователей в период дистанционной работы филиала.

Пользование читальным залом

Библиотека представлена читальным залом на 7 посадочных мест.

В читальном зале расположены 7 ПЭВМ с выходом в Интернет и рабочие места для самостоятельной работы пользователей.

Контингент пользователей

Пользователи библиотеки Филиала представлены студентами всех курсов и форм обучения, преподавательским составом, сотрудниками института.

2.5. Кадры

2.5.1 Качество кадрового обеспечения

Одним из важнейших условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, является кадровое обеспечение учебного процесса. К образовательному процессу в институте привлекаются специалисты, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание или опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

По состоянию на 31 декабря 2021 года штатным расписанием утверждено 3 штатных единицы. Образовательный процесс обеспечивают штатные преподаватели и внутренние совместители.

На условиях внешнего совместительства к учебному процессу привлекаются наиболее профессиональные специалисты в области юриспруденции, а также представители из числа действующих судей и специалистов судов.

Участие в учебном процессе практикующих специалистов позволяет повысить уровень практической подготовки студентов. Несколько штатных преподавателей до поступления на работу в институт имели опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере: по юридической профессии, в других сферах деятельности.

Анализ возрастных характеристик профессорско-преподавательского состава филиала показал, что средний возраст преподавателей, работающих на штатной основе составляет 57,6 лет.

Преподаватели, работающие в институте, избраны на вакантные должности на конкурсной основе решением Ученого Совета. Избрание на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 23.07.2015 № 749. Избранию на должности заведующих кафедрами и деканов предшествует процедура выборов в соответствии с Положениями «О выборах заведующих кафедрами», и «О выборах деканов». По результатам конкурсного отбора с преподавателями заключаются договоры, издается соответствующий приказ.

Одним из способов улучшения качества образования является повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. В целях улучшения качества преподавания, изучения юридической практики, новейших методов преподавания учебных дисциплин, изучения опыта научных учреждений России и зарубежных стран в институте проводится повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в форме обучения преподавателей по дополнительным образовательным программам, участия в методических семинарах, научно-практических конференциях и др.

В 2021 году преподаватели института прошли обучение по следующим программам:

- Повышение квалификации по программе «Актуальные вопросы правоприменительной деятельности в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Деятельность педагога при организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Комплексное сопровождение обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Организация дистанционного обучения в образовательных организациях» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Организация педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Основы оказания первой помощи в образовательных организациях» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Педагог высшей школы» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Современные методики преподавания правовых дисциплин в образовательных учреждениях» -1 чел.
- Повышение квалификации по программе «Экономика и основы технологического предпринимательства» -1 чел.

В 2021 году защит кандидатских и докторских диссертаций не было.

Академическая мобильность преподавательского состава

В 2021 году преподаватели в зарубежные командировки (на стажировку, для преподавания) не направлялись. Иностранцы преподаватели в институте не работают.

2.5.2. Заключение и выводы

Институт располагает высококвалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами. Анализ качественных показателей свидетельствует о достаточно высоком уровне профессионализма и компетентности профессорско-преподавательского состава.

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

В институте научно-исследовательскую и научно-методическую работу организует проректор по общим вопросам. Организацию и контроль за НИР, НИРС на кафедрах осуществляют заведующие кафедрами (из числа сотрудников кафедр выбираются ответственные за НИР, НИРС), деканы.

Научная, научно-методическая деятельность в институте организуется и осуществляется на основе Конституции РФ, российского законодательства в сфере науки и образования.

Приоритетные направления научно-исследовательской деятельности

Научная деятельность в 2021 году осуществлялась в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности.

Основные научные направления получили свою конкретизацию в темах научных исследований кафедр, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере развития и совершенствования российского законодательства.

В основные задачи деятельности входит планирование, организация, контроль и анализ научно-исследовательской деятельности; обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности подразделений в реализации научно-исследовательской и инновационной работы.

Основными задачами кафедр является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка перспективных научных направлений по профилю кафедр, руководство научно-исследовательской работой студентов; обеспечение условий для качественного роста сотрудников кафедр; внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс.

НИР и НИРС осуществляется при тесном взаимодействии, поддержке и участии проректора, кафедр.

3.2. Подготовка и опубликование научных и учебных работ

Одним из направлений научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава является подготовка и опубликование научных и учебных работ. Подготовленные работы проходят обсуждения на

соответствующих кафедрах, затем на Ученом совете. Издание научных работ преподаватели осуществляют самостоятельно.

В 2021 г. были опубликованы 5 статей в периодических изданиях и сборниках научных трудов.

3.3. Организационно-научная работа

Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности

Систематически проводились совещания по науке, где обсуждались вопросы организации научно-исследовательской работы, повышения публикационной активности и уровня цитирования и использования результатов научной деятельности в учебном процессе.

Ведется работа по информированию ППС и студентов о научных мероприятиях, проводимых на местном уровне, а также в других городах и странах (стенды, электронная рассылка).

В 2021 году была продолжена работа по созданию рабочего механизма контроля и анализа количественных и качественных характеристик НИР и НИРС.

ППС участвовали в мероприятиях по организации научно-исследовательской работы, проводимых в ВУЗах города, а также организованных в интернет-пространстве.

Подготовка научно-педагогических кадров

Сотрудники постоянно повышают свою квалификацию на научных, научно-методических семинарах.

Кафедры осуществляют постоянный контроль и оказывают помощь преподавателям.

Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и участие в научных мероприятиях других ВУЗов

Количество научных мероприятий (разных форм) в 2021 г. в которых принимали участие преподаватели института составило 10, в их числе в их числе Международный научно-практический круглый стол «Конструктивный диалог: возможности медиации в решении социальных конфликтов», Национальная научно-практическая конференция «Государственная политика в области противодействия преступности, Всероссийский научно-практический круглый стол «Защита частных прав», Национальная научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные проблемы правоохранительной и судебной деятельности».

Ученые института активно принимали участие в научных мероприятиях, проводимых как в Иркутске, так и в других ВУЗах страны.

3.4. Научно-исследовательская работа студентов

Организация и проведение студенческих конференций, семинаров, круглых столов и участие в научных мероприятиях других ВУЗов

В 2021 студенты института участвовали в конкурсе на лучшую студенческую научную работу студентка 3 курса заняла III место по номинации «Экономические реформы в России», студенты 3 курса заняли II место по номинации «Земельное и экологическое право».

В 2021 г. активизировалась работа со школьниками. Регулярно проходят

институтские субботы и дни открытых дверей.

В условиях пандемии часть мероприятий была проведена с использованием онлайн-платформ.

3.5. Заключение и выводы

Для дальнейшего системного роста показателей НИР и НИРС предлагается:

1. Активизировать работу по увеличению количества публикаций НПР в изданиях, индексируемых в системе Scopus и WebofScience.
2. Повысить публикационную активность студентов
3. Принять меры к привлечению денежных средств на научную деятельность.

4. Международная деятельность

Преподавателей института приглашают для участия в международных семинарах и конференциях:

- Международный научно-практический круглый стол «Конструктивный диалог: возможности медиации в решении социальных конфликтов»,
- Национальная научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные проблемы правоохранительной и судебной деятельности».

5. Внеучебная работа.

5.1. Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности

Воспитательный процесс в институте осуществляется под общим руководством ректора через структурные подразделения и должностных лиц. Организация воспитательной работы проректором. Деканы принимают непосредственное участие в воспитательной работе в соответствии со своими должностными обязанностями и спецификой профессиональной подготовки студентов.

Участие профессорско-преподавательского состава в воспитательной работе со студентами осуществляется в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности, а также в ходе организации мероприятий воспитательного характера, что отражается в индивидуальном плане работы преподавателей и контролируется заведующими кафедрами.

Работники подразделений оказывают содействие в организации воспитательной работы в соответствии с основными направлениями своей деятельности.

Целью воспитательной работы является создание и совершенствование условий для личностного и профессионального формирования обучающихся в соответствии с моделью личности выпускника.

Согласно плану воспитательной деятельности студентов института, выделяются следующие приоритетные задачи:

- создание системы диагностики и анализа уровня сформированности всех качеств и компетенций;

- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит систематически достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника;

- модернизация, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся.

Основными принципами воспитательной деятельности являются:

- принцип системности и последовательности;

- принцип единства и согласованности всех субъектов воспитания;

- принцип организации социокультурной среды и воспитательного пространства на основе толерантности, сотрудничества и социальной активности;

- принцип учета закономерностей и особенностей возрастного развития, стремления молодежи к саморазвитию и самореализации.

Направления воспитательной деятельности:

- профессиональная ориентация, связанная с формированием индивидуальной траектории профессионального развития;

- гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование патриотического сознания и поведения;

- межнациональные отношения и толерантность, связанные с развитием культуры межнационального общения и формирования установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества;

- культурно-творческое воспитание, определяющееся поддержкой и развитием творческих способностей, созданием условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры;

- экологическое воспитание;

- физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни;

- информационно-воспитательная работа, ориентированная на повышение уровня культуры информационной безопасности;

- развитие самоуправления обучающихся.

Формы воспитательной работы выбираются с учетом необходимости активизации различных видов воспитательной деятельности, степени их привлекательности, влияния на познавательную и эмоционально-волевую сферы.

Неотъемлемой составляющей воспитательной работы является информационное обеспечение. На сайте и на информационных стендах отражаются новости о кружках и секциях, планируемых и результатах проведенных мероприятий, результатах и достижениях студентов в различных сферах деятельности.

Культурно-массовые мероприятия проводятся с целью создания оптимальных условий для развития и самореализации студентов, оказания им

помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта, организации позитивного досуга студентов академии, поддерживать талантливую молодежь и развивать творческий потенциал.

В 2021 году большинство воспитательных мероприятий, начиная с конца марта, проходили в онлайн-формате, что было связано со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране и мире. Мероприятия проводились с использованием различных дистанционных технологий: записи концертов, выступлений, открыток и поздравлений с последующей демонстрацией их на YouTube-канале, видео-конференции на платформе Zoom, трансляция на официальном сайте.

В течение отчетного периода студенты принимали участие в различных общественно-значимых мероприятиях различных уровней.

Профессиональное воспитание направлено на формирование профессионального сознания и профессиональных качеств будущего специалиста.

Правовое воспитание осуществляется через разъяснение студентам правил внутреннего распорядка, доведение до сведения студентов приказов и распоряжений, проведение индивидуальных бесед, собраний в учебных группах, встреч с руководством, научно-исследовательской и общественной работе; встречи студентов с сотрудниками судебных и других правоохранительных органов и учреждений.

В течение учебного года ведется контроль и анализ посещаемости учебных занятий студентами.

Большое внимание уделяется профилактике социально-негативных явлений и формированию здорового образа жизни.

По итогам смотров, конкурсов, конференций и спортивно-массовых мероприятий победители и лауреаты поощряются следующим образом:

- награждение почетными грамотами, дипломами, кубками и призами.

5.2. Заключение и выводы

1. Воспитательная работа организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и проводится в соответствии с планами воспитательной работы, являясь обязательным компонентом учебного процесса.

2. Воспитательная работа способствует формированию активной жизненной позиции студентов, повышению их познавательной деятельности, формированию профессионально-личностных качеств и оценивается удовлетворительно.

3. В целях повышения эффективности организации воспитательной работы необходимо шире использовать возможности индивидуальной воспитательно-профилактической работы и совершенствовать систему мер по предупреждению и профилактике дисциплинарных проступков студентов.

4. Воспитательная система достаточна для реализации профессиональной образовательной программы.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Развитие инфраструктуры

Доступ в сеть Интернет осуществляется по основному каналу. Провайдер основного канала связи — ПАО «Ростелеком» (пропускная способность канала — 50 Мбит/с) в учебном корпусе на К. Маркса и 30 Мбит/с в административном корпусе на Советской 115 г. Реализовано ограничение доступа к нежелательным/запрещенным ресурсам посредством фильтрации через сервис ПАО «Ростелеком».

Все структурные подразделения оснащены компьютерной и офисной техникой, подключены к общим сетевым ресурсам и сети Интернет.

Система видеонаблюдения включает в себя видеорегистратор IP 16-канальный. Система интегрирована в ЛВС, при этом обеспечены все необходимые условия для исключения возможности несанкционированного доступа к системе. Глубина записи составляет не менее 30 суток.

6.2. Информационно-образовательная среда

Учебные и учебно-методические материалы размещаются на сайте. Реализован доступ к электронным библиотечным системам и электронной базе данных. В образовательном процессе используется видеотека, имеются аудиозаписи лекций, семинаров, конференций. Нормативные и методические материалы размещаются на официальном сайте. В целом структура и информационное наполнение официального сайта соответствуют нормам и требованиям действующего законодательства.

В институте используется свободно распространяемое ПО.

6.3 Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса

Для управления используются следующие информационные системы: 1С.Бухгалтерия (5 АРМ), 1С. Бухгалтерия - Сервер (1 ед.), 1С.Зарплата и кадры (3 АРМ).

Институт в настоящее время располагает парком компьютерной техники в составе ___ АРМ, из них используется в учебном процессе ___ АРМ (1

компьютерный класс, 17 АРМ , 4 АРМ установлено в читальном зале библиотеки и кабинете самоподготовки).

Институт использует в своей деятельности, в т.ч. в учебном процессе, справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», развернутые на локальном сервере.

6.3. Показатели деятельности

п/п	Показатели	Ед. изм.
	Количество ПК на студента	0,25

1. Заключение и выводы

Результаты самообследования деятельности Института за 2021 г., включая организационно-правовое обеспечение его деятельности, систему управления, структуру, содержание и качество подготовки специалистов, условия осуществления образовательной деятельности позволяют сделать следующие выводы:

1. Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Основные документы, подтверждающие право на осуществление образовательной деятельности, имеются. Лицензионные нормативы условий ее осуществления выполняются. Содержание и уровень реализуемых профессиональных программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр), 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»).

3. Структура Института соответствует профилю его деятельности. Существующая система управления соответствует требованиям законодательства Российской Федерации к функционированию образовательного учреждения высшего образования.

4. Показатели Института по организационному и правовому, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению образовательной деятельности, структуре, содержанию и контролю качества подготовки специалистов, научно-исследовательской деятельности соответствуют всем установленным аттестационным и лицензионным критериям и обеспечивают качественную подготовку специалистов по лицензированным специальностям.

Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, на 01.03.2022 составляет 38 чел.

Качественный показатель кадрового состава (60 % доля лиц с ученой степенью, званием; 10 % докторов наук, профессоров).

Процент преподавателей, работающих на штатной основе – 60 %.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса находится на достаточном уровне. Состояние библиотечного фонда соответствует существующим требованиям. В учебном процессе используются современные информационные технологии.

Воспитательная деятельность имеет системный характер, рационально планируется и реализуется. Имеются необходимые условия для внеаудиторной работы со студентами. Созданы органы студенческого самоуправления. Осуществляется достаточное финансовое обеспечение воспитательной работы. В целом воспитательная работа в Филиале ведется на высоком уровне.

Научные исследования развиваются в соответствии с потребностями региона.

Материально-техническая база соответствует требованиям и обеспечивает достойный уровень учебного процесса.

5. Уровень требований, предъявляемых при конкурсном отборе абитуриентов, проведении текущих, рубежных, промежуточных аттестаций, результаты тестирования студентов в период самообследования полностью отвечают требованиям ФГОС ВО по реализуемым специальностям и позволяют оценить качество подготовки специалистов как достаточное.

